|  |
| --- |
| **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**  nr 2021-1-PL01-KA121-VET-000012267 realizowanego przez Zespół Szkół Ekonomicznych im. Marii Dąbrowskiej  w Międzyrzeczu Podlaskim w ramach akredytowanego projektu realizowanego ze środków Unii Europejskiej Programu Erasmus+ sektora Kształcenie i Szkolenia Zawodowe.  § 1  CEL PROJEKTU  Cele projektu :  1.Wzrost zainteresowania młodzieży kończącej szkołę podstawową kształceniem zawodowym poprzez zapewnienie atrakcyjnej oferty edukacyjnej dostosowanej do potrzeb rynku pracy.  2.Rozwój oferty kształcenia zawodowego poprzez wykorzystanie dobrych praktyk w zakresie narzędzi oraz metod pracy i współpracy placówek kształcenia zawodowego i pracodawców w innych krajach Europy.  3. Wzrost kompetencji kadry poprzez poznanie nowych narzędzi i metod pracy oraz rozwój kompetencji językowych.  § 2  INFORMACJE OGÓLNE  1. Beneficjentem projektu jest Zespół Szkół Ekonomicznych im. Marii Dąbrowskiej  w Międzyrzeczu Podlaskim, zwany dalej ‘Organizacją wysyłającą’.  2. Partnerem zagranicznym jest MEL TRAINING CENTER S.R.L.S, adres: Via Dante, 147, 47841 Cattolica RN, Włochy zwana dalej ‘Organizacją przyjmującą’.  3. Projekt dedykowany jest 35 uczniom, 2 nauczycielom w ramach kursów i szkoleń i 3 opiekunom naszej szkoły klas II, III, o profilach technik informatyk, technik organizacji reklamy oraz technik ekonomista.  4. Okres trwania projektu zgodnie z umową finansową trwa od 01/09/2021 r. do 30/11/2022 r.  5. Termin mobilności 12.06.2022-25.06.2022.  6. Wzory dokumentów aplikacyjnych będą dostępne w okresie trwania rekrutacji na stronie internetowej szkoły, w sekretariacie oraz u Pani Izabeli Hodun – Koordynatora projektu.  7. Realizacja staży odbywać się będzie zgodnie z zasadami równości szans w tym płci, poprzez zagwarantowanie równego dostępu do informacji na temat programu oraz jednakowe kryteria oceny.  8. Uczestnicy staży zostaną objęci badaniami ewaluacyjnymi przed rozpoczęciem i po zakończeniu stażu.  § 3  KRYTERIA KWALIFIKACYJNE  Warunki udziału:  - zapoznanie się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,  - wypełnienie formularza zgłoszeniowego,  - uzyskanie rekomendacji od wychowawcy,  - wzięcie udziału w rekrutacji i uzyskanie pozytywnej opinii (oceny) Komisji Rekrutacyjnej w tym oceny (punktowej) z rozmowy rekrutacyjnej z języka angielskiego,  - udział we wszystkich zajęciach przygotowawczych i uzyskanie z nich pozytywnej oceny (w skład oceny będzie wchodziła również frekwencja na zajęciach),  - po rekrutacji podpisanie umowy o staż wraz z załącznikami.  § 4  ZASADY REKRUTACJI  1. Termin rekrutacji ogłaszany będzie na stronie internetowej szkoły oraz w gablocie i na tablicy szkolnej.  2. W przypadku niewyłonienia odpowiedniej liczby Uczestników lub rezygnacji wyłonionych kandydatów, szkoła ma prawo dokonać naboru uzupełniającego.  3. Uczestnik w każdej chwili może wycofać swój formularz zgłoszeniowy w formie pisemnej bez konieczności podawania przyczyny.  4. Formularze zgłoszeniowe, które będą niekompletne, bądź nie będą spełniać warunków formalnych, a także złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.  5. Uczniowie ubiegający się o staż powinni złożyć Formularz zgłoszeniowy zgodny z szablonem dostępnym na stronie internetowe szkoły, a także w sekretariacie.  6. Rekrutacja prowadzona będzie przez Komisję Rekrutacyjną w siedzibie szkoły, w skład której będą wchodziły następujące osoby:   * Dyrektor ZSE w Międzyrzeczu Podlaskim, * Nauczyciel kształcenia zawodowego w zawodzie technik organizacji reklamy, * Nauczyciel kształcenia zawodowego w zawodzie technik ekonomista, * Nauczyciel kształcenia zawodowego w zawodzie technik informatyk, * Nauczyciel języka angielskiego, * Pedagog szkolny,   7. Komisja Rekrutacyjna jest zobowiązana do działania zgodnie z niniejszym Regulaminem.  8. Po zakończeniu pracy Komisji Rekrutacyjnej zostanie sporządzony protokół.  9.Komisja Rekrutacyjna zobowiązana jest do wyłonienia 35 uczestników, opracowania protokołu z posiedzenia komisji, listy rankingowej, a także listy rezerwowej. Na liście rezerwowej musi znaleźć się 5 osób .  10. Terminarz rekrutacji uczniów:   * 25/03 – 06/04/2022 – Składanie formularzy rekrutacyjnych * 07-08/04/2022 – Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej wraz z przeprowadzeniem rozmów kwalifikacyjnych * 11/04/2022 – Sporządzenie przez Komisję dokumentów z posiedzenia KR i ogłoszenie wyników rekrutacji * 11/04 – 15/04/2022 – Możliwość odwołania się od decyzji Komisji rekrutacyjnej   11. Uczestnikiem projektu może być uczeń naszej szkoły, który:  - z własnej nieprzymuszonej woli wyraża chęć uczestnictwa w projekcie,  - uczęszcza do II, III klasy o specjalności technik informatyk, technik organizacji reklamy lub technik ekonomista  - pochodzą z rodzin dotkniętych trudną sytuacją ekonomiczną, rodzin dysfunkcyjnych, zamieszkujący tereny wiejskie (dodatkowe punkty),  - uzyskali wysoką średnią z przedmiotów zawodowych oraz języka angielskiego za ostatni semestr w roku szkolnym 2021/22,  - otrzymali pozytywną ocenę z zachowania za ostatni semestr w roku szkolnym 2021/22,  - uzyskali najlepsze wyniki z rozmowy rekrutacyjnej (online) sprawdzającej kompetencje z języka angielskiego, i autoprezentację i motywacje do udziału w praktykach podczas rozmowy kwalifikacyjnej;  - będą brali udział w spotkaniach przygotowujących do uczestnictwa w stażu.  12. Maksymalna możliwa ilość punktów do osiągniecia to **35 punktów**.  Szczegółowe kryteria:  Kryterium 1. Średnia ocen z przedmiotów zawodowych i ogólnokształcących za ostatni semestr w roku szkolnym 2021/22 (skala 0-7 pkt.):   * 2 i więcej -1 pkt, * 3 i więcej -3 pkt, * 4 i więcej -5 pkt, * 5 i więcej -7 pkt.   Kryterium 2. Zachowanie ucznia w semestrze bezpośrednio poprzedzającym nabór (skala 0 – 7 pkt.)   * wzorowe - 7 pkt, * bardzo dobre - 6 pkt, * dobre - 4 pkt, * poprawne - 3 pkt, * nieodpowiednie - 0 pkt   Kryterium 3. Wynik rozmowy kwalifikacyjnej z języka angielskiego (skala 0 - 5 pkt.)  Kryterium 4. Ocena z języka angielskiego za ostatni semestr w roku szkolnym 2021/22 (skala 0-5 pkt.):   * 2 -1 pkt, * 3 -2 pkt, * 4 -3 pkt, * 5 -4 pkt. * 6 -5 pkt.   Kryterium 5. Sytuacja społeczno – ekonomiczna „mniejsze szanse” (dodatkowe 5 pkt.)   * Decyzja Komisji z konsultacją z wychowawcami   Kryterium 6. Dodatkowe punkty z rozmowy rekrutacyjnej (skala 0 – 6 pkt.)   * autoprezentacja podczas rozmowy kwalifikacyjnej, motywacja do udziału w projekcie (0-3 pkt.), * zaangażowanie ucznia w życie szkoły, weryfikowane podczas rozmowy rekrutacyjnej (0-3 pkt.).   13. Uczniowie z najwyższą liczbą punktów zostaną zakwalifikowani do projektu. Lista uczestników zakwalifikowanych do projektu wraz z listą rezerwową zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń, w gablocie szkolnej oraz na stronie internetowej.  14. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów do udziału w projekcie zakwalifikuje się uczeń, który uzyska największą ilość punktów z poszczególnych kryteriów, branych pod uwagę w następującej kolejności: kryterium 1,6,3,2,5,4.  15. W przypadku zdarzenia losowego lub niezdyscyplinowanego zachowania się przed wyjazdem (nieobecności na zajęciach, spotkaniach informacyjnych) przez ucznia zakwalifikowanego do projektu na jego miejsce wejdzie pierwsza osoba z listy rezerwowej. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności kandydatów na listach decyduje również ilość punktów z poszczególnych kryteriów, branych pod uwagę w następującej kolejności: kryterium 1,6,3,2,5,4.  16. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać powtórzona.  17. Uczeń może się odwołać w formie pisemnej od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w terminie 5 dni od ogłoszenia wyników. Wówczas ostateczną decyzję podejmie Dyrektor po zasięgnięciu opinii u wychowawców najpóźniej po 2 dniach od otrzymania pisma.  18. Zakwalifikowani kandydaci na staż maja obowiązek uczestnictwa we wszystkich zajęciach przygotowawczych. Dwie nieusprawiedliwione nieobecności dyskwalifikują kandydata do udziału w stażu. Jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.  19. Uczniowie potwierdzają udział w projekcie na zebraniu z rodzicami i koordynatorem projektu podpisując umowę o staż wraz z załącznikami. W przypadku osób niepełnoletnich umowy będą podpisane przez prawnych opiekunów uczniów.  § 5  ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ PRZYGOTOWAWCZYCH DO STAŻU  1. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.  2.W skład zajęć przygotowawczych wchodzą zajęcia z języka angielskiego, zajęcia kulturalne z elementami języka włoskiego oraz zajęcia pedagogiczne.  3. Zajęcia będą się odbywać w placówce szkoły.  4. Zajęcia językowe odbywać się będą w wymiarze 20 godzin lekcyjnych, z podziałem na grupy wg profilu kształcenia i zostaną przeprowadzone przez nauczycieli języka angielskiego. Szkolenie to ma m.in. na celu wzbogacenie słownictwa, przełamanie barier i oswojenie się z językiem, poznanie słownictwa fachowego.  5. Zajęcia psychologiczno-pedagogiczne z elementami BHP odbędą się w wymiarze 4 godzin lekcyjnych. Prowadzone będą przez pedagoga/wychowawców klas. W trakcie zajęć poruszone zostaną następujące zagadnienia: kształtowanie kompetencji miękkich, w tym umiejętność autoprezentacji, przygotowanie się do rozmowy kwalifikacyjnej oraz przekazanie informacji o najczęściej popełnianych błędach przy pisaniu CV, komunikacja i praca w zespole, praca pod presją czasu, zasady bezpieczeństwa.  6. Zajęcia kulturowe z elementami języka włoskiego odbędą się w wymiarze 8 godzin lekcyjnych. Prowadzone będą przez zewnętrznego lektora, nauczyciela geografii oraz historii. W trakcie zajęć uczestnicy zapoznają się z kulturą i historią Włoch, poznają tradycje i obyczaje tego kraju, charakterystyczne potrawy oraz poznają podstawowe słownictwo i zwroty.  7. Uczniowie muszą punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach. A Ewentualną nieobecność w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym kurs.  8. Każda nieobecność na zajęciach musi być usprawiedliwiona.  9. Na każdych zajęciach będzie sprawdzana obecność uczniów, co zostanie odnotowanie w dzienniku zajęć przygotowawczych.  10. Każdy uczestnik będzie miał obowiązek udziału w ankiecie ewaluacyjnej.  11. Z uwagi na trwającą pandemię i naukę zdalną, zakładamy, że zajęcia odbędą się w większości online.  12. Po zakończeniu zajęć przygotowawczych każdy z uczestników otrzyma zaświadczenie o jego ukończeniu.  § 6  PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU    1. Przestrzeganie i sumienne wykonywanie postanowień umowy o staż i zapisów niniejszego regulaminu.  2. Zapoznanie się z obowiązkami podmiotu przyjmującego, regulaminami i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach pracy, programem stażu oraz kryteriami oceniania stażu.  3. Poinformowanie szkoły o wszelkich zdarzeniach losowych utrudniających realizację umowy o staż.  4. Dbałość o sprzęt udostępniony podczas realizacji stażu.  5. Rzetelne wykonywanie wszystkich zadań wynikających z programu stażu oraz zadań powierzonych przez włoskiego partnera.  6. Dołożyć wszelkich starań do realizacji w całości programu stażu.  7. Codziennie punktualnie przybywać na miejsce odbywania stażu.  8. Uczestniczyć w programie kulturowym organizowanym podczas stażu  9. Informować opiekuna stażu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację stażu.  10. Stażysta ma obowiązek systematycznego uzupełniania Dziennika stażu oraz ankiety.  11. Prawo do rezygnacji z projektu.  § 7  OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH  1. Administratorem danych osobowych Uczestnika mobilności jest Zespół Szkół Ekonomicznych im. Marii Dąbrowskiej w Międzyrzeczu Podlaskim (dalej zwany Szkołą). Dane będą wykorzystywane w celu realizacji projektu nr 2021-1-PL01-KA121-VET-000012267 w ramach akredytacji programu Erasmus +, Akcja 1 Mobilność Edukacyjna, sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe dla uczniów i kadry, współfinansowany przez Unię Europejską..  2. Dane osobowe Uczestnika mobilności mogą być przekazywane pracownikom Szkoły oraz Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji.  3. Dane osobowe Uczestnika będą wykorzystywane przez okres 5 lat od zakończenia obowiązywania Umowy.  4. Inspektor ochrony danych osobowych jest osobą do kontaktu w zakresie realizacji praw i wniosków Uczestnika mobilności.  3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla podpisania Umowy pomiędzy Szkołą, a uczestnikiem stażu. Odmowa przekazania danych oznacza brak możliwości podpisania Umowy.  § 8  POSTANOWIENIA KOŃCOWE  1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 25.03.2022.  2. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Szkoły, który ponosi odpowiedzialność za właściwą realizację Projektu.  3.Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.  4. Każda zmiana regulaminu wymaga formy pisemnej.  5 .Zmiana regulaminu nie powoduje zmiany umowy z uczestnikiem. |