

Zespół Szkół Ekonomicznych
im. Marii Dąbrowskiej
21-560 Międzyrzec Podlaski
ul. 3 Maja 40/42 tel./fax 83 371-78-80
000333210

ZAŁĄCZNIK do Zarządzenia nr 426/15/2025
Dyrektora Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Marii
Dąbrowskiej w Międzyrzecu Podlaskim z dnia 09.05.2025 r.
w sprawie zmiany Standardów Ochrony Małoletnich
w Zespole Szkół Ekonomicznych im. Marii Dąbrowskiej
w Międzyrzecu Podlaskim

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W ZESPOLE SZKÓŁ EKONOMICZNYCH IM. MARII DĄBROWSKIEJ W MIĘDZYRZECU PODLASKIM

„Wersja zupełna”

Rok 2025

WSTĘP

Nowelizacja Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego (Dz.U. poz. 1606) określa warunki skutecznej ochrony małoletnich przed różnymi formami przemocy. Wprowadzone zmiany wskazują na potrzebę opracowania jasnych i spójnych standardów postępowania w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich. „Standardy ochrony małoletnich” są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw. Należy je traktować jako jedno z narzędzi wzmacniających i ułatwiających skuteczniejszą ochronę uczniów przed krzywdzeniem.

Podstawową zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników szkoły i osoby współpracujące ze szkołą (wolontariusze, stażyści, praktykanci, przedstawiciele instytucji i firm) jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dzieci przemocy w jakiejkolwiek formie. Standardy ochrony małoletnich obowiązują wszystkich pracowników szkoły i osoby współpracujące ze szkołą i zawierają wytyczne dotyczące postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa i dobra dzieci.

Personel szkoły, realizując te cele, działa według obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych szkoły, własnych kompetencji.

PODSTAWY PRAWNE:

Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2012, poz. 1169)

Konwencja o prawach dziecka (Dz.U.1991 nr 120, poz. 526)

Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 oraz 535)

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. poz. 1870)

Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 1606)

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.)

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900)

Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781)

Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.)

Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606).

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH OBEJMUJĄ:

Przepisy ogólne

Rozdział I - Objąśnianie terminów

Rozdział II - Procedury kontroli pracowników przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi w zakresie spełniania przez nich warunków niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości.

Rozdział III - Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem.

Rozdział IV - Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, w tym zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

Rozdział V - Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

Rozdział VI - Zasady udostępniania personelowi, małoletnim i ich opiekunom prawnym standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

Rozdział VII - Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.

Rozdział VIII - Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie.

Rozdział IX - Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu, udzieleniu wsparcia i zawiadomieniu sądu opiekuńczego.

Rozdział X - Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

Rozdział XI - Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.

Rozdział XII - Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników szkoły do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposobów dokumentowania tych czynności.

Przepisy końcowe.

Załączniki

ROZDZIAŁ I

OBJAŚNIENIE TERMINÓW

Nazewnictwo stosowane w niniejszych standardach rozumie się następująco:

1. Pracownikiem szkoły jest każda osoba zatrudniona przez Dyrektora Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Marii Dąbrowskiej w Międzyrzecu Podlaskim na podstawie nawiązania stosunku pracy.
2. Małoletnim jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji i stanowieniu o dziecku, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic/opiekun prawny).
4. Zgoda opiekuna dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z opiekunów dziecka, jednak, gdy brak jest porozumienia między opiekunami dziecka należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
5. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę.

Krzywdzeniem jest:

Przemoc – zachodzi wówczas, gdy jakaś osoba odnosi się do drugiej w sposób niezgodny z wymaganiami relacji, która je łączy.

Przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.

Przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać. Jej celem jest naruszenie godności osobistej.

Wykorzystywanie seksualne – to każde zachowanie, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia kosztem dziecka. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie,

ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydem lub powtarzać się przez dłuższy czas.

Zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnianie mu odpowiedniego pożywienia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA OBJAWY KRZYWDZENIA DZIECI

1. Pracownicy szkoły w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i objawy krzywdzenia małoletnich.
2. Każdy pracownik szkoły, który zauważy lub podejrzewa, że uczeń jest krzywdzony zobowiązany jest zareagować, a w sytuacji koniecznej udzielić pierwszej pomocy.
3. Wszyscy pracownicy szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu ucznia lub inne informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
4. Pracownicy zobowiązani są do troski o bezpieczeństwo małoletnich zgodnie ze swoimi kompetencjami, obowiązującym prawem oraz przepisami wewnętrznymi szkoły.

ROZDZIAŁ II

PROCEDURY KONTROLI PRACOWNIKÓW PRZED DOPUSZCZENIEM DO PRACY Z MAŁOLETNIMI W ZAKRESIE SPEŁNIANIA PRZEZ NICH WARUNKÓW NIEKARALNOŚCI ZA PRZESTĘPSTWA PRZECIWKO WOLNOŚCI SEKSUALNEJ I OBYCZAJOWOŚCI.

1. Dyrektor szkoły weryfikuje w *Rejestrze Sprawców Przestępstw Na Tle Seksualnym* każdą osobę przed dopuszczeniem jej do pracy z uczniami.
2. Wszyscy pracownicy, praktykanci, stażyści, wolontariusze mają obowiązek stosować Standardy Ochrony Małoletnich.

ROZDZIAŁ III

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIMI A PERSONELEM W TYM ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE WOBEC MAŁOLETNICH

Naczelną zasadą wszystkich podejmowanych przez pracowników szkoły działań jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie.

Zasady bezpiecznych relacji z małoletnim określają, jakie zachowania i praktyki są niedozwolone w pracy z dziećmi. Zasady bezpiecznych relacji są dostosowane do realiów funkcjonowania szkoły i dotyczą niżej wymienionych obszarów.

1. Budowanie opartej na zaufaniu relacji między pracownikami szkoły, uczniem i jego opiekunami, jest niezbędne w procesie nauczania - uczenia się.

2. Bezpośredni kontakt z małoletnim oparty jest na poszanowaniu jego intymności i godności. Przykładowe formy takiego kontaktu, to:

- kontakty w zajęciach sportowo-rekreacyjnych,
- stanowcze interwencje wychowawcze prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym są dopuszczalne w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia dotyczących, konfliktów pomiędzy podopiecznymi (rozdzielenie zwaśnionych, przytrzymanie, obezwładnienie),
- działania z zakresu pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy),
- zagrożenie lub panika spowodowanej czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich itp.).

Niedopuszczalne są intencjonalne zachowania wzbudzające poczucie zagrożenia lub noszące znamiona:

- przemocy fizycznej (np. popychanie, uderzanie, wykręcanie rąk, duszenie, kopanie, szarpanie),
- seksualizacji relacji (obcowanie płciowe i inne czynności seksualne).

2. Komunikacja werbalna z małoletnim powinna być pozbawiona akcentów wrogich, wulgarnych, agresywnych, złośliwie ironicznych.

Komunikacja nie powinna:

- wzbudzać w małoletnim poczucie zagrożenia i obniżenia poczucia własnej wartości (groźby, wyzwiska),
- upokarzać (publiczne wyszydzanie, naigrywanie się, ośmieszanie),
- naruszać granic (niezachowywanie odpowiedniego dystansu, obcesowość, komentarze o charakterze erotycznym).

3. Pracowników obowiązuje obiektywizm, sprawiedliwość, bezinteresowność i szacunek w traktowaniu oraz ocenie każdego ucznia bez względu na pochodzenie, rasę, wyznanie i narodowość.

Równe traktowanie oznacza, że niedozwolone jest:

- wyłączenie skupianie uwagi na wybranych uczniach z jednoczesnym ignorowaniem potrzeb innych,
- nieuzasadnione dawanie przywilejów tylko wybranym i pozbawianie ich pozostałych,
- nierówne i niesprawiedliwe przydzielanie zadań, nieadekwatne do możliwości i wieku,
- zwalnianie z wykonywania obowiązków w nieuzasadnionych sytuacjach,
- dominacja w grupie przez negatywne jednostki, ustalanie przez nie i wdrażanie nieformalnych zasad,
- przyzwolenie na wykorzystywanie młodszych i słabszych wychowanków przez silniejszych.

4. Kontakty bezpośrednie i online z dzieckiem poza szkołą powinny być:

- ściśle powiązane z wykonywaniem obowiązków służbowych,
- dokumentowane (zapisy w dokumentacji pracy wychowawczej, możliwość wykonania kopii korespondencji mailowej, SMS-owej, zapisów na portalach społecznościowych),
- odbywać się w miarę możliwości z wykorzystaniem sprzętu szkolnego,
- niedopuszczalne jest utrzymywanie takich kontaktów celem zaspokojenia przez dorosłego własnych potrzeb społecznych lub emocjonalnych, namawiania do zachowań niezgodnych z prawem, dających poczucie bycia faworyzowanym, wyróżnianym.

5. Transport, przemieszczanie się i warunki noclegowe:

- uczniowie w przypadku nagłego zachorowania mogą być odbierani ze szkoły jedynie przez rodziców/opiekunów lub osoby przez nich upoważnione,
- organizacja transportu, noclegu poza szkołą powinna być uzasadniona (np. wyjazd na wycieczkę szkolną lub inne wydarzenia organizowane przez szkołę),
- opieka nad uczniami w sytuacjach wyjazdowych powinna być zgodna z przepisami o organizacji wyjazdów i wycieczek szkolnych.

6. Niedopuszczalne są wszelkie formy dyscyplinowania małoletniego mające na celu upokorzenie, poniżenie oparte na wykorzystywaniu przewagi fizycznej i psychicznej.

7. Rodzice i opiekunowie prawni uczniów mają prawo do wszelkich informacji na temat funkcjonowania ucznia na terenie szkoły, w trakcie wycieczek i innych wydarzeń organizowanych przez szkołę. Informacje na temat dziecka udzielane są jedynie jego rodzicom lub opiekunom prawnym.

ROZDZIAŁ IV
WYMOGI DOTYCZĄCE BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY
MAŁOLETNIMI, W TYM ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE.

1. Naczelną zasadą relacji między małoletnimi jest postępowanie z szacunkiem, przy uwzględnianiu godności i potrzeb wszystkich małoletnich. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec innego małoletniego w jakiegokolwiek formie.
2. Uczniowie mają prawo do życia i przebywania w bezpiecznym środowisku, także w szkole. Nauczyciele i personel szkolny chronią uczniów i zapewniają im bezpieczeństwo.
3. Obowiązkiem uczniów jest przestrzeganie zasad i norm postępowania określonych w statucie szkoły i regulaminach.
4. Uczniom nie wolno używać przemocy, znęcać się nad uczniami słabszymi, używać wulgarnego, obraźliwego języka.
5. Uczniom nie wolno wzajemnie się zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać. Nie wolno krzyczeć na innych małoletnich.
6. Uczniowie powinni szanować prawo innych uczniów do prywatności.
7. Uczniom nie wolno używać wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, nawiązywać w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać wobec innych uczniów przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
8. Uczniom nie wolno utrzymywać wizerunku innych uczniów (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) w sytuacji, w której nie wyrazili oni na to zgody i w sytuacjach, które mogą ich zawstydząć i obrażać.
9. Uczniom nie wolno proponować kolegom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, a także używać ich w obecności innych uczniów.
10. Uczniowie uznają prawo innych uczniów do odmienności. Nie naruszają praw innych uczniów – nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmienną i niepełnosprawność.
11. Zachowanie i postępowanie uczniów wobec innych osób nie może naruszać ich poczucia godności, wartości osobistej.

12. Uczniowie mają prawo do własnych poglądów, ocen i spojrzenia na świat oraz wyrażania ich, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.
13. Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród uczniów nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiona. Uczniowie nie mają prawa stosować bez względu na powód agresji, przemocy fizycznej i psychicznej.

ROZDZIAŁ V

ZASADY I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNEGO.

Dyrektor szkoły:

1. Przyjmuje zgłoszenie o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia małoletniego.
2. Bierze udział w rozmowie z rodzicami lub opiekunami prawnymi.
3. W sytuacjach podejrzenia przemocy domowej wobec małoletniego podejmuje decyzję o uruchomieniu procedury „Niebieska Karta”.
4. W przypadku, gdy małoletni doświadcza przemocy domowej lub jeżeli rodzice/opiekunowie prawni odmawiają współpracy ze szkołą składa wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu lub zawiadamia policję lub prokuraturę o podejrzeniu przestępstwa.
5. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia małoletniego zawiadamia policję.
6. W sytuacji gdy sprawcą przemocy jest osoba dorosła spoza rodziny zawiadamia policję.
7. W przypadku, gdy sprawcą przemocy jest nieletni a wcześniejsze metody postępowania szkolnego okazały się nieskuteczne zawiadamia sąd.
8. Organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla małoletniego.
9. Prowadzi nadzór nad prowadzeniem przypadku ucznia krzywdzonego.
10. Zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań np. ułatwia konsultacje trudnych spraw z specjalistami, organizuje szkolenia w zakresie reagowania na przemoc wobec małoletnich.
11. Uzyskuje od rodziców i opiekunów informacje zwrotne na temat realizacji w szkole Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

Pedagog szkolny, psycholog, pedagog specjalny:

1. Przyjmuje i odnotowuje sprawę zgłoszenia przemocy w rodzinie.
2. Diagnozuje sytuację ucznia i jego rodziny.
3. Jest koordynatorem pomocy małoletniemu oraz jego rodzinie.
4. Przeprowadza rozmowy z małoletnim oraz jego rodzicami lub prawnymi opiekunami.
5. Pozostaje w kontakcie z wychowawcą i dyrektorem w sprawach dotyczących małoletniego.
6. Pomaga pracownikom szkoły we właściwym postępowaniu względem ofiary przemocy.
7. Informuje rodziców o możliwych kierunkach wsparcia ucznia.
8. Pomaga rodzicom w zrozumieniu typowych reakcji dzieci na różnorodne sytuacje.
9. Kieruje dziecko oraz rodziców do placówek specjalistycznych.
10. Współpracuje ze specjalistami pomagającymi dziecku i jego rodzinie.
11. Uruchamia procedurę „**Niebieskiej Karty**” poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta”.
12. Dokumentuje podejmowane działania względem małoletniego i jego rodziny.
13. Opracowuje plan wsparcia dziecka krzywdzonemu.
14. Umożliwia poszerzanie wiedzy i umiejętności związanych z ochroną małoletniego przed zagrożeniami oraz pozytywnymi metodami wychowawczymi.
15. Uzyskuje od rodziców i opiekunów informacje zwrotne na temat realizacji w szkole standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
16. Dbą o to, by na terenie szkoły znajdowały się powszechnie dostępne informacje o organizacjach i instytucjach pomagających ofiarom przemocy.

Wychowawca:

17. Przyjmuje zgłoszenie o podejrzeniu przemocy w rodzinie ucznia, sporządza notatkę służbową (załącznik nr 2).
18. Powiadamia dyrektora szkoły, psychologa i pedagoga specjalnego.
19. Uruchamia procedurę „Niebieskiej Karty” poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta”.
20. W przypadku, gdy uczeń ma obrażenia przeprowadza go do miejsca udzielania pomocy.
21. Pozostaje w kontakcie z rodzicami ucznia.
22. Opracowuje wspólnie z pedagogiem i psychologiem plan wsparcia krzywdzonemu.
23. Udziela wsparcia uczniowi oraz monitoruje jego sytuację.

24. Monitoruje zespół klasowy, by skutki przemocy nie wpływały na sytuację szkolną ucznia.
25. Dba o realizację treści z zakresu bezpieczeństwa i profilaktyki w bieżącej pracy z uczniami. – Dba o to, żeby rodzice znali obowiązujące w szkole standardy ochrony małoletnich, zachęca rodziców/opiekunów uczniów do angażowania się w działania na rzecz ochrony małoletnich.
26. Umożliwia rodzicom/opiekunom prawnym poszerzanie wiedzy i umiejętności związanych z pozytywnymi metodami wychowawczymi oraz ochroną przed zagrożeniami.
27. Uzyskuje od rodziców i opiekunów informacje zwrotne na temat realizacji w szkole standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

Nauczyciele:

1. Przekazują wychowawcy i pedagogowi lub psychologowi szkolnemu informacje o tym, że podejrzewają przemoc wobec ucznia.
2. Uruchamiają procedurę „Niebieskiej Karty” poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta”.
3. Dbają o realizację treści z zakresu bezpieczeństwa i profilaktyki w bieżącej pracy pedagogicznej z uczniami.

Niepedagogiczni pracownicy szkoły:

Reagują na objawy przemocy oraz niepokojące zachowania, których mogą być świadkami. – Zgłaszają obserwowane niepokojące sygnały dyrekcji szkoły, pedagogowi/psychologowi szkolnemu lub nauczycielom.

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń jest ofiarą przemocy domowej:

1. Przyjęcie informacji o podejrzeniu krzywdzenia ucznia, sporządzenie notatki służbowej.
2. Jeśli osobą przyjmującą zgłoszenie jest nauczyciel to informuje o zaistniałym fakcie lub zdarzeniach wychowawcę lub psychologa szkolnego / pedagoga specjalnego.
3. Wychowawca lub pedagog specjalny/psycholog badają okoliczności sprawy np. przeprowadzają rozmowę z poszkodowanym (gdzie i kiedy doszło do zdarzenia lub zdarzeń, jaka była ich częstotliwość itd.).
4. Wychowawca lub pedagog szkolny informują dyrektora szkoły (jeśli wymaga tego sytuacja po zbadaniu sprawy).

5. Wychowawca lub pedagog wzywa do szkoły rodzica, prawnego opiekuna lub osobę z najbliższej rodziny pokrzywdzonego, której sprawa nie dotyczy.
6. Pedagog szkolny, pedagog specjalny/psycholog i wychowawca opracowuje plan wsparcia dziecka i rodzinie.
7. Jeżeli stan ucznia wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i życia dyrektor, wychowawca lub pedagog/psycholog wzywa pomoc medyczną (po wcześniejszym powiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych).
8. Dyrektor podejmuje decyzję o wdrożeniu procedury „Niebieska Karta” i wyznacza pracownika, który ją przeprowadza.
9. Dyrektor składa wniosek do odpowiednich instytucji.

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń jest ofiarą przemocy ze strony pracownika szkoły:

1. Osoba podejrzewająca krzywdzenie ucznia w szkole zgłasza problem dyrektorowi.
2. Dyrektor podejmuje działania w celu zbadania sprawy: rozmowa z dzieckiem, rozmowa z pracownikiem na temat podejrzenia krzywdzenia, rozmowa z pracownikami szkoły na temat zdarzenia, obserwacja pracownika itd.
3. Dyrektor szkoły po potwierdzeniu informacji podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ogólnego i prawa pracy, stosuje karę porządkową, powiadamia prokuraturę lub kieruje sprawę do komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli oraz zawiadamia rodziców ucznia.
4. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłaszają rodzice lub opiekunowie prawni ucznia dyrektor lub pedagog/psycholog mogą zaproponować zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej bezstronnej instytucji. Ze spotkania z rodzicami sporządza się notatkę.
5. Jeśli osobą przyjmującą zgłoszenie ucznia o łamaniu jego praw jest nauczyciel to informuje o zaistniałym fakcie lub zdarzeniach, wychowawcę dziecka lub pedagoga specjalnego.
6. W zależności od sytuacji dyrektor informuje rodziców i dziecko o poczynionych ustaleniach i możliwych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Procedura interwencji w sytuacji krzywdzenia ucznia w szkole przez rodzica lub członka rodziny innego ucznia:

1. Osoba będąca świadkiem krzywdzenia ucznia przez rodzica lub dorosłego członka rodziny innego ucznia zgłasza problem pedagogowi szkolnemu lub dyrektorowi szkoły.
2. Dyrektor i pedagog specjalny przeprowadzają rozmowę z wyżej wymienionymi osobami na temat zdarzenia, pouczają i podają możliwe sposoby rozwiązywania sytuacji.
3. O zaistniałym fakcie krzywdzenia ucznia oraz o rozmowie przeprowadzonej przez dyrektora i pedagoga lub psychologa z rodzicem lub członkiem rodziny innego ucznia, który dokonał krzywdzenia zostają powiadomieni rodzice/prawni opiekunowie tego dziecka.
4. Krzywdzonemu uczniowi zostaje udzielone wsparcie wychowawcy, pedagoga i psychologa.
5. W przypadku, gdy sytuacja powtórzy się, dyrektor szkoły powiadamia o tym fakcie policję.

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia ucznia przez innych uczniów:

1. Bezpośrednia, natychmiastowa reakcja nauczycieli i pracowników szkoły na akty agresji i przemocy, przerwanie agresji lub przemocy.
2. Rozmowa nauczyciela z ofiarą i sprawcą przemocy, nakłonienie sprawcy do zadośćuczynienia.
3. Jeżeli stan ucznia wskazuje na zagrożenie jego zdrowia lub życia dyrektor lub inny pracownik szkoły wzywa pomoc medyczną (po wcześniejszym zawiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych).
4. Jeżeli akty agresji i przemocy nie są incydentalne wychowawca, psycholog lub pedagog specjalny przeprowadzają rozmowę z krzywdzonym uczniem (gdzie, kiedy dochodzi do zdarzeń, jaka jest ich częstotliwość itd.), rozmawiają ze sprawcą/sprawcami oraz z ewentualnymi świadkami.
5. Wychowawca lub pedagog zawiadamia lub wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych krzywdzonego ucznia i sprawcy/sprawców (jeśli, wymaga tego sytuacja po ustaleniu okoliczności zdarzenia).

6. Uczniowi będącemu ofiarą przemocy zapewnia się pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z jego potrzebami.
7. Ucznia będącego sprawcą przemocy obejmuje się stałą opieką i kontrolą wychowawcy lub pedagoga/psychologa szkolnego.
8. Z uczniami, którzy byli świadkami przemocy (jeśli wymaga tego sytuacja) nauczyciel omawia przebieg zdarzenia ukierunkowując rozmowę na to, jak sobie radzić w trudnych sytuacjach, jak reagować na krzywdzenie i komu zgłaszać, gdy dochodzi do takiego krzywdzenia. Jeśli problem dotyczy danej klasy wychowawca lub pedagog przeprowadzają dodatkowe zajęcia dotyczące przemocy i radzenia sobie z agresją oraz rozwiązywaniem konfliktów. Działania koordynuje i monitoruje wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny.
9. W przypadku, gdy sprawca agresji/przemocy jest nieznany, dyrektor, wychowawca lub pedagog po rozpoznaniu sprawy informuje rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego ucznia o możliwości zawiadomienia policji lub sam zawiadamia policję.

**Procedura postępowania wobec ucznia z zaburzeniami
psychicznymi/emocjonalnymi, który zachowuje się agresywnie w stosunku do innych
lub siebie:**

1. Nauczyciel zostawia klasę pod opieką innego nauczyciela lub pracownika szkoły i prowadzi ucznia do pielęgniarki szkolnej.
2. Nauczyciel informuje o zdarzeniu dyrektora, pedagoga szkolnego, psychologa / pedagoga specjalnego oraz wychowawcę klasy.
3. Jeśli stan zdrowia ucznia lub uczniów wskazuje na zagrożenie zdrowia lub życia dyrektor lub inny pracownik szkoły wzywa pomoc medyczną.
4. Wychowawca klasy lub psycholog / pedagog specjalny przeprowadzają rozmowę z poszkodowanym uczniem, sprawcą oraz ewentualnymi świadkami.
5. W razie potrzeby wychowawca klasy lub pedagog zawiadamia i wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) chorego dziecka i poszkodowanego. Jeśli rodzice/opiekunowie prawni współpracują ze szkołą ustala się działania wobec chorego ucznia. Jeśli rodzice/opiekunowie prawni nie współpracują ze szkołą lub podjęte działania są nieskuteczne, a akty agresji są częste dyrektor szkoły powiadamia sąd.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY UDOSTĘPNIANIA PERSONELOWI, MAŁOLETNIM, RODZICOM I ICH OPIEKUNOM PRAWNYM STANDARDÓW DO ZAZNAJOMIENIA SIĘ Z NIMI I STOSOWANIA.

W szkole opracowane zostały dwie wersje dokumentu „Standardów ochrony małoletnich:

1. Wersja „zupełna” - kompletna,
2. Wersja „skrótowa” – przeznaczona dla małoletnich. Dokumentacja składająca się na standardy ochrony małoletnich jest udostępniana rodzicom i uczniom na stronie internetowej szkoły, w dokumentacji szkolnej znajdującej się w sekretariacie szkoły, gabinecie pedagoga szkolnego/ psychologa szkolnego.
3. Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest zapoznanie się ze standardami i wynikającymi z nich zasadami ochrony małoletnich. Wychowawca zapoznaje ze standardami rodziców/ opiekunów prawnych podczas wywiadówki szkolnej.
4. Obowiązkiem uczniów jest zapoznanie się ze standardami i wynikającymi z nich zasadami ochrony małoletnich. Wychowawca zapoznaje uczniów ze standardami na godzinie wychowawczej.

ROZDZIAŁ VII

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET

1. Zasady używania telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet na terenie szkoły określa Statut szkoły. Zasady te służą m.in. ochronie młodzieży przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie.
2. Infrastruktura szkoły umożliwia dostęp do Internetu zarówno personelowi jak i uczniom podczas zajęć i poza nimi.
3. Sieć jest monitorowana, tak aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.
4. Szkoła podlega pod Ogólnopolską Sieć Edukacyjną (OSE) - program dający szkołom dostęp do bezpiecznego Internetu. Chroni uczniów przed nielegalnymi treściami.

Monitoruje, wykrywa i blokuje szkodliwe oprogramowania oraz wirusy komputerowe pochodzące z sieci. Program ten chroni również przed zaawansowanymi atakami sieciowymi.

5. W pracowniach komputerowych funkcjonuje regulamin korzystania z internetu przez uczniów oraz procedura określająca działania, które należy podjąć w sytuacji znalezienia niebezpiecznych treści na komputerze.

ROZDZIAŁ VIII

PROCEDURY OCHRONY DZIECI PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE

1. Obowiązkiem szkoły jest takie wykorzystanie sieci, które będzie adekwatne do poziomu dojrzałości poznawczej i emocjonalno-społecznej ucznia oraz nie będzie mu szkodzić ani zagrażać jego rozwojowi psychofizycznemu.
2. Rozwiązania organizacyjne na poziomie szkoły bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
3. Wyznaczona jest osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo sieci w szkole oraz monitoring, którą jest pan Rafał Sawczuk.
4. Nauczyciel odpowiedzialny za daną pracownię w której znajdują się komputer/komputery okresowo sprawdza, na sprzęcie ze swobodnym dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści wyznaczony pracownik stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia. Informację o uczniu, który korzystał z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje wychowawcy, który przeprowadza z nim rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy nauczyciel uzyska informację, że uczeń jest krzywdzony, podejmuje działania opisane w procedurze interwencji.
5. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika szkoły ma on obowiązek informowania uczniów o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik szkoły czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez uczniów podczas zajęć.

6. Szkoła zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu przy komputerach, z których możliwy jest swobodny dostęp do sieci.

Procedury reagowania w przypadku występowania zjawiska cyberprzemocy:

Przypadek cyberprzemocy może zostać ujawniony przez ucznia pokrzywdzonego, świadka lub osobę bliską uczniowi. W każdym przypadku należy ze spokojem wysłuchać osoby zgłaszającej i okazać jej wsparcie. Rozmowę przeprowadza wychowawca, a jeśli jest taka potrzeba to również pedagog szkolny, psycholog, lub pedagog specjalny.

Nauczyciel lub inna osoba posiadająca wiedzę o zdarzeniu informuje o tym fakcie wychowawcę, pedagoga lub dyrektora szkoły. Osoba, której zgłoszono zdarzenie zobowiązana jest:

- wyjaśnić zdarzenie i ewentualnie ustalić sprawcę,
- porozmawiać z poszkodowanym uczniem (zapewnić wsparcie psychiczne, poradę),
- porozmawiać ze sprawcą, ustalić okoliczności zajścia, zobowiązać ucznia do zaprzestania takiego postępowania i usunięcia materiałów z sieci,
- powiadomić opiekunów poszkodowanego ucznia o zdarzeniu,
- powiadomić opiekunów sprawcy o zajściu, omówić z nimi zachowanie dziecka,
- zaproponować pomoc psychologiczno-pedagogiczną poszkodowanemu uczniowi jeżeli jest taka potrzeba.

Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem/ psychologiem analizuje konkretną sytuację, a jeśli ma ona znamiona przestępstwa zawiadamia odpowiednie instytucje.

ROZDZIAŁ IX

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH ZAGRAŻAJĄCYCH MAŁOLETNIEMU, UDZIELENIE MU WSPARCIA, ZAWIADOMIENIE SĄDU RODZINNEGO

Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach, udzielenie pomocy są:

1. pedagog szkolny,
2. psycholog szkolny,
3. wychowawcy klas
4. dyrektor szkoły,
5. wicedyrektor szkoły,

W przypadku nieobecności wyżej wymienionych osób zgłoszenie przyjmuje nauczyciel lub pracownik niepedagogiczny.

Osobami odpowiedzialnymi za udzielanie wsparcia małoletniemu są:

1. pedagog szkolny,
2. psycholog szkolny,
3. wychowawcy klas
4. dyrektor szkoły,
5. wicedyrektor szkoły.

W przypadku nieobecności wyżej wymienionych osób pomocy uczniowi zobowiązany jest udzielić każdy nauczyciel lub pracownik niepedagogiczny.

ROZDZIAŁ X

ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA

1. Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu jego krzywdzenia opracowuje Zespół interwencyjny powołany przez dyrektora. W jego skład mogą wchodzić: pedagog szkolny, psycholog, wychowawca klasy lub każdy z pracowników pedagogicznych, do którego bezpośrednio zwróci się o pomoc pokrzywdzony.

2. Struktura dokumentu „Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzeniu zawiera:

Imię i nazwisko ucznia,

Imiona i nazwiska członków zespołu sporządzającego plan wsparcia

Powód z jakiego został opracowany plan wsparcia,

Diagnoza sytuacji małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia,

Cel wsparcia małoletniego,

Zakres współdziałania szkoły z podmiotami zewnętrznymi na rzecz wsparcia
małoletniego

Planowane działania ze strony szkoły służące wsparciu ucznia oraz zakres współpracy
z rodzicami

3. Plan wsparcia przedstawiany jest rodzicowi i wymaga on zatwierdzenia przez rodzica.

4. W wypadku braku zgody rodzica na udzielenie uczniowi pomocy, która w ocenie pracowników szkoły jest niezbędna dyrektor powiadamia o tym fakcie Sąd Rodzinny.

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

1. Uczniowi zakładana jest imiennateczka. Teczke zakłada i prowadzi pedagog szkolny. Do czasu zakończenia sprawy teczka pozostaje w gabinecie pedagoga/psychologa szkolnego i jest należycie chroniona przed dostępem osób nieuprawnionych.
2. W teczce umieszcza się wszelkie notatki i dokumentację dotyczące sprawy, w tym kartę zgłoszenia krzywdzenia (załącznik nr 2) i plan wsparcia małoletniego.
3. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego, na temat których pracownik szkoły posiada wiedzę, zostają odnotowane w rejestrze zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu (załącznik nr 5).

Zapewnienie opieki i wsparcia dzieciom z niepełnosprawnością oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Dzieci niepełnosprawne, ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi lub w inny sposób niedostosowane społecznie wymagają szczególnej troski o ich prawa i bezpieczeństwo. Często bowiem ze względu na swoją niepełnosprawność doświadczają różnego rodzaju wykluczenia. Dostosowanie treści standardów do sytuacji dzieci o specjalnych potrzebach służy stworzeniu warunków do ich prawidłowego rozwoju i integracji z rówieśnikami pełnosprawnymi.

Przemoc narusza godność człowieka, godzi w osobistą wolność i integralność osoby i zmusza do zachowań niezgodnych z jej własną wolą. W sytuacji dzieci z niepełnosprawnością, zwłaszcza w stopniu lekkim, zespołem Aspergera, spektrum autyzmu z problemem z komunikacją, identyfikacja przemocy jest niezwykle trudna. Osoby z niepełnosprawnością, dzieci i młodzież, zazwyczaj są bezbronni wobec skierowanych przeciwko nim zachowań przemocowych.

1. Dziecko z niepełnosprawnością w sytuacji ujawnienia nadużycia wobec niej ma zapewnione wsparcie ze strony szkoły zgodnie z procedurami wewnętrznej polityki i bezpieczeństwa i ochrony.
2. W przypadku rozpoznania zasadności podejrzenia krzywdzenia, należy wysłuchać dziecko z niepełnosprawnością.
3. Nie należy pomijać rozmowy z uczniem i umniejszać jego relacji w sprawie.
4. Należy sprawdzić czy uczeń poinformował kogoś o swoich problemach.
5. Niedopuszczalna jest sytuacja, w której wyłącznie relacja opiekuna dziecka zostanie uznana za prawdziwą bez weryfikacji wersji przedstawionej przez dziecko.
6. Szkoła dysponuje danymi kontaktowymi instytucji udzielających udzielających profesjonalnego wsparcia w sytuacji kryzysu, doświadczenia krzywdy, przemocy oraz instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci/młodzieży z niepełnosprawnością.
7. Każde zgłoszenie lub sygnał o możliwej krzywdzie wobec osoby z niepełnosprawnością jest starannie weryfikowany. Szczególnie uważnie traktowane są przypadki dotyczące osób z niepełnosprawnością umysłową w stopniu lekkim, zespołem Aspergera, spektrum autyzmu z uwagi na trudności ze zrozumieniem sytuacji krzywdy, zrozumieniem intencji drugiej osoby, czy zgłoszeniem przez nią takiej sytuacji.
8. Pracownicy szkoły zwracając się do ucznia z niepełnosprawnością, dostosowują komunikaty do ich stopnia rozwoju i możliwości.
9. Każdy uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ma opracowany IPET, w którym zawarte są metody, formy pracy dostosowane do jego potrzeb psychofizycznych.
10. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi posiadający opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej, posiadają dostosowania zawarte w opinii, do których stosują się nauczyciele.
11. Nauczyciel zobowiązany jest równo traktować wszystkich uczniów, bez względu na ich niepełnosprawność.
12. Uczniowie są angażowani do zajęć, które integrują osoby pełnosprawne i niepełnosprawne, co ma pozytywny wpływ na rozwój osób z niepełnosprawnością.
13. Uczniowie zobowiązani są do równego traktowania rówieśników, z poszanowaniem ich godności, wyznania, niepełnosprawności czy poglądów.

14. Sposób dokumentowania i zasady ujawnionych lub zgłoszonych incydentów znajduje się w niniejszym rozdziale.

Szkoła organizuje i zapewnia uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

1. Szkoła organizuje i zapewnia wszystkim uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną dostosowaną do ich indywidualnych potrzeb psychofizycznych oraz dostęp do specjalistów zatrudnionych w placówce, zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych w rozporządzeniu.
2. Organizacja, formy i sposoby świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest określona w Statucie szkoły w dziale III.

ROZDZIAŁ XI

ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW

1. Dyrektor szkoły zarządzeniem wprowadzającym „Standardy ochrony małoletnich” wyznacza osoby odpowiedzialne za monitorowanie realizacji niniejszych standardów ochrony małoletnich. W Zespole Szkół Ekonomicznych im. Marii Dąbrowskiej w Międzyrzeczu Podlaskim, osobami odpowiedzialnymi za monitorowanie realizacji niniejszych standardów są osoby wyznaczone przez dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły dokonuje oceny stopnia znajomości i poprawności stosowania „Standardów ochrony małoletnich” na bieżąco, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
3. W przypadku zmian prawa, wymagającego ich wdrożenia w dokumencie nowelizacje są wprowadzane na tych samych zasadach, które obowiązywały przy wdrożeniu dokumentu do obrotu prawnego w szkole.
4. W celu oceny funkcjonalności i przydatności dokumentu w szkole prowadzone są ewaluacje.

Ewaluację przeprowadza powołany przez dyrektora zespół ewaluacyjny z użyciem technik: analizy dokumentu,

rozmów z rodzicami/opiekunami i pracownikami szkoły,

sondażu, z użyciem ankiety anonimowej.

Pracownicy szkoły również mają możliwość proponowania zmian i aktualizowania standardów oraz wskazywać ewentualne zauważone naruszenia w zakresie stosowania niniejszych standardów w szkole. Możliwość taką mają w każdym momencie poprzez bezpośrednie zgłoszenie wicedyrektorowi.

Ewaluację przeprowadza się raz w roku.

ROZDZIAŁ XII

ZAKRES KOMPETENCJI OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE PRACOWNIKÓW SZKOŁY DO STOSOWANIA STANDARDÓW, ZASADY PRZYGOTOWANIA PERSONELU DO ICH STOSOWANIA ORAZ SPOSÓB DOKUMENTOWANIA TEJ CZYNNOŚCI

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu do stosowania „Standardów ochrony małoletnich” jest dyrektor szkoły. Przygotowanie personelu polega na pogłębianiu wiedzy i umiejętności rozpoznawania krzywdzenia, objawów, identyfikacji ryzyka krzywdzenia i podejmowania, zgodnie z prawem właściwych działań, a także wiedzy z zakresu odpowiedzialności prawnej w przypadku zaniechania postępowania w celu ochrony i wsparcia małoletnich. Zakres szkoleń ustalany jest na dany rok kalendarzowy (po wcześniejszym rozpoznaniu potrzeb) i uwzględniony w formach doskonalenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli w szkole.
2. Każdy pracownik podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletnich i zobowiązaniu się do ich przestrzegania. Podpisane oświadczenie znajduje się w dokumentacji szkoły. (załącznik nr 1)

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Polityka ochrony małoletnich wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla personelu szkoły, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla personelu lub poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną oraz udostępnienie na stronie internetowej szkoły: szkola@zse.miedzyrzec.pl

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ekonomicznych
im. Marii Dąbrowskiej
mgr Robert Matejek

Załącznik nr 1
do „Standardów ochrony małoletnich”
Zespół Szkół Ekonomicznych im. Marii Dąbrowskiej
w Międzyrzecu Podlaskim, dnia 09.05.2025r.

.....
imię i nazwisko

.....
stanowisko

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y* oświadczam, że zapoznałem/am* się z obowiązującymi w szkole „Standardami ochrony małoletnich” i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
Czytelny podpis pracownika

* niepotrzebne skreślić

KARTA ZGŁOSZENIA PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB KRZYWDZENIA UCZNIA

1. Imię i nazwisko dziecka, klasa

.....

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)

.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia

..... data

4. Data i opis działań podjętych przez pedagoga, wychowawcę lub innego pracownika.

.....

5. Spotkania z opiekunami dziecka wraz z datą.

.....

6. Forma podjętej interwencji:

a) Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

b) Wniosek o wgląd w sytuację dziecka.

c) Inny rodzaj interwencji

Jaki?..... 7.

Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję, data)

.....

8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli szkoła je uzyskała,
działania szkoły, działania rodziców.

.....

.....

Podpis pracownika

**Wzór – ankieta (dla pracownika) monitorująca poziom realizacji Standardów Ochrony
Małoletnich przed krzywdzeniem (odpowiedź opisowa)**

1. Czy znasz standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w szkole, w której pracujesz?
.....
.....
2. Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem” obowiązujące w Szkole?
.....
.....
3. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia uczniów?
.....
.....
4. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia małoletnich?
.....
.....
5. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem przez innego pracownika?
.....
.....
6. Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone?
.....
.....
7. Czy podjąłeś/-aś jakieś działania? Jeśli tak, to jakie?
.....
.....
8. Jeśli nie – dlaczego?
.....
.....
9. Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujących w Szkole? (odpowiedź opisowa)
.....
.....

MONITORING STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH – ANKIETA DLA UCZNIA

Odpowiedz na poniższe pytania

1. Czy znasz standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w szkole?

Tak / Nie

2. Czy w sytuacji doświadczania przemocy, krzywdy wiesz, do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc?

Tak / Nie

3. Czy byłeś/byłaś świadkiem łamania zapisów Standardów?

Tak / Nie

4. Jeśli **tak**, łamania których zapisów Standardów byłeś/byłaś świadkiem?

.....

5. Czy w Twojej klasie istnieje problem przemocy lub agresji?

Tak / Nie

6. Jeśli **tak**, jakie sytuacje przemocowe występują w Twojej klasie?

.....

7. Czy masz uwagi bądź sugestie związane z funkcjonującymi w Szkole „Standardami Ochrony Małoletnich”?

Tak / Nie

8. Jeśli **tak**, czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów?

.....

**REJESTR ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO
W ZESPOLE SZKÓŁ EKONOMICZNYCH IM. MARII DĄBROWSKIEJ
W MIĘDZYRZECU PODLASKIM**

Lp.	Opis zdarzenia	Data zdarzenia	Podjęte czynności	Czy miała miejsce interwencja organów zewnętrznych? Opis czynności podjętych przez organy zewnętrzne	Podpisy osoby przyjmującej zgłoszenie
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

**Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych
incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.**

- a) Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń powinien odbywać się zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych oraz przyjętymi standardami.
- b) Dla każdego zdarzenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich zakładana jest imiennateczka z nazwiskiem małoletniego.
- c) Każdorazowe udostępnienie dokumentów związanych ze zdarzeniem uprawnionym do tego organom albo innym osobom powinno odbywać się na wniosek oraz bezwzględnie powinno być konsultowane z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) za zgodą Administratora Danych (AD) tj. kierownika jednostki organizacyjnej.
- d) Przechowywanie dokumentów w formie papierowej w miejscu wskazanym przez AD.
- e) Przetwarzanie dokumentów w formie cyfrowej tylko na urządzeniach posiadających hasło dostępu zgodnie z przyjętą polityką bezpieczeństwa obowiązującą w placówce.
- f) Dokumentowanie zgłoszonych incydentów lub zdarzeń w oparciu o przyjęty formularz zgłoszeniowy (Karta interwencji), który zawiera wszystkie istotne informacje dotyczące incydentu lub zdarzenia zagrażającego dobru małoletniego. Formularz powinien obejmować datę zgłoszenia, dane zgłaszającego, opis incydentu, dane małoletniego oraz wszelkie szczegóły istotne dla oceny sytuacji.
- g) Ustalenie kategorii i priorytetów zdarzeń oraz incydentów.
- h) Skategoryzowanie incydentów na podstawie ich charakteru, stopnia zagrożenia dla dobra małoletniego oraz pilności reakcji.
- i) Umożliwienie dodawania dokumentacji, notatek postępowania oraz informacji o działaniach podjętych w wyniku zgłoszenia.