



# Współfinansowane przez Unię Europejską



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

nr 2022-1-PL01-KA121-VET-000061668 realizowanego przez Zespół Szkół  
Ekonomicznych im. Marii Dąbrowskiej  
w Międzyrzecu Podlaskim w ramach akredytowanego projektu realizowanego ze  
środków Unii Europejskiej Programu Erasmus+ sektora Kształcenie i Szkolenia

### § 1

#### CEL PROJEKTU

Cele projektu :

1. Wzrost zainteresowania młodzieży kończącej szkołę podstawową kształceniem zawodowym poprzez zapewnienie atrakcyjnej oferty edukacyjnej dostosowanej do potrzeb rynku pracy.
2. Rozwój oferty kształcenia zawodowego poprzez wykorzystanie dobrych praktyk w zakresie narzędzi oraz metod pracy i współpracy placówek kształcenia zawodowego i pracodawców w innych krajach Europy.
3. Wzrost kompetencji kadry poprzez poznanie nowych narzędzi i metod pracy oraz rozwój kompetencji językowych.

### § 2

#### INFORMACJE OGÓLNE

1. Beneficjentem projektu jest Zespół Szkół Ekonomicznych im. Marii Dąbrowskiej w Międzyrzecu Podlaskim, zwany dalej 'Organizacją wysyłającą'.
2. Partnerem zagranicznym jest MEL TRAINING CENTER S.R.L.S, adres: Via Dante, 147, 47841 Cattolica RN, Włochy zwana dalej 'Organizacją przyjmującą'.
3. Projekt dedykowany jest dla 29 uczniów, 2 nauczycieli przedmiotów branżowych (Job shadowing), którzy będą obserwować nowe środowisko pracy i 2 opiekunom naszej szkoły klas II, III o profilach technik programista oraz technik logistyk. W projekcie weźmie udział 20 uczniów z tzw. "Mniejszymi szansami"
4. Okres trwania projektu jest zgodny z umową finansową, trwa od 01/06/2021 r. do 31/08/2023 r.
5. Termin mobilności **15.05 - 26.05.2023**
6. Wzory dokumentów aplikacyjnych będą dostępne w okresie trwania rekrutacji na stronie internetowej szkoły, w sekretariacie oraz u Pani Izabeli Hodun - Koordynatora projektu.
7. Realizacja staży odbywać się będzie zgodnie z zasadami równości szans w tym płci,



## Współfinansowane przez Unię Europejską



poprzez zagwarantowanie równego dostępu do informacji na temat programu oraz jednakowe kryteria oceny.

8. Uczestnicy staży zostaną objęci badaniami ewaluacyjnymi przed rozpoczęciem i po zakończeniu stażu.

### § 3

#### KRYTERIA KWALIFIKACYJNE

Warunki udziału:

- zapoznanie się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
- wypełnienie formularza zgłoszeniowego,
- uzyskanie rekomendacji od wychowawcy,
- wzięcie udziału w rekrutacji i uzyskanie pozytywnej opinii (oceny) Komisji Rekrutacyjnej w tym oceny (punktowej) z rozmowy rekrutacyjnej z języka angielskiego,
- udział we wszystkich zajęciach przygotowawczych i uzyskanie z nich pozytywnej oceny (w skład oceny będzie wchodziła również frekwencja na zajęciach),
- po rekrutacji podpisanie umowy o staż wraz z załącznikami.

### § 4

#### ZASADY REKRUTACJI

1. Termin rekrutacji ogłaszany będzie na stronie internetowej szkoły oraz w gablocie i na tablicy szkolnej.
2. W przypadku niewyłonienia odpowiedniej liczby uczestników lub rezygnacji wyłonionych kandydatów, szkoła ma prawo dokonać naboru uzupełniającego.
3. Uczestnik w każdej chwili może wycofać swój formularz zgłoszeniowy w formie pisemnej bez konieczności podawania przyczyny.
4. Formularze zgłoszeniowe, które będą niekompletne, bądź nie będą spełniać warunków formalnych, a także złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.
5. Uczniowie ubiegający się o staż powinni złożyć formularz zgłoszeniowy zgodny z szablonem dostępnym na stronie internetowej szkoły, a także w sekretariacie.
6. Rekrutacja prowadzona będzie przez Komisję Rekrutacyjną w siedzibie szkoły, w skład której będą wchodziły następujące osoby:
  - Dyrektor ZSE w Międzyrzecu Podlaskim,
  - Nauczyciel kształcenia zawodowego w zawodzie technik programista,
  - Nauczyciel kształcenia zawodowego w zawodzie technik logistyk,
  - Nauczyciel języka angielskiego,
  - Pedagog szkolny,



## Współfinansowane przez Unię Europejską



7. Komisja Rekrutacyjna jest zobowiązana do działania zgodnie z niniejszym Regulaminem.

8. Po zakończeniu pracy Komisji Rekrutacyjnej zostanie sporządzony protokół.

9. Komisja Rekrutacyjna zobowiązana jest do wyłonienia 29 uczestników, opracowania protokołu z posiedzenia komisji, listy rankingowej, a także listy rezerwowej. Na liście rezerwowej musi znaleźć się 5 osób .

10. Terminarz rekrutacji uczniów:

- 30/01- 10/02/2023 - Składanie formularzy rekrutacyjnych
- 13-14/02/2023 - Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej wraz z przeprowadzeniem rozmów kwalifikacyjnych
- 14/02/2023 - Sporządzenie przez Komisję dokumentów z posiedzenia KR i ogłoszenie wyników rekrutacji
- 14/02 - 17/02/2023 - Możliwość odwołania się od decyzji Komisji rekrutacyjnej

11. Uczestnikiem projektu może być uczeń naszej szkoły, który:

- z własnej nieprzymuszonej woli wyraża chęć uczestnictwa w projekcie,
- uczęszcza do II, III klasy o specjalności: technik programista lub technik logistyki,
- pochodzą z rodzin dotkniętych trudną sytuacją ekonomiczną, rodzin dysfunkcyjnych, zamieszkujący tereny wiejskie (dodatkowe punkty),
- uzyskali wysoką średnią z przedmiotów zawodowych oraz języka angielskiego za ostatni semestr w roku szkolnym 2022/23,
- otrzymali pozytywną ocenę z zachowania za ostatni semestr w roku szkolnym 2022/23,
- uzyskali najlepsze wyniki z rozmowy rekrutacyjnej sprawdzającej kompetencje z języka angielskiego, autoprezentację i motywację do udziału w praktykach podczas rozmowy kwalifikacyjnej;
- będą brali udział w spotkaniach przygotowujących do uczestnictwa w stażu.

12. Maksymalna możliwa ilość punktów do osiągnięcia to 35 punktów.

Szczegółowe kryteria:

Kryterium 1. Średnia ocen z przedmiotów zawodowych i ogólnokształcących za ostatni semestr w roku szkolnym 2022/23 (skala 0-7 pkt.):

- 2 i więcej -1 pkt,
- 3 i więcej -3 pkt,
- 4 i więcej -5 pkt,
- 5 i więcej -7 pkt.

Kryterium 2. Zachowanie ucznia w semestrze bezpośrednio poprzedzającym nabór (skala 0 - 7 pkt.)

- wzorowe - 7 pkt,
- bardzo dobre - 6 pkt,
- dobre - 4 pkt,
- poprawne - 3 pkt,



## Współfinansowane przez Unię Europejską



- nieodpowiednie - 0 pkt

Kryterium 3. Wynik rozmowy kwalifikacyjnej z języka angielskiego (skala 0 - 5 pkt.)

Kryterium 4. Ocena z języka angielskiego za ostatni semestr w roku szkolnym 2022/23 (skala 0-5 pkt.):

- 2 -1 pkt,
- 3 -2 pkt,
- 4 -3 pkt,
- 5 -4 pkt.
- 6 -5 pkt.

Kryterium 5. Sytuacja społeczno - ekonomiczna „mniejsze szanse” (dodatkowe 5 pkt.)

- Decyzja Komisji z konsultacją z wychowawcami

Kryterium 6. Dodatkowe punkty z rozmowy rekrutacyjnej (skala 0 - 6 pkt.)

- autoprezentacja podczas rozmowy kwalifikacyjnej, motywacja do udziału w projekcie (0-3 pkt.),
- zaangażowanie ucznia w życie szkoły, weryfikowane podczas rozmowy rekrutacyjnej (0-3 pkt.).

13. Uczniowie z najwyższą liczbą punktów zostaną zakwalifikowani do projektu. Lista uczestników zakwalifikowanych do projektu wraz z listą rezerwową zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń, w gablocie szkolnej oraz na stronie internetowej.

14. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów do udziału w projekcie zakwalifikuje się uczeń, który uzyska największą ilość punktów z poszczególnych kryteriów, branych pod uwagę w następującej kolejności: kryterium 1,6,3,2,5,4.

15. W przypadku zdarzenia losowego lub niezdiscyplinowanego zachowania się przed wyjazdem (nieobecności na zajęciach, spotkaniach informacyjnych) przez ucznia zakwalifikowanego do projektu na jego miejsce wejdzie pierwsza osoba z listy rezerwowej. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności kandydatów na listach decyduje również ilość punktów z poszczególnych kryteriów, branych pod uwagę w następującej kolejności: kryterium 1,6,3,2,5,4.

16. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać powtórzona.

17. Uczeń może się odwołać w formie pisemnej od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w terminie 4 dni od ogłoszenia wyników. Wówczas ostateczną decyzję podejmie Dyrektor po zasięgnięciu opinii u wychowawców najpóźniej po 2 dniach od otrzymania pisma.

18. Zakwalifikowani kandydaci na staż mają obowiązek uczestnictwa we wszystkich zajęciach przygotowawczych. Dwie nieusprawiedliwione nieobecności dyskwalifikują kandydata do udziału w stażu. Jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

19. Uczniowie potwierdzają udział w projekcie na zebraniu z rodzicami i



## Współfinansowane przez Unię Europejską



koordynatorem projektu podpisując umowę o staż wraz z załącznikami. W przypadku osób niepełnoletnich umowy będą podpisane przez prawnych opiekunów uczniów.

### § 5

#### ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ PRZYGOTOWAWCZYCH DO STAŻU

1. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.
2. W skład zajęć przygotowawczych wchodzi zajęcia z języka angielskiego, zajęcia kulturalne z elementami języka włoskiego oraz zajęcia pedagogiczne.
3. Zajęcia będą się odbywać w placówce szkoły.
4. Zajęcia językowe odbywać się będą w wymiarze 20 godzin lekcyjnych, z podziałem na grupy wg profilu kształcenia i zostaną przeprowadzone przez nauczycieli języka angielskiego. Szkolenie to ma m.in. na celu wzbogacenie słownictwa, przełamanie barier i oswojenie się z językiem, poznanie słownictwa fachowego.
5. Zajęcia psychologiczno-pedagogiczne z elementami BHP odbędą się w wymiarze 4 godzin lekcyjnych. Prowadzone będą przez pedagoga/wychowawców klas. W trakcie zajęć poruszone zostaną następujące zagadnienia: kształtowanie kompetencji miękkich, w tym umiejętność autoprezentacji, przygotowanie się do rozmowy kwalifikacyjnej oraz przekazanie informacji o najczęściej popełnianych błędach przy pisaniu CV, komunikacja i praca w zespole, praca pod presją czasu, zasady bezpieczeństwa.
6. Zajęcia kulturowe z elementami języka włoskiego odbędą się w wymiarze 8 godzin lekcyjnych. Prowadzone będą przez nauczyciela, nauczyciela geografii oraz historii. W trakcie zajęć uczestnicy zapoznają się z kulturą i historią Włoch, poznają tradycje i obyczaje tego kraju, charakterystyczne potrawy oraz poznają podstawowe słownictwo i zwroty.
7. Uczniowie muszą punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach. A Ewentualną nieobecność w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym kurs.
8. Każda nieobecność na zajęciach musi być usprawiedliwiona.
9. Na każdych zajęciach będzie sprawdzana obecność uczniów, co zostanie odnotowane w dzienniku zajęć przygotowawczych.
10. Każdy uczestnik będzie miał obowiązek udziału w ankiecie ewaluacyjnej.

### § 6

#### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Przestrzeganie i sumienne wykonywanie postanowień umowy o staż i zapisów niniejszego regulaminu.



## Współfinansowane przez Unię Europejską



2. Zapoznanie się z obowiązkami podmiotu przyjmującego, regulaminami i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach pracy, programem stażu oraz kryteriami oceniania stażu.
3. Poinformowanie szkoły o wszelkich zdarzeniach losowych utrudniających realizację umowy o staż.
4. Dbłość o sprzęt udostępniony podczas realizacji stażu.
5. Rzetelne wykonywanie wszystkich zadań wynikających z programu stażu oraz zadań powierzonych przez włoskiego partnera.
6. Dołożyć wszelkich starań do realizacji w całości programu stażu.
7. Codziennie punktualnie przybywać na miejsce odbywania stażu.
8. Uczestniczyć w programie kulturowym organizowanym podczas stażu
9. Informować opiekuna stażu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację stażu.
10. Stażysta ma obowiązek systematycznego uzupełniania Dziennika stażu oraz ankiety.
11. Prawo do rezygnacji z projektu.

### § 7

#### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika mobilności jest Zespół Szkół Ekonomicznych im. Marii Dąbrowskiej w Międzyrzeczu Podlaskim. Dane będą wykorzystywane w celu realizacji projektu nr 2022-1-PL01-KA121-VET-000061668 w ramach akredytacji programu Erasmus +, Akcja 1 Mobilność Edukacyjna, sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe dla uczniów i kadry, współfinansowany przez Unię Europejską.
2. Dane osobowe Uczestnika mobilności mogą być przekazywane pracownikom Szkoły oraz Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji.
3. Dane osobowe Uczestnika będą wykorzystywane przez okres 5 lat od zakończenia obowiązywania Umowy.
4. Inspektor ochrony danych osobowych jest osobą do kontaktu w zakresie realizacji praw i wniosków Uczestnika mobilności.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla podpisania Umowy pomiędzy Szkołą, a uczestnikiem stażu. Odmowa przekazania danych oznacza brak możliwości podpisania Umowy.

### § 8

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 20.12.2022.



## Współfinansowane przez Unię Europejską



2. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Szkoły, który ponosi odpowiedzialność za właściwą realizację Projektu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
4. Każda zmiana regulaminu wymaga formy pisemnej.
5. Zmiana regulaminu nie powoduje zmiany umowy z uczestnikiem.