|  |
| --- |
| **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**nr 2021-1-PL01-KA121-VET-000012267 realizowanego przez Zespół Szkół Ekonomicznych im. Marii Dąbrowskiej w Międzyrzeczu Podlaskim w ramach akredytowanego projektu realizowanego ze środków Unii Europejskiej Programu Erasmus+ sektora Kształcenie i Szkolenia Zawodowe.§ 1CEL PROJEKTUCele projektu :1.Wzrost zainteresowania młodzieży kończącej szkołę podstawową kształceniem zawodowym poprzez zapewnienie atrakcyjnej oferty edukacyjnej dostosowanej do potrzeb rynku pracy.2.Rozwój oferty kształcenia zawodowego poprzez wykorzystanie dobrych praktyk w zakresie narzędzi oraz metod pracy i współpracy placówek kształcenia zawodowego i pracodawców w innych krajach Europy.3. Wzrost kompetencji kadry poprzez poznanie nowych narzędzi i metod pracy oraz rozwój kompetencji językowych.§ 2INFORMACJE OGÓLNE1. Beneficjentem projektu jest Zespół Szkół Ekonomicznych im. Marii Dąbrowskiej w Międzyrzeczu Podlaskim, zwany dalej ‘Organizacją wysyłającą’.2. Partnerem zagranicznym jest MEL TRAINING CENTER S.R.L.S, adres: Via Dante, 147, 47841 Cattolica RN, Włochy zwana dalej ‘Organizacją przyjmującą’.3. Projekt dedykowany jest 35 uczniom, 2 nauczycielom w ramach kursów i szkoleń i 3 opiekunom naszej szkoły klas II, III, o profilach technik informatyk, technik organizacji reklamy oraz technik ekonomista.4. Okres trwania projektu zgodnie z umową finansową trwa od 01/09/2021 r. do 30/11/2022 r.5. Termin mobilności 12.06.2022-25.06.2022. 6. Wzory dokumentów aplikacyjnych będą dostępne w okresie trwania rekrutacji na stronie internetowej szkoły, w sekretariacie oraz u Pani Izabeli Hodun – Koordynatora projektu.7. Realizacja staży odbywać się będzie zgodnie z zasadami równości szans w tym płci, poprzez zagwarantowanie równego dostępu do informacji na temat programu oraz jednakowe kryteria oceny. 8. Uczestnicy staży zostaną objęci badaniami ewaluacyjnymi przed rozpoczęciem i po zakończeniu stażu.§ 3KRYTERIA KWALIFIKACYJNEWarunki udziału:- zapoznanie się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,- wypełnienie formularza zgłoszeniowego,- uzyskanie rekomendacji od wychowawcy,- wzięcie udziału w rekrutacji i uzyskanie pozytywnej opinii (oceny) Komisji Rekrutacyjnej w tym oceny (punktowej) z rozmowy rekrutacyjnej z języka angielskiego,- udział we wszystkich zajęciach przygotowawczych i uzyskanie z nich pozytywnej oceny (w skład oceny będzie wchodziła również frekwencja na zajęciach),- po rekrutacji podpisanie umowy o staż wraz z załącznikami. § 4ZASADY REKRUTACJI1. Termin rekrutacji ogłaszany będzie na stronie internetowej szkoły oraz w gablocie i na tablicy szkolnej.2. W przypadku niewyłonienia odpowiedniej liczby Uczestników lub rezygnacji wyłonionych kandydatów, szkoła ma prawo dokonać naboru uzupełniającego. 3. Uczestnik w każdej chwili może wycofać swój formularz zgłoszeniowy w formie pisemnej bez konieczności podawania przyczyny.4. Formularze zgłoszeniowe, które będą niekompletne, bądź nie będą spełniać warunków formalnych, a także złożone po terminie, nie będą rozpatrywane. 5. Uczniowie ubiegający się o staż powinni złożyć Formularz zgłoszeniowy zgodny z szablonem dostępnym na stronie internetowe szkoły, a także w sekretariacie.6. Rekrutacja prowadzona będzie przez Komisję Rekrutacyjną w siedzibie szkoły, w skład której będą wchodziły następujące osoby:* Dyrektor ZSE w Międzyrzeczu Podlaskim,
* Nauczyciel kształcenia zawodowego w zawodzie technik organizacji reklamy,
* Nauczyciel kształcenia zawodowego w zawodzie technik ekonomista,
* Nauczyciel kształcenia zawodowego w zawodzie technik informatyk,
* Nauczyciel języka angielskiego,
* Pedagog szkolny,

7. Komisja Rekrutacyjna jest zobowiązana do działania zgodnie z niniejszym Regulaminem.8. Po zakończeniu pracy Komisji Rekrutacyjnej zostanie sporządzony protokół.9.Komisja Rekrutacyjna zobowiązana jest do wyłonienia 35 uczestników, opracowania protokołu z posiedzenia komisji, listy rankingowej, a także listy rezerwowej. Na liście rezerwowej musi znaleźć się 5 osób . 10. Terminarz rekrutacji uczniów: * 25/03 – 06/04/2022 – Składanie formularzy rekrutacyjnych
* 07-08/04/2022 – Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej wraz z przeprowadzeniem rozmów kwalifikacyjnych
* 11/04/2022 – Sporządzenie przez Komisję dokumentów z posiedzenia KR i ogłoszenie wyników rekrutacji
* 11/04 – 15/04/2022 – Możliwość odwołania się od decyzji Komisji rekrutacyjnej

11. Uczestnikiem projektu może być uczeń naszej szkoły, który:- z własnej nieprzymuszonej woli wyraża chęć uczestnictwa w projekcie,- uczęszcza do II, III klasy o specjalności technik informatyk, technik organizacji reklamy lub technik ekonomista- pochodzą z rodzin dotkniętych trudną sytuacją ekonomiczną, rodzin dysfunkcyjnych, zamieszkujący tereny wiejskie (dodatkowe punkty),- uzyskali wysoką średnią z przedmiotów zawodowych oraz języka angielskiego za ostatni semestr w roku szkolnym 2021/22, - otrzymali pozytywną ocenę z zachowania za ostatni semestr w roku szkolnym 2021/22, - uzyskali najlepsze wyniki z rozmowy rekrutacyjnej (online) sprawdzającej kompetencje z języka angielskiego, i autoprezentację i motywacje do udziału w praktykach podczas rozmowy kwalifikacyjnej;- będą brali udział w spotkaniach przygotowujących do uczestnictwa w stażu. 12. Maksymalna możliwa ilość punktów do osiągniecia to **35 punktów**. Szczegółowe kryteria:Kryterium 1. Średnia ocen z przedmiotów zawodowych i ogólnokształcących za ostatni semestr w roku szkolnym 2021/22 (skala 0-7 pkt.):* 2 i więcej -1 pkt,
* 3 i więcej -3 pkt,
* 4 i więcej -5 pkt,
* 5 i więcej -7 pkt.

Kryterium 2. Zachowanie ucznia w semestrze bezpośrednio poprzedzającym nabór (skala 0 – 7 pkt.)* wzorowe - 7 pkt,
* bardzo dobre - 6 pkt,
* dobre - 4 pkt,
* poprawne - 3 pkt,
* nieodpowiednie - 0 pkt

Kryterium 3. Wynik rozmowy kwalifikacyjnej z języka angielskiego (skala 0 - 5 pkt.) Kryterium 4. Ocena z języka angielskiego za ostatni semestr w roku szkolnym 2021/22 (skala 0-5 pkt.):* 2 -1 pkt,
* 3 -2 pkt,
* 4 -3 pkt,
* 5 -4 pkt.
* 6 -5 pkt.

Kryterium 5. Sytuacja społeczno – ekonomiczna „mniejsze szanse” (dodatkowe 5 pkt.)* Decyzja Komisji z konsultacją z wychowawcami

Kryterium 6. Dodatkowe punkty z rozmowy rekrutacyjnej (skala 0 – 6 pkt.)* autoprezentacja podczas rozmowy kwalifikacyjnej, motywacja do udziału w projekcie (0-3 pkt.),
* zaangażowanie ucznia w życie szkoły, weryfikowane podczas rozmowy rekrutacyjnej (0-3 pkt.).

13. Uczniowie z najwyższą liczbą punktów zostaną zakwalifikowani do projektu. Lista uczestników zakwalifikowanych do projektu wraz z listą rezerwową zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń, w gablocie szkolnej oraz na stronie internetowej.14. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów do udziału w projekcie zakwalifikuje się uczeń, który uzyska największą ilość punktów z poszczególnych kryteriów, branych pod uwagę w następującej kolejności: kryterium 1,6,3,2,5,4. 15. W przypadku zdarzenia losowego lub niezdyscyplinowanego zachowania się przed wyjazdem (nieobecności na zajęciach, spotkaniach informacyjnych) przez ucznia zakwalifikowanego do projektu na jego miejsce wejdzie pierwsza osoba z listy rezerwowej. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności kandydatów na listach decyduje również ilość punktów z poszczególnych kryteriów, branych pod uwagę w następującej kolejności: kryterium 1,6,3,2,5,4. 16. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać powtórzona. 17. Uczeń może się odwołać w formie pisemnej od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w terminie 5 dni od ogłoszenia wyników. Wówczas ostateczną decyzję podejmie Dyrektor po zasięgnięciu opinii u wychowawców najpóźniej po 2 dniach od otrzymania pisma.18. Zakwalifikowani kandydaci na staż maja obowiązek uczestnictwa we wszystkich zajęciach przygotowawczych. Dwie nieusprawiedliwione nieobecności dyskwalifikują kandydata do udziału w stażu. Jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej. 19. Uczniowie potwierdzają udział w projekcie na zebraniu z rodzicami i koordynatorem projektu podpisując umowę o staż wraz z załącznikami. W przypadku osób niepełnoletnich umowy będą podpisane przez prawnych opiekunów uczniów. § 5 ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ PRZYGOTOWAWCZYCH DO STAŻU1. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.2.W skład zajęć przygotowawczych wchodzą zajęcia z języka angielskiego, zajęcia kulturalne z elementami języka włoskiego oraz zajęcia pedagogiczne.3. Zajęcia będą się odbywać w placówce szkoły. 4. Zajęcia językowe odbywać się będą w wymiarze 20 godzin lekcyjnych, z podziałem na grupy wg profilu kształcenia i zostaną przeprowadzone przez nauczycieli języka angielskiego. Szkolenie to ma m.in. na celu wzbogacenie słownictwa, przełamanie barier i oswojenie się z językiem, poznanie słownictwa fachowego.5. Zajęcia psychologiczno-pedagogiczne z elementami BHP odbędą się w wymiarze 4 godzin lekcyjnych. Prowadzone będą przez pedagoga/wychowawców klas. W trakcie zajęć poruszone zostaną następujące zagadnienia: kształtowanie kompetencji miękkich, w tym umiejętność autoprezentacji, przygotowanie się do rozmowy kwalifikacyjnej oraz przekazanie informacji o najczęściej popełnianych błędach przy pisaniu CV, komunikacja i praca w zespole, praca pod presją czasu, zasady bezpieczeństwa.6. Zajęcia kulturowe z elementami języka włoskiego odbędą się w wymiarze 8 godzin lekcyjnych. Prowadzone będą przez zewnętrznego lektora, nauczyciela geografii oraz historii. W trakcie zajęć uczestnicy zapoznają się z kulturą i historią Włoch, poznają tradycje i obyczaje tego kraju, charakterystyczne potrawy oraz poznają podstawowe słownictwo i zwroty.7. Uczniowie muszą punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach. A Ewentualną nieobecność w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym kurs. 8. Każda nieobecność na zajęciach musi być usprawiedliwiona. 9. Na każdych zajęciach będzie sprawdzana obecność uczniów, co zostanie odnotowanie w dzienniku zajęć przygotowawczych. 10. Każdy uczestnik będzie miał obowiązek udziału w ankiecie ewaluacyjnej.11. Z uwagi na trwającą pandemię i naukę zdalną, zakładamy, że zajęcia odbędą się w większości online.12. Po zakończeniu zajęć przygotowawczych każdy z uczestników otrzyma zaświadczenie o jego ukończeniu. § 6 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU 1. Przestrzeganie i sumienne wykonywanie postanowień umowy o staż i zapisów niniejszego regulaminu. 2. Zapoznanie się z obowiązkami podmiotu przyjmującego, regulaminami i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach pracy, programem stażu oraz kryteriami oceniania stażu. 3. Poinformowanie szkoły o wszelkich zdarzeniach losowych utrudniających realizację umowy o staż. 4. Dbałość o sprzęt udostępniony podczas realizacji stażu. 5. Rzetelne wykonywanie wszystkich zadań wynikających z programu stażu oraz zadań powierzonych przez włoskiego partnera. 6. Dołożyć wszelkich starań do realizacji w całości programu stażu.7. Codziennie punktualnie przybywać na miejsce odbywania stażu. 8. Uczestniczyć w programie kulturowym organizowanym podczas stażu9. Informować opiekuna stażu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację stażu. 10. Stażysta ma obowiązek systematycznego uzupełniania Dziennika stażu oraz ankiety. 11. Prawo do rezygnacji z projektu. § 7OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH1. Administratorem danych osobowych Uczestnika mobilności jest Zespół Szkół Ekonomicznych im. Marii Dąbrowskiej w Międzyrzeczu Podlaskim (dalej zwany Szkołą). Dane będą wykorzystywane w celu realizacji projektu nr 2021-1-PL01-KA121-VET-000012267 w ramach akredytacji programu Erasmus +, Akcja 1 Mobilność Edukacyjna, sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe dla uczniów i kadry, współfinansowany przez Unię Europejską..2. Dane osobowe Uczestnika mobilności mogą być przekazywane pracownikom Szkoły oraz Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji.3. Dane osobowe Uczestnika będą wykorzystywane przez okres 5 lat od zakończenia obowiązywania Umowy.4. Inspektor ochrony danych osobowych jest osobą do kontaktu w zakresie realizacji praw i wniosków Uczestnika mobilności.3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla podpisania Umowy pomiędzy Szkołą, a uczestnikiem stażu. Odmowa przekazania danych oznacza brak możliwości podpisania Umowy.§ 8POSTANOWIENIA KOŃCOWE1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 25.03.2022. 2. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Szkoły, który ponosi odpowiedzialność za właściwą realizację Projektu.3.Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.4. Każda zmiana regulaminu wymaga formy pisemnej. 5 .Zmiana regulaminu nie powoduje zmiany umowy z uczestnikiem. |