



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie nr 2025-1-PL01-KA121-VET-000310385 – obserwacja pracy (job shadowing)

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników projektu nr 2025-1-PL01-KA121-VET-000310385 w ramach akredytacji na lata 2021-2027 w programie Erasmus +, Akcja 1 Mobilność Edukacyjna, sektor Kształcenie i szkolenie dla kadry. Projekt jest dofinansowany przez Unię Europejską.

§ 2

Informacje o projekcie

1. Projekt skierowany jest do nauczycieli przedmiotów zawodowych kształcących uczniów w Zespole Szkół Ekonomicznych im. Marii Dąbrowskiej w Międzyrzecu Podlaskim.
2. Beneficjentem Projektu jest Zespół Szkół Ekonomicznych im. Marii Dąbrowskiej w Międzyrzecu Podlaskim, 3 Maja 40/42 21-560 Międzyrzec Podlaski , zwany dalej „Organizacją wysyłającą”.
3. Organizacją przyjmującą jest : EUROPEAN MOBILITY CENTER SRL, adres: Via Dante, 147, 47841 Cattolica, Włochy.
4. Projekt realizowany będzie w okresie 01.06.2025r. do 31.08.2026r., a mobilność edukacyjna – obserwacja pracy (job shadowing) odbędzie się w terminie: 10.05.2026r. – 23.05.2026r.
5. Obserwacja pracy (job shadowing) dedykowana jest nauczycielowi przedmiotów zawodowych w ZSE w Międzyrzecu Podlaskim.
6. Ogólny nadzór oraz rozstrzygnięciem spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Szkoły, który ponosi odpowiedzialność za właściwą realizację Projektu.

§ 3

Uczestnictwo w projekcie

1. Uczestnikiem projektu jest nauczyciel przedmiotów zawodowych w Zespole Szkół Ekonomicznych im. Marii Dąbrowskiej w Międzyrzecu Podlaskim. Projekt adresowany jest do jednego nauczyciela, który kształci w ww. szkole.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do przystąpienia do procesu rekrutacyjnego kadry do projektu obejmującego dwutygodniową obserwację pracy (job shadowing).
3. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny. Projekt dofinansowany jest z funduszy Unii Europejskiej, programu Erasmus +, Akredytacja na lata 2021-2027.
4. Szczegółowe zasady odbywania kursu zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem kursu, a Organizacją Wysyłającą - Szkołą oraz załącznikach wiążących wszystkie strony projektu.



Dofinansowane przez
Unię Europejską



§ 4. Zasady rekrutacji

1. W skład Zespołu Rekrutacyjnego powołanego przez dyrektora szkoły wchodzi:
 - Dyrektor ZSE w Międzyrzeczu Podlaskim,
 - Nauczyciel języka angielskiego,
 - Nauczyciel kształcenia zawodowego,
 - Pedagog szkolny,
2. Proces rekrutacji poprzedzony będzie stosowną informacją na tablicach ogłoszeń w szkole.
3. Uczestnikiem projektu może być osoba, która z własnej inicjatywy wyraża chęć uczestnictwa w projekcie i jest nauczycielem ZSE w Międzyrzeczu Podlaskim.
4. Proces rekrutacji obejmuje:
 - złożenie formularza zgłoszeniowego
 - akceptację formularza zgłoszeniowego przez Zespół Rekrutacyjny
 - ułożenie przez Zespół rekrutacyjny listy osób zakwalifikowanych wg. kryteriów:
 - ✓ poziomu znajomości języka angielskiego
 - ✓ stażu pracy w szkole
 - ✓ wkład w rozwój szkoły
 - ✓ wkład w rozwój współpracy międzynarodowej szkoły
5. Zasady przeliczania kryteriów rekrutacyjnych na punkty:
 - Poziom znajomości języka angielskiego
 - ✓ A1 (początkujący)-0 pkt.
 - ✓ A2 (podstawowy)- 2pkt.
 - ✓ B1 (średnio zaawansowany)-4 pkt.
 - ✓ B 2 (ponad średnio zaawansowany)-6 pkt.
 - ✓ C1 (zaawansowany)-8 pkt.
 - ✓ C2 (biegły) -10 pkt
 - Staż pracy w szkole
 - ✓ 0 lat – 0 pkt
 - ✓ 1-3 lat– 5 pkt.
 - ✓ 3 < lat– 10pkt.
 - Wkład w rozwój szkoły
 - ✓ Brak udziału w rozwój szkoły– 0pkt.
 - ✓ Uczestnictwo w projektach szkolnych – 10pkt.
 - Wkład w rozwój współpracy międzynarodowej szkoły
 - ✓ Brak uczestnictwa w projektach międzynarodowych – 0pkt
 - ✓ Uczestniczenie w przynajmniej jednym projekcie międzynarodowym – 10 pkt.
6. Punkty za poszczególne kategorie zostaną przyznane przez Zespół Rekrutacyjny na podstawie weryfikacji dokumentacji, w tym formularzy rekrutacyjnych.
7. Proces rekrutacji zostaje zakończony sporządzeniem przez Zespół Rekrutacyjny listy głównej i rezerwowej (2 osoby) oraz protokołu z postępowania rekrutacyjnego.
8. W przypadku rezygnacji uczestnika z listy głównej na jego miejsce wpisana zostanie osoba z listy rezerwowej, według kolejności na liście.
9. W przypadku uzyskania tej samej ilości punktów do udziału w projekcie zakwalifikuje się nauczyciel, który uzyska większą ilość punktów z poszczególnych kryteriów branych pod uwagę w trakcie rekrutacji wg. wskazanej w regulaminie kolejności (§4 pkt. 4).



Dofinansowane przez
Unię Europejską



10. Nauczyciele, którzy zostali zakwalifikowani do wyjazdu są zobowiązani do udziału w spotkaniu informacyjnym z przedstawicielami organizacji wysyłającej.

§ 5.

Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - nieodpłatnego udziału w zajęciach, na które się zakwalifikował,
 - zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
 - otrzymania materiałów promocyjnych.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - wypełniania w trakcie zajęć testów sprawdzających, ankiet ewaluacyjnych, ankiet poziomu zadowolenia,
 - wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych na potrzeby realizacji projektu,
 - nie sprzedawania materiałów dydaktycznych otrzymanych podczas udziału w projekcie.

§6.

Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik będzie miał prawo do rezygnacji z uczestniczenia w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy rezygnacja została zgłoszona do Dyrektora Szkoły na piśmie w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacji.

§7.

Odwołania

1. Uczestnik ma prawo wniesienia odwołania od decyzji Zespołu Rekrutacyjnego, na piśmie do Dyrektora Szkoły w ciągu dwóch dni od ogłoszenia wyników rekrutacji.
2. Dyrektor podejmuje decyzję o podtrzymaniu lub zmianie decyzji Zespołu Rekrutacyjnego po otrzymaniu pisemnych wyjaśnień zespołu. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

§8.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.12.2025r.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminów realizacji mobilności, regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w każdym czasie.
3. Każda zmiana niniejszego Regulaminu wymaga poinformowania społeczności szkolnej w formie pisemnej.