



Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

nr 2025-1-PL01-KA121-VET-000310385 realizowanego przez Zespół Szkół Ekonomicznych im. Marii Dąbrowskiej w Międzyrzeczu Podlaskim w ramach akredytowanego projektu realizowanego ze środków Unii Europejskiej Programu Erasmus+ sektor VET

### § 1

#### CEL PROJEKTU

Cele projektu:

1. Wzrost zainteresowania młodzieży kształceniem zawodowym poprzez zapewnienie atrakcyjnej oferty edukacyjnej dostosowanej do potrzeb krajowego jak i międzynarodowego rynku pracy.
2. Rozwój oferty kształcenia zawodowego poprzez wykorzystanie dobrych praktyk w zakresie narzędzi oraz metod pracy i współpracy placówek kształcenia zawodowego i pracodawców w innych krajach Europy.
3. Wzrost kompetencji w zakresie używania języka angielskiego (również branżowego), podniesienie umiejętności zawodowych, cyfrowych i obywatelskich wśród wszystkich uczestników.

### § 2

#### INFORMACJE OGÓLNE

1. Beneficjentem projektu jest Zespół Szkół Ekonomicznych im. Marii Dąbrowskiej w Międzyrzeczu Podlaskim, zwany dalej 'Organizacją wysyłającą'.
2. Partnerem zagranicznym jest EUROPEAN MOBILITY CENTER SRL, adres: Via Dante, 147, Cattolica RN, 47841 Włochy zwana dalej 'Organizacją przyjmującą'.
3. Projekt dedykowany jest dla 38 uczniów, 3 nauczycieli jadących na mobilność jako opiekunowie oraz 1 nauczyciela jadącego na obserwację pracy. Projekt dedykowany jest 21 uczniom klas III o profilu technik programista oraz technik informatyk oraz 17 uczniom klas III i IV o profilu technik ekonomista. Projekt przewiduje dodatkowe punkty dla osób z „mniejszymi szansami”.
4. Okres trwania projektu jest zgodny z umową finansową, trwa od 01.06.2025r. do 31.08.2026r.
5. Termin mobilności 10 - 23.05.2026r.
6. Wzory dokumentów aplikacyjnych będą dostępne w okresie trwania rekrutacji na stronie internetowej szkoły oraz u pani Izabeli Hodun – koordynatora projektu.
7. Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z zasadami równości szans w tym płci, poprzez zagwarantowanie równego dostępu do informacji na temat programu oraz zastosowanie będą miały jednakowe kryteria oceny.



Dofinansowane przez  
Unię Europejską



### § 3

#### KRYTERIA KWALIFIKACYJNE

Warunki udziału:

- zapoznanie się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
- wypełnienie formularza zgłoszeniowego,
- uzyskanie rekomendacji od wychowawcy,
- wzięcie udziału w rekrutacji i uzyskanie pozytywnej opinii (oceny) Komisji Rekrutacyjnej w tym oceny (punktowej) z rozmowy rekrutacyjnej z języka angielskiego,
  - udział we wszystkich zajęciach przygotowawczych i uzyskanie z nich pozytywnej oceny (w skład oceny będzie wchodziła również frekwencja na zajęciach),
- po rekrutacji podpisanie umowy o praktyki wraz z załącznikami.

### § 4

#### ZASADY REKRUTACJI

1. Termin rekrutacji ogłaszany będzie na stronie internetowej szkoły oraz w gablocie szkolnej.
2. W przypadku niewyłonienia odpowiedniej liczby uczestników lub rezygnacji wyłonionych kandydatów, szkoła ma prawo dokonać naboru uzupełniającego.
3. Uczestnik w każdej chwili może wycofać swój formularz zgłoszeniowy w formie pisemnej bez konieczności podawania przyczyny.
4. Formularze zgłoszeniowe, które będą niekompletne, bądź nie będą spełniać warunków formalnych, a także złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.
5. Uczniowie ubiegający się o uczestnictwo w projekcie powinni złożyć formularz zgłoszeniowy zgodny z szablonem dostępnym na stronie internetowej szkoły.
6. Rekrutacja prowadzona będzie przez Komisję Rekrutacyjną w siedzibie szkoły, w skład której będą wchodziły następujące osoby:

- Dyrektor Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Marii Dąbrowskiej w Międzyrzeczu Podlaskim,
- Nauczyciel języka angielskiego,
- Nauczyciel kształcenia zawodowego,
- Pedagog szkolny,



Dofinansowane przez  
Unię Europejską



7. Komisja Rekrutacyjna jest zobowiązana do działania zgodnie z niniejszym Regulaminem.
8. Po zakończeniu pracy Komisji Rekrutacyjnej zostanie sporządzony protokół.
9. Komisja Rekrutacyjna zobowiązana jest do wyłonienia 38 uczestników, opracowania protokołu z posiedzenia komisji, listy rankingowej, a także listy rezerwowej. Na liście rezerwowej musi znaleźć się 5 osób .
10. Terminarz rekrutacji uczniów:
  - 2-6.02.2026r. - Składanie formularzy rekrutacyjnych,
  - 9-13.02.2026r. - Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej wraz z przeprowadzeniem rozmów kwalifikacyjnych,
  - 13.02.2026r. - Sporządzenie przez Komisję dokumentów z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej i ogłoszenie wyników rekrutacji,
  - 13 - 20.02.2026r. – Możliwość odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
11. Uczestnikiem projektu może być uczeń naszej szkoły, który:
  - uczęszcza do III klasy o specjalności: technik programista lub technik informatyk,
  - uczęszcza do III lub IV klasy o specjalności: technik ekonomista,
  - pochodzi z rodzin dotkniętych trudną sytuacją ekonomiczną, rodzin dysfunkcyjnych, zamieszkujących tereny wiejskie (dodatkowe punkty),
  - uzyskał wysoką średnią z przedmiotów zawodowych oraz języka angielskiego za pierwszy semestr w roku szkolnym 2025/26,
  - otrzymał pozytywną ocenę z zachowania za pierwszy semestr w roku szkolnym 2025/26,
  - uzyskał najlepsze wyniki z rozmowy rekrutacyjnej sprawdzającej kompetencje z języka angielskiego, dokonał autoprezentacji i przedstawił motywacje do udziału w praktykach podczas rozmowy kwalifikacyjnej;
  - będzie brał udział w spotkaniach przygotowujących do uczestnictwa w mobilności.
12. Maksymalna możliwa ilość punktów do osiągnięcia to 40 punktów.

Szczegółowe kryteria:

Kryterium 1. Średnia ocen z przedmiotów zawodowych i/lub ogólnokształcących za pierwszy semestr w roku szkolnym 2025/26 (skala 0-7 pkt.):

- 2 i więcej -1 pkt,
- 3 i więcej -3 pkt,
- 4 i więcej -5 pkt,
- 5 i więcej -7 pkt.

Kryterium 2. Zachowanie ucznia w semestrze bezpośrednio poprzedzającym nabór (skala 0 – 7 pkt.)

- wzorowe - 7 pkt,
- bardzo dobre - 6 pkt,
- dobre - 4 pkt,
- poprawne - 3 pkt,
- nieodpowiednie - 0 pkt



Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Kryterium 3. Wynik rozmowy kwalifikacyjnej z języka angielskiego (skala 0 - 8 pkt.)

Kryterium 4. Ocena z języka angielskiego za pierwszy semestr w roku szkolnym 2025/26 (skala 0-5 pkt.):

- 2 -1 pkt,
- 3 -2 pkt,
- 4 -3 pkt,
- 5 -4 pkt.
- 6 -5 pkt.

Kryterium 5. Sytuacja społeczno – ekonomiczna „mniejsze szanse” (dodatkowe 5 pkt.)

- Decyzja Komisji z konsultacją z wychowawcami

Kryterium 6. Dodatkowe punkty z rozmowy rekrutacyjnej (skala 0 – 8 pkt.)

- autoprezentacja podczas rozmowy kwalifikacyjnej, motywacja do udziału w projekcie (0-4 pkt.),
- zaangażowanie ucznia w życie szkoły, weryfikowane podczas rozmowy rekrutacyjnej (0-4 pkt.).

13. Uczniowie z najwyższą liczbą punktów zostaną zakwalifikowani do projektu. Lista uczestników zakwalifikowanych do projektu wraz z listą rezerwową zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń, w gablocie szkolnej oraz na stronie internetowej.

14. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów do udziału w projekcie zakwalifikuje się uczeń, który uzyska największą ilość punktów z poszczególnych kryteriów, branych pod uwagę w następującej kolejności: **kryterium 1,6,3,2,5,4.**

15. W przypadku zdarzenia losowego lub niezdiscyplinowanego zachowania się przed wyjazdem (nieobecności na zajęciach, spotkaniach informacyjnych) przez ucznia zakwalifikowanego do projektu na jego miejsce wejdzie pierwsza osoba z listy rezerwowej. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności kandydatów na listach decyduje również ilość punktów z poszczególnych kryteriów, branych pod uwagę w następującej kolejności: kryterium 1,6,3,2,5,4.

16. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać powtórzona.

17. Uczeń może się odwołać w formie pisemnej od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników. Wówczas ostateczną decyzję podejmie Dyrektor po zasięgnięciu opinii u wychowawców najpóźniej po 3 dniach od otrzymania pisma.

18. Zakwalifikowani kandydaci na staż mają obowiązek uczestnictwa we wszystkich zajęciach przygotowawczych. Dwie nieusprawiedliwione nieobecności dyskwalifikują kandydata do udziału w stażu. Jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

19. Uczniowie potwierdzają udział w projekcie na zebraniu z rodzicami i koordynatorem projektu podpisując umowę o praktykach wraz z załącznikami. W przypadku osób niepełnoletnich umowy będą podpisane przez prawnych opiekunów uczniów.



Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## § 5

### ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ PRZYGOTOWAWCZYCH

1. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.
2. W skład zajęć przygotowawczych wchodzi zajęcia z języka angielskiego, zajęcia kulturowe z elementami języka włoskiego oraz zajęcia pedagogiczne.
3. Zajęcia będą się odbywać w placówce szkoły.
4. Zajęcia językowe odbywać się będą w wymiarze 20 godzin lekcyjnych i zostaną przeprowadzone przez nauczyciela języka angielskiego. Szkolenie to ma m.in. na celu wzbogacenie słownictwa, przełamanie barier i oswojenie się z językiem oraz poznanie słownictwa branżowego.
5. Zajęcia psychologiczno-pedagogiczne z elementami BHP odbędą się w wymiarze 4 godzin lekcyjnych. W trakcie zajęć poruszone zostaną następujące zagadnienia: kształtowanie kompetencji miękkich, w tym umiejętność autoprezentacji, przygotowanie się do rozmowy kwalifikacyjnej oraz przekazanie informacji o najczęściej popełnianych błędach przy pisaniu CV, komunikacja i praca w zespole, praca pod presją czasu, zasady bezpieczeństwa.
6. Zajęcia kulturowe z elementami języka włoskiego odbędą się w wymiarze 8 godzin lekcyjnych. Prowadzone będą przez nauczyciela języka obcego, nauczyciela geografii lub historii. W trakcie zajęć uczestnicy zapoznają się z kulturą i historią Włoch, poznają tradycje i obyczaje tego kraju, charakterystyczne potrawy oraz poznają podstawowe słownictwo i zwroty.
7. Uczniowie muszą punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach, a ewentualną nieobecność zobowiązują się nadrobić w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym kurs.
8. Każda nieobecność na zajęciach musi być usprawiedliwiona.
9. Na każdych zajęciach będzie sprawdzana obecność uczniów, co zostanie odnotowane w dzienniku zajęć przygotowawczych.
10. Każdy uczestnik będzie miał obowiązek udziału w ankiecie ewaluacyjnej.

## § 6

### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

1. Przestrzegania i sumiennego wykonywania postanowień umowy o praktykach i zapisów niniejszego regulaminu.



Dofinansowane przez  
Unię Europejską



2. Zapoznania się z obowiązkami podmiotu przyjmującego, regulaminami i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach pracy, programem praktyk oraz kryteriami oceniania.
3. Poinformowania szkoły o wszelkich zdarzeniach losowych utrudniających realizację umowy o praktykach.
4. Dbłości o sprzęt udostępniony podczas realizacji praktyk.
5. Rzetelnego wykonywania wszystkich zadań wynikających z programu oraz zadań powierzonych przez włoskiego partnera.
6. Uczestnik zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań do realizacji w całości programu praktyk zagranicznych.
7. Codziennego punktualnego przybywania na miejsce odbywania praktyk.
8. Uczestniczenia w programie kulturowym organizowanym podczas mobilności.
9. Informowania opiekuna praktyk o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację projektu.
10. Systematycznego uzupełniania Dziennika praktyk oraz ankiety ewaluacyjnej.
11. Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z projektu.

#### § 7

#### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika mobilności jest Zespół Szkół Ekonomicznych im. Marii Dąbrowskiej w Międzyrzecu Podlaskim. Dane będą wykorzystywane w celu realizacji projektu nr 2025-1-PL01-KA121-VET-000310385 w ramach akredytacji programu Erasmus +, Akcja 1 Mobilność Edukacyjna, sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe dla uczniów i kadry, dofinansowany przez Unię Europejską.
2. Dane osobowe Uczestnika mobilności mogą być przekazywane pracownikom Szkoły oraz Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji.
3. Dane osobowe Uczestnika będą wykorzystywane przez okres 5 lat od zakończenia obowiązywania Umowy.
4. Inspektor ochrony danych osobowych jest osobą do kontaktu w zakresie realizacji praw i wniosków Uczestnika mobilności.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla podpisania Umowy pomiędzy Szkołą, a uczestnikiem stażu. Odmowa przekazania danych oznacza brak możliwości podpisania Umowy.

#### § 8

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.12.2025r.



Dofinansowane przez  
Unię Europejską



2. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Szkoły, który ponosi odpowiedzialność za właściwą realizację Projektu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
4. Każda zmiana regulaminu wymaga formy pisemnej.
5. Zmiana regulaminu nie powoduje zmiany umowy z uczestnikiem.