

Zespół Szkół Ekonomicznych
im. Marii Dąbrowskiej
21-560 Międzyrzec Podlaski
ul. 3 Maja 40/42 tel./fax 83 371-78-80
000333210

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W ZESPOLE SZKÓŁ EKONOMICZNYCH IM. MARII DĄBROWSKIEJ W MIĘDZYRZECU PODLASKIM

(wersja skrócona dla uczniów)

PODSTAWY PRAWNE:

Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2012, poz. 1169)

Konwencja o prawach dziecka (Dz.U.1991 nr 120, poz. 526)

Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 oraz 535)

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. poz. 1870)

Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 1606)

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.)

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900)

Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781)

Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.)

Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606).

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH OBEJMUJĄ:

Przepisy ogólne

Rozdział I - objaśnianie terminów

Rozdział II - Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielaniu wsparcia.

Rozdział III - Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem w tym zachowania niedozwolone wobec małoletnich z uwzględnieniem uczniów z niepełnosprawnością oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Rozdział IV – Zasady bezpiecznych relacji między uczniami w szkole i zachowania niedozwolone z uwzględnieniem uczniów z niepełnosprawnością oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Rozdział V - Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

Rozdział VI - Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.

Rozdział VII – Zasady ochrony uczniów przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci.

Rozdział VIII - Zasady ustalania planu wsparcia dla ucznia po ujawnieniu krzywdy z uwzględnieniem dzieci z niepełnosprawnością oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

ROZDZIAŁ I

OBJAŚNIENIE TERMINÓW

Nazewnictwo stosowane w niniejszych standardach rozumie się następująco:

1. Pracownikiem szkoły jest każda osoba zatrudniona przez Dyrektora Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Marii Dąbrowskiej w Międzyrzecu Podlaskim na podstawie nawiązania stosunku pracy.
2. Małoletnim jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji i stanowieniu o dziecku, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic/opiekun prawny).
4. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę.

Krzywdzeniem jest:

Przemoc – zachodzi wówczas, gdy jakaś osoba odnosi się do drugiej w sposób niezgodny z wymaganiami relacji, która je łączy.

Przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.

Przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać. Jej celem jest naruszenie godności osobistej.

Wykorzystywanie seksualne – to każde zachowanie, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia kosztem dziecka. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas.

Zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnianie mu odpowiedniego pożywienia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA OBJAWY KRZYWDZENIA DZIECI

1. Pracownicy szkoły w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i objawy krzywdzenia małoletnich.

2. Każdy pracownik szkoły, który zauważy lub podejrzewa, że uczeń jest krzywdzony zobowiązany jest zareagować, a w sytuacji koniecznej udzielić pierwszej pomocy.
3. Wszyscy pracownicy szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu ucznia lub inne informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
4. Pracownicy zobowiązani są do troski o bezpieczeństwo małoletnich zgodnie ze swoimi kompetencjami, obowiązującym prawem oraz przepisami wewnętrznymi szkoły.

RPZDZIAŁ II

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH ZAGRAŻAJĄCYCH MAŁOLETNIEMUI UDZIELANIA WSPARCIA Z UWZGLĘDNIENIEM SYTUACJI DZIECI Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ ORAZ ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI EDUKACYJNYMI

Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach, udzielenie pomocy oraz wsparcia są:

1. pedagog szkolny,
2. psycholog szkolny
3. pedagog specjalny,
4. wychowawca klasy
5. dyrektor szkoły,
6. wicedyrektor szkoły,

W przypadku nieobecności wyżej wymienionych osób zgłoszenie przyjmuje oraz udziela uczniowi pomocy każdy nauczyciel lub pracownik niepedagogiczny.

ROZDZIAŁ III

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIAMI A PERSONELEM W TYM ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE WOBEC MAŁOLETNIICH Z UWZGLĘDNIENIEM SYTUACJI DZIECI Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ ORAZ ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI EDUKACYJNYMI

Naczelną zasadą wszystkich podejmowanych przez pracowników szkoły działań jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie.

Zasady bezpiecznych relacji z małoletnim określają, jakie zachowania i praktyki są niedozwolone w pracy z dziećmi. Zasady bezpiecznych relacji są dostosowane do realiów funkcjonowania szkoły i dotyczą niżej wymienionych obszarów.

1. Budowanie opartej na zaufaniu relacji między pracownikami szkoły, uczniem i jego opiekunami, jest niezbędne w procesie nauczania - uczenia się.

2. Bezpośredni kontakt z małoletnim oparty jest na poszanowaniu jego intymności i godności. Przykładowe formy takiego kontaktu, to:

- kontakty w zajęciach sportowo-rekreacyjnych,
- stanowcze interwencje wychowawcze prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym są dopuszczalne w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia dotyczących, konfliktów pomiędzy rówieśnikami np. rozdzielenie),
- działania z zakresu pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy),
- zagrożenie lub panika spowodowanej czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich itp.).

Niedopuszczalne są intencjonalne zachowania wzbudzające poczucie zagrożenia lub noszące znamiona:

- przemocy fizycznej (np. popychanie, uderzanie, wykręcanie rąk, duszenie, kopanie, szarpanie),
- seksualizacji relacji (obcowanie płciowe i inne czynności seksualne).

2. Komunikacja werbalna z małoletnim powinna być pozbawiona akcentów wrogich, wulgarnych, agresywnych, złośliwie ironicznych.

Komunikacja nie powinna:

- wzbudzać w małoletnim poczucie zagrożenia i obniżenia poczucia własnej wartości (groźby, wyzwiska),
- upokarzać (publiczne wyszydzanie, ośmieszanie),
- naruszać granic (niezachowywanie odpowiedniego dystansu, obcesowość, komentarze o charakterze erotycznym).

3. Pracowników obowiązuje obiektywizm, sprawiedliwość, bezinteresowność i szacunek w traktowaniu oraz ocenie każdego ucznia bez względu na pochodzenie, rasę, wyznanie i narodowość.

Równe traktowanie oznacza, że niedozwolone jest:

- wyłączne skupianie uwagi na wybranych uczniach z jednoczesnym ignorowaniem potrzeb innych,
- nieuzasadnione dawanie przywilejów tylko wybranym i pozbawianie ich pozostałych uczniów,
- nierówne i niesprawiedliwe przydzielanie zadań, nieadekwatne do możliwości i wieku oraz możliwości uczniów z niepełnosprawnością jak również ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- zwalnianie z wykonywania obowiązków w nieuzasadnionych sytuacjach,

– dominacja w grupie przez negatywne jednostki, ustalanie przez nie i wdrażanie nieformalnych zasad,

– przyzwolenie na wykorzystywanie młodszych i słabszych wychowanków przez silniejszych.

4. Kontakty bezpośrednie i online z dzieckiem poza szkołą powinny być:

– ściśle powiązane z wykonywaniem obowiązków służbowych (informacje dotyczące kwestii szkolnych,

– dokumentowanie (zapisy w dokumentacji pracy wychowawczej, możliwość wykonania kopii korespondencji mailowej, powinny odbywać się w miarę możliwości z wykorzystaniem sprzętu szkolnego,

– niedopuszczalne jest utrzymywanie takich kontaktów celem zaspokojenia przez dorosłego własnych potrzeb społecznych lub emocjonalnych, namawiania do zachowań niezgodnych z prawem, dających poczucie bycia faworyzowanym, wyróżnianym.

5. Transport, przemieszczanie się i warunki noclegowe:

– uczniowie w przypadku nagłego zachorowania mogą być odbierani ze szkoły jedynie przez rodziców/opiekunów lub osoby przez nich upoważnione,

– organizacja transportu, noclegu poza szkołą powinna być uzasadniona (np. wyjazd na wycieczkę szkolną lub inne wydarzenia organizowane przez szkołę),

– opieka nad uczniami w sytuacjach wyjazdowych powinna być zgodna z przepisami o organizacji wyjazdów i wycieczek szkolnych,

– opieka w internacie szkolnym powinna być zgodna z jego regulaminem.

5. Niedopuszczalne są wszelkie formy dyscyplinowania małoletniego mające na celu upokorzenie, poniżenie oparte na wykorzystywaniu przewagi fizycznej i psychicznej.

6. Rodzice i opiekunowie prawni uczniów mają prawo do wszelkich informacji na temat funkcjonowania ucznia na terenie szkoły, w trakcie wycieczek i innych wydarzeń organizowanych przez szkołę. Informacje na temat dziecka udzielane są jedynie jego rodzicom lub opiekunom prawnym.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY UCZNIAMI W SZKOLE I ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE Z UWZGLĘDNIENIEM SYTUACJI DZIECI Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ ORAZ DZIECI ZE SPECJALNYM POTRZEBAMI EDUKACYJNYMI

1. Uczniowie mają prawo do życia i przebywania w bezpiecznym środowisku, także w szkole. Nauczyciele i personel szkolny chronią uczniów i zapewniają im bezpieczeństwo.

2. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania zasad i norm postępowania określonych w statucie szkoły zawartych w Statucie szkoły.
3. Uczniowie uznają prawo innych uczniów do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność.
4. Nie naruszają praw innych uczniów –nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmiennost w tym niepełnosprawnośc.
5. Zachowanie i postępowanie uczniów wobec kolegów / innych osób nie narusza ich

Zachowanie i postępowanie uczniów wobec kolegów / innych osób nie narusza ich poczucia godności / wartości osobistej. Uczniowie są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, do poszukiwań i popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania –w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.

6. Kontakty między uczniami cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, np. używanie zwrotów grzecznościowych typu proszę, dziękuję, przepraszam; uprzejmość; życzliwość; poprawny, wolny od wulgaryzmów język; kontrolowanie swojego zachowania i emocji; wyrażanie sądów i opinii w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.
7. Wszyscy uczniowie budują wzajemne relacje poprzez niwelowanie konkurencyjności między sobą w różnych obszarach życia, wzajemne zrozumienie oraz konstruktywne, bez użycia siły rozwiązywanie problemów i konfliktów między sobą. Akceptują i szanują siebie nawzajem.
8. Wszyscy uczniowie okazują zrozumienie dla trudności i problemów swoich kolegów/ koleżanek i oferują im pomoc koleżeńską. Nie kpią, nie szydzą z ich słabości, nie wyśmiewają ich, nie krytykują.
9. W kontaktach między sobą uczniowie nie powinni zachowywać się prowokacyjnie i konkurencyjnie. Nie powinni również mieć poczucia zagrożenia czy odczuwać wrogości ze strony kolegów.
10. Wszyscy uczniowie mają prawo do wyrażania własnych poglądów, ocen i spojrzenia na świat, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.
11. Agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród uczniów nigdy nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiona bez względu na przyczynę.
12. Uczniowie nie mają prawa stosować wobec siebie agresji i przemocy w żadnej formie i z jakiegokolwiek powodu.
13. Wszyscy uczniowie mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom przemocy i agresji oraz informowania pracowników szkoły o zaistniałych zagrożeniach.

14. Jeżeli uczeń jest świadkiem stosowania przez innego ucznia/uczniów jakiejkolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią poprzez: pomoc ofierze, szukanie pomocy dla ofiary u osoby dorosłej.
15. Wszyscy uczniowie znają obowiązujące w szkole procedury bezpieczeństwa –wiedzą, jak zachowywać się w sytuacjach, które zagrażają ich bezpieczeństwu lub bezpieczeństwa innych uczniów, gdzie i do kogo dorosłego mogą się w szkole zwrócić o pomoc.
16. Jeżeli uczeń stał się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać w szkole pomoc, zgodnie z obowiązującymi w niej procedurami.
17. Uczniom nie wolno proponować kolegom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, a także używać ich w obecności innych uczniów, rozprawiać ich na terenie szkoły oraz poza nią.

ROZDZIAŁ V

ZASADY I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO Z UWZGLĘDNIENIEM SYTUACJI DZIECI Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ ORAZ ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI EDUKACYJNYMI

Dyrektor szkoły:

1. Przyjmuje zgłoszenie o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia małoletniego.
2. Bierze udział w rozmowie z rodzicami lub opiekunami prawnymi.
3. W sytuacjach podejrzenia przemocy domowej wobec małoletniego podejmuje decyzję o uruchomieniu procedury „Niebieska Karta”.
4. W przypadku, gdy małoletni doświadcza przemocy domowej lub jeżeli rodzice/opiekunowie prawni odmawiają współpracy ze szkołą składa wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu lub zawiadamia policję lub prokuraturę o podejrzeniu przestępstwa.
5. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia małoletniego zawiadamia policję.
6. W sytuacji gdy sprawcą przemocy jest osoba dorosła spoza rodziny zawiadamia policję.
7. W przypadku, gdy sprawcą przemocy jest nieletni a wcześniejsze metody postępowania szkolnego okazały się nieskuteczne zawiadamia sąd.
8. Organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla małoletniego.
9. Prowadzi nadzór nad prowadzeniem przypadku ucznia krzywdzonego.
10. Zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań np. ułatwia konsultacje trudnych spraw z specjalistami, organizuje szkolenia w zakresie reagowania na przemoc wobec małoletnich.

11. Uzyskuje od rodziców i opiekunów informacje zwrotne na temat realizacji w szkole Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

Pedagog szkolny, psycholog, pedagog specjalny:

1. Przyjmuje i odnotowuje sprawę zgłoszenia przemocy w rodzinie.
2. Diagnostuje sytuację ucznia i jego rodziny.
3. Jest koordynatorem pomocy małoletniemu oraz jego rodzinie.
4. Przeprowadza rozmowy z małoletnim oraz jego rodzicami lub prawnymi opiekunami.
5. Pozostaje w kontakcie z wychowawcą i dyrektorem w sprawach dotyczących małoletniego.
6. Pomaga pracownikom szkoły we właściwym postępowaniu względem ofiary przemocy.
7. Informuje rodziców o możliwych kierunkach wsparcia ucznia.
8. Pomaga rodzicom w zrozumieniu typowych reakcji dzieci na różnorodne sytuacje.
9. Kieruje dziecko oraz rodziców do placówek specjalistycznych.
10. Współpracuje ze specjalistami pomagającymi dziecku i jego rodzinie.
11. Uruchamia procedurę „Niebieskiej Karty” poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta”.
12. Dokumentuje podejmowane działania względem małoletniego i jego rodziny.
13. Opracowuje plan wsparcia dziecku krzywdzonemu.
14. Umożliwia poszerzanie wiedzy i umiejętności związanych z ochroną małoletniego przed zagrożeniami oraz pozytywnymi metodami wychowawczymi.
15. Uzyskuje od rodziców i opiekunów informacje zwrotne na temat realizacji w szkole standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
16. Dbą o to, by na terenie szkoły znajdowały się powszechnie dostępne informacje o organizacjach i instytucjach pomagających ofiarom przemocy.

Wychowawca:

17. Przyjmuje zgłoszenie o podejrzeniu przemocy w rodzinie ucznia, sporządza notatkę służbową (załącznik nr 2).
18. Powiadamia dyrektora szkoły, psychologa i pedagoga specjalnego.
19. Uruchamia procedurę „Niebieskiej Karty” poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta”.
20. W przypadku, gdy uczeń ma obrażenia przeprowadza go do miejsca udzielania pomocy.
21. Pozostaje w kontakcie z rodzicami ucznia.
22. Opracowuje wspólnie z pedagogiem i psychologiem plan wsparcia krzywdzonemu.
23. Udziela wsparcia uczniowi oraz monitoruje jego sytuację.
24. Monitoruje zespół klasowy, by skutki przemocy nie wpływały na sytuację szkolną ucznia.
25. Dbą o realizację treści z zakresu bezpieczeństwa i profilaktyki w bieżącej pracy z uczniami. – Dbą o to, żeby rodzice znali obowiązujące w szkole standardy ochrony

małoletnich, zachęca rodziców/opiekunów uczniów do angażowania się w działania na rzecz ochrony małoletnich.

26. Umożliwia rodzicom/opiekunom prawnym poszerzanie wiedzy i umiejętności związanych z pozytywnymi metodami wychowawczymi oraz ochroną przed zagrożeniami.
27. Uzyskuje od rodziców i opiekunów informacje zwrotne na temat realizacji w szkole standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

Nauczyciele:

1. Przekazują wychowawcy i pedagogowi lub psychologowi szkolnemu informacje o tym, że podejrzewają przemoc wobec ucznia.
2. Uruchamiają procedurę „Niebieskiej Karty” poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta”.
3. Dbają o realizację treści z zakresu bezpieczeństwa i profilaktyki w bieżącej pracy pedagogicznej z uczniami.

Niepedagogiczni pracownicy szkoły:

Reagują na objawy przemocy oraz niepokojące zachowania, których mogą być świadkami. – Zgłaszają obserwowane niepokojące sygnały dyrekcji szkoły, pedagogowi/psychologowi szkolnemu lub nauczycielom.

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń jest ofiarą przemocy domowej:

1. Przyjęcie informacji o podejrzeniu krzywdzenia ucznia, sporządzenie notatki służbowej.
2. Jeśli osobą przyjmującą zgłoszenie jest nauczyciel to informuje o zaistniałym fakcie lub zdarzeniach wychowawcę lub psychologa szkolnego / pedagoga specjalnego.
3. Wychowawca lub pedagog specjalny/psycholog badają okoliczności sprawy np. przeprowadzają rozmowę z poszkodowanym (gdzie i kiedy doszło do zdarzenia lub zdarzeń, jaka była ich częstotliwość itd.).
4. Wychowawca lub pedagog szkolny informują dyrektora szkoły (jeśli wymaga tego sytuacja po zbadaniu sprawy).
5. Wychowawca lub pedagog wzywa do szkoły rodzica, prawnego opiekuna lub osobę z najbliższej rodziny pokrzywdzonego, której sprawa nie dotyczy.
6. Pedagog szkolny, pedagog specjalny/psycholog i wychowawca opracowuje plan wsparcia dziecka i rodzinie.
7. Jeżeli stan ucznia wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i życia dyrektor, wychowawca lub pedagog/psycholog wzywa pomoc medyczną (po wcześniejszym powiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych).
8. Dyrektor podejmuje decyzję o wdrożeniu procedury „Niebieska Karta” i wyznacza pracownika, który ją przeprowadza.

9. Dyrektor składa wniosek do odpowiednich instytucji.

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń jest ofiarą przemocy ze strony pracownika szkoły:

1. Osoba podejrzewająca krzywdzenie ucznia w szkole zgłasza problem dyrektorowi.
2. Dyrektor podejmuje działania w celu zbadania sprawy: rozmowa z dzieckiem, rozmowa z pracownikiem na temat podejrzenia krzywdzenia, rozmowa z pracownikami szkoły na temat zdarzenia, obserwacja pracownika itd.
3. Dyrektor szkoły po potwierdzeniu informacji podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ogólnego i prawa pracy, stosuje karę porządkową, powiadamia prokuraturę lub kieruje sprawę do komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli oraz zawiadamia rodziców ucznia.
4. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłaszają rodzice lub opiekunowie prawni ucznia dyrektor lub pedagog/psycholog mogą zaproponować zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej bezstronnej instytucji. Ze spotkania z rodzicami sporządza się notatkę.
5. Jeśli osobą przyjmującą zgłoszenie ucznia o łamaniu jego praw jest nauczyciel to informuje o zaistniałym fakcie lub zdarzeniach, wychowawcę dziecka lub pedagoga specjalnego.
6. W zależności od sytuacji dyrektor informuje rodziców i dziecko o poczynionych ustaleniach i możliwych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Procedura interwencji w sytuacji krzywdzenia ucznia w szkole przez rodzica lub członka rodziny innego ucznia:

1. Osoba będąca świadkiem krzywdzenia ucznia przez rodzica lub dorosłego członka rodziny innego ucznia zgłasza problem pedagogowi szkolnemu/pedagogowi specjalnemu/psychologowi lub dyrektorowi szkoły.
2. Dyrektor, pedagog szkolny/pedagog specjalny/psycholog przeprowadzają rozmowę z wyżej wymienionymi osobami na temat zdarzenia, pouczają i podają możliwe sposoby rozwiązania sytuacji.
3. O zaistniałym fakcie krzywdzenia ucznia oraz o rozmowie przeprowadzonej przez dyrektora i pedagoga lub psychologa z rodzicem lub członkiem rodziny innego ucznia, który dokonał krzywdzenia zostają powiadomieni rodzice/prawni opiekunowie tego dziecka.
4. Krzywdzonemu uczniowi zostaje udzielone wsparcie wychowawcy, pedagoga i psychologa.

5. W przypadku, gdy sytuacja powtórzy się, dyrektor szkoły powiadamia o tym fakcie policję.

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia ucznia przez innych uczniów:

1. Bezpośrednia, natychmiastowa reakcja nauczycieli i pracowników szkoły na akty agresji i przemocy, przerwanie agresji lub przemocy.
2. Rozmowa nauczyciela z ofiarą i sprawcą przemocy, nakłonienie sprawcy do zadośćuczynienia.
3. Jeżeli stan ucznia wskazuje na zagrożenie jego zdrowia lub życia dyrektor lub inny pracownik szkoły wzywa pomoc medyczną (po wcześniejszym zawiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych).
4. Jeżeli akty agresji i przemocy nie są incydentalne wychowawca, psycholog lub pedagog przeprowadzają rozmowę z krzywdzonym uczniem (gdzie, kiedy dochodzi do zdarzeń, jaka jest ich częstotliwość itd.), rozmawiają ze sprawcą/sprawcami oraz z ewentualnymi świadkami.
5. Wychowawca lub pedagog zawiadamia lub wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych krzywdzonego ucznia i sprawcy/sprawców (jeśli, wymaga tego sytuacja po ustaleniu okoliczności zdarzenia).
6. Uczniowi będącemu ofiarą przemocy zapewnia się pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z jego potrzebami.
7. Ucznia będącego sprawcą przemocy obejmuje się stałą opieką i obserwacją wychowawcy lub pedagoga/psychologa szkolnego.
8. Z uczniami, którzy byli świadkami przemocy (jeśli wymaga tego sytuacja) nauczyciel omawia przebieg zdarzenia ukierunkowując rozmowę na to, jak sobie radzić w trudnych sytuacjach, jak reagować na krzywdzenie i komu zgłaszać, gdy dochodzi do takiego krzywdzenia. Jeśli problem dotyczy danej klasy wychowawca lub pedagog przeprowadzają dodatkowe zajęcia dotyczące przemocy i radzenia sobie z agresją oraz rozwiązywaniem konfliktów. Działania koordynuje i monitoruje wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny.
9. W przypadku, gdy sprawca agresji/przemocy jest nieznany, dyrektor, wychowawca lub pedagog po rozpoznaniu sprawy informuje rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego ucznia o możliwości zawiadomienia policji lub sam zawiadamia policję.

Procedura postępowania wobec ucznia z zaburzeniami sfery psychicznej/emocjonalnej,

który zachowuje się agresywnie w stosunku do innych lub siebie:

1. Nauczyciel zostawia klasę pod opieką innego nauczyciela lub pracownika szkoły i prowadzi ucznia do pielęgniarki szkolnej.

2. Nauczyciel informuje o zdarzeniu dyrektora, pedagoga szkolnego, psychologa / pedagoga specjalnego oraz wychowawcę klasy.
3. Jeśli stan zdrowia ucznia lub uczniów wskazuje na zagrożenie zdrowia lub życia dyrektor lub inny pracownik szkoły wzywa pomoc medyczną.
4. Wychowawca klasy lub psycholog / pedagog specjalny przeprowadzają rozmowę z poszkodowanym uczniem, sprawcą oraz ewentualnymi świadkami.
5. W razie potrzeby wychowawca klasy lub pedagog zawiadamia i wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) chorego dziecka i poszkodowanego. Jeśli rodzice/opiekunowie prawni współpracują ze szkołą ustala się działania wobec chorego ucznia. Jeśli rodzice/opiekunowie prawni nie współpracują ze szkołą lub podjęte działania są nieskuteczne, a akty agresji są częste dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny i nieletnich.

Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania małoletniego

1. Pracownik szkoły będący bezpośrednim świadkiem agresywnego zachowania małoletniego, jest zobowiązany do zareagowania na zaistniałą sytuację.
2. Jeżeli słowna reakcja nie pomaga, nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien odizolować małoletniego zachowującego się agresywnie od grupy.
3. W uzasadnionych przypadkach wzywa pomoc (np. nauczyciela lub innego pracownika szkoły).
4. Udziela niezbędnej pomocy pokrzywdzonemu małoletniemu.
5. Zapewnia bezpieczeństwo pozostałym małoletnim.
6. W toku dalszych czynności ustala przyczyny agresji oraz przeprowadza rozmowę ze stronami konfliktu wskazując na niestosowne zachowanie.
7. O zdarzeniu informowany jest dyrektor szkoły, a w dalszej kolejności rodzice agresywnego małoletniego.
8. Jeżeli wymaga tego sytuacja, dyrektor szkoły podejmuje decyzję o wezwaniu policji w celu podjęcia interwencji, która zapewni bezpieczeństwo małoletnim i pracownikom szkoły.
9. W przypadku braku poprawy w zachowaniu małoletniego, wychowawca kieruje pisemną prośbą o zgłoszenie się rodzica/opiekuna prawnego do szkoły lub przesyła informację za pomocą dziennika elektronicznego.
10. W przypadku, gdy zachowanie małoletniego w dalszym ciągu stanowi zagrożenie dla innych (lub dla niego samego), dyrektor szkoły może kierować wnioskiem do sądu rodzinnego i nieletnich o zastosowanie środka wychowawczego zapobiegającego demoralizacji małoletniego.

ROZDZIAŁ VI
ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI
INTERNET UWZGLĘDNIAJĄC SYTUACJĘ DZIECI Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ ORAZ
ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI EDUKACYJNYMI

1. Zasady używania telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet na terenie szkoły określa Statut szkoły. Zasady te służą m.in. ochronie młodzieży przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie.
2. Infrastruktura szkoły umożliwia dostęp do Internetu zarówno personelowi jak i uczniom podczas zajęć i poza nimi.
3. Sieć jest monitorowana, tak aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.
4. Szkoła podlega pod Ogólnopolską Sieć Edukacyjną (OSE) - program dający szkołom dostęp do bezpiecznego Internetu. Chroni uczniów przed nielegalnymi treściami. Monitoruje, wykrywa i blokuje szkodliwe oprogramowania oraz wirusy komputerowe pochodzące z sieci. Program ten chroni również przed zaawansowanymi atakami sieciowymi.
5. W pracowniach komputerowych funkcjonuje regulamin korzystania z internetu przez uczniów oraz procedura określająca działania, które należy podjąć w sytuacji znalezienia niebezpiecznych treści na komputerze.
6. Każdy nauczyciel ma obowiązek ustalić z uczniami zasady korzystania z telefonów komórkowych na lekcji, jeśli mają one stanowić pomoc dydaktyczną.
7. Uczniowie mogą przynosić do szkoły telefony komórkowe, odtwarzacze i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność i za zgodą rodziców.
8. Szkoła zarówno na swoim terenie jak i poza nim, nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu przynoszonego przez uczniów. Zaginięcie lub kradzież telefonu należy niezwłocznie zgłosić wychowawcy, a także odpowiednim organom policji.
9. Na zajęciach szkolnych, o ile nauczyciel prowadzący lekcję lub opiekujący się klasą nie zdecyduje inaczej, obowiązuje uczniów zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć.
10. Uczeń ma możliwość używania telefonu komórkowego oraz innego sprzętu elektronicznego jako pomocy dydaktycznej, jeśli pozwoli na to nauczyciel prowadzący lekcję lub jest to niezbędna pomoc dydaktyczna dla osób z niepełnosprawnością lub posiadających specjalne potrzeby edukacyjne o ile jest to zapisane w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii wystawionej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
11. Nagrywanie dźwięku, obrazu oraz fotografowanie za pomocą telefonu lub innych urządzeń elektronicznych jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej i fotografowanej oraz nauczyciela.

12. Nauczyciela obowiązuje zakaz używania komórki na lekcji i podczas dyżurów pełnionych na korytarzach w celach innych niż na potrzeby lekcji lub pełnienia obowiązków przydzielonych przez dyrektora szkoły.

Zasady ochrony wizerunku małoletniego

1. Szkoła zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie zobowiązującymi przepisami prawa.
2. Szkoła, uznając prawo do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.
3. Pracownicy szkoły nie mogą umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu) na terenie szkoły, bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego.
- 4.
5. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów, danych kontaktowych do opiekuna – bez wiedzy i zgody opiekuna.
6. Jeżeli wizerunek małoletniego, stanowi jedynie szczegół całości (zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza), zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku ucznia, nie jest wymagana.
7. Upublicznienie przez pracownika szkoły wizerunku małoletniego, utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego.
8. Zgoda –zawiera informację, gdzie może być umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim celu może być wykorzystywany.
9. Rodzic na początku roku szkolnego otrzymuje od dyrekcji dokument w formie zgody na przetwarzanie wizerunku ucznia, na której zamieszcza swój podpis co jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych ucznia.

ROZDZIAŁ VII

ZASADY OCHRONY UCZNIÓW PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE Z UWZGLĘDNIENIEM SYTUACJI DZIECI Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ ORAZ ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI EDUKACYJNYMI

1. Obowiązkiem szkoły jest takie wykorzystanie sieci, które będzie adekwatne do poziomu dojrzałości poznawczej i emocjonalno-społecznej ucznia oraz nie będzie mu szkodzić ani zagrażać jego rozwojowi psychofizycznemu.
2. Rozwiązania organizacyjne na poziomie szkoły bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
3. Wyznaczona jest osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo sieci w szkole oraz monitoring, którą jest pan Rafał Sawczuk.
4. Nauczyciel odpowiedzialny za daną pracownię w której znajdują się komputer/komputery okresowo sprawdza, na sprzęcie ze swobodnym dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści wyznaczony pracownik stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia. Informację o uczniu, który korzystał z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje wychowawcy, który przeprowadza z nim rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy nauczyciel uzyska informację, że uczeń jest krzywdzony, podejmuje działania opisane w procedurze interwencji.
5. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika szkoły ma on obowiązek informowania uczniów o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik szkoły czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez uczniów podczas zajęć.
6. Szkoła zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu przy komputerach, z których możliwy jest swobodny dostęp do sieci.

Procedury reagowania w przypadku występowania zjawiska cyberprzemocy:

Przypadek cyberprzemocy może zostać ujawniony przez ucznia pokrzywdzonego, świadka lub osobę bliską uczniowi. W każdym przypadku należy ze spokojem wysłuchać osoby zgłaszającej i okazać jej wsparcie. Rozmowę przeprowadza wychowawca, a jeśli jest taka potrzeba to również pedagog szkolny, psycholog, lub pedagog specjalny.

Nauczyciel lub inna osoba posiadająca wiedzę o zdarzeniu informuje o tym fakcie wychowawcę, pedagoga lub dyrektora szkoły. Osoba, której zgłoszono zdarzenie zobowiązana jest:

- wyjaśnić zdarzenie i ewentualnie ustalić sprawcę,
- porozmawiać z poszkodowanym uczniem (zapewnić wsparcie psychiczne, poradę),
- porozmawiać ze sprawcą, ustalić okoliczności zajścia, zobowiązać ucznia do zaprzestania takiego postępowania i usunięcia materiałów z sieci,
- powiadomić opiekunów poszkodowanego ucznia o zdarzeniu,
- powiadomić opiekunów sprawcy o zajściu, omówić z nimi zachowanie dziecka,
- zaproponować pomoc psychologiczno-pedagogiczną poszkodowanemu uczniowi jeżeli jest taka potrzeba.

Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem/ psychologiem analizuje konkretną sytuację, a jeśli ma ona znamiona przestępstwa, które miało miejsce w szkole, zawiadamia odpowiednie instytucje. Jeżeli sytuacja/zdarzenie miało miejsce poza szkołą, dyrektor informuje rodziców o możliwości zgłoszenia przez nich przestępstwa odpowiednim instytucjom.

ROZDZIAŁ VIII

ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA Z UWZGLĘDNIENIEM SYTUACJI DZIECI Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ ORAZ ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI EDUKACYJNYMI

1. Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu jego krzywdzenia opracowuje Zespół interwencyjny powołany przez dyrektora. W jego skład mogą wchodzić: pedagog szkolny, psycholog, wychowawca klasy lub każdy z pracowników pedagogicznych, do którego bezpośrednio zwróci się o pomoc pokrzywdzony.
2. Struktura dokumentu „Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzeniu zawiera:
 - Imię i nazwisko ucznia,
 - Imiona i nazwiska członków zespołu sporządzającego plan wsparcia
 - Powód z jakiego został opracowany plan wsparcia,
 - Diagnoza sytuacji małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia,
 - Cel wsparcia małoletniego,
 - Zakres współdziałania szkoły z podmiotami zewnętrznymi na rzecz wsparcia małoletniego
 - Planowane działania ze strony szkoły służące wsparciu ucznia oraz zakres współpracy z rodzicami
3. Plan wsparcia przedstawiany jest rodzicowi i wymaga on zatwierdzenia przez rodzica.
4. W wypadku braku zgody rodzica na udzielenie uczniowi pomocy, która w ocenie pracowników szkoły jest niezbędna dyrektor powiadamia o tym fakcie Sąd Rodzinny.

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

1. Uczniowi zakładana jest imiennateczka. Teczke zakłada i prowadzi pedagog szkolny. Do czasu zakończenia sprawyteczka pozostaje w gabinecie pedagoga/psychologa szkolnego i jest należycie chroniona przed dostępem osób nieuprawnionych.
2. W teczce umieszcza się wszelkie notatki i dokumentację dotyczące sprawy, w tym kartę zgłoszenia krzywdzenia i plan wsparcia małoletniego.
3. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego, na temat których pracownik szkoły posiada wiedzę, zostają odnotowane w rejestrze zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu.

Zapewnienie opieki i wsparcia dzieciom z niepełnosprawnością oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

1. Dziecko z niepełnosprawnością w sytuacji ujawnienia nadużycia wobec niej ma zapewnione wsparcie ze strony szkoły zgodnie z procedurami wewnętrznej polityki bezpieczeństwa i ochrony.
2. W przypadku rozpoznania zasadności podejrzenia krzywdzenia, należy wysłuchać dziecko z niepełnosprawnością.
3. Nie należy pomijać rozmowy z uczniem i umniejszać jego relacji w sprawie.
4. Należy sprawdzić czy uczeń poinformował kogoś o swoich problemach.
5. Niedopuszczalna jest sytuacja, w której wyłącznie relacja opiekuna dziecka zostanie uznana za prawdziwą bez weryfikacji wersji przedstawionej przez dziecko.
6. Szkoła dysponuje danymi kontaktowymi instytucji udzielających udzielających profesjonalnego wsparcia w sytuacji kryzysu, doświadczenia krzywdy, przemocy oraz instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci/młodzieży z niepełnosprawnością.
7. Każde zgłoszenie lub sygnał o możliwej krzywdzie wobec osoby z niepełnosprawnością jest starannie weryfikowany.
8. Pracownicy szkoły zwracając się do ucznia z niepełnosprawnością, dostosowują komunikaty do ich stopnia rozwoju i możliwości.
9. Każdy uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ma opracowany IPET, w którym zawarte są metody, formy pracy dostosowane do jego potrzeb psychofizycznych.

10. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi posiadający opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej, posiadają dostosowania zawarte w opinii, do których stosują się nauczyciele.
11. Nauczyciel zobowiązany jest równo traktować wszystkich uczniów, bez względu na ich niepełnosprawność.
12. Uczniowie są angażowani do zajęć, które integrują osoby pełnosprawne i niepełnosprawne, co ma pozytywny wpływ na rozwój osób z niepełnosprawnością.
13. Uczniowie zobowiązani są do równego traktowania rówieśników, z poszanowaniem ich godności, wyznania, niepełnosprawności czy poglądów.
14. Sposób dokumentowania i zasady ujawnionych lub zgłoszonych incydentów znajduje się w niniejszym rozdziale.

Telefony zaufania i wsparcie dzieci i młodzieży

Policja - numer 997 lub 112

Instytucje niosące pomoc dzieciom i młodzieży:

116111 – Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży;

800121212 – Dziecięcy telefon zaufania, prowadzony przez Rzecznika Praw Dziecka.

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Polityka ochrony małoletnich wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla personelu szkoły, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla personelu lub poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną oraz udostępnienie na stronie internetowej szkoły: szkola@zse.miedzyrzec.pl

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ekonomicznych
im. Marii Dąbrowskiej

mgr Robert Matejek