



Erasmus+



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pt. „Ekonomik sięga po więcej - zagraniczny staż zawodowy” nr 2020-1-PL01-KA102-079783 realizowanego przez Zespół Szkół Ekonomicznych im. Marii Dąbrowskiej w Międzyrzeczu Podlaskim w ramach projektu realizowanego ze środków Unii Europejskiej Programu Erasmus+ sektora Kształcenie i Szkolenia Zawodowe, konkurs 2020.

§ 1

CEL REALIZACJI STAŻU

Celem staży zawodowych jest umożliwienie uczniom zdobycia praktycznego doświadczenia zawodowego za granicą i umiejętności zawodowych z myślą o zyskaniu większych szans na zatrudnienie, ułatwiających podjęcie stałego zatrudnienia oraz poprawienie pozycji na rynku pracy. Ponadto staż ma na celu wspieranie mobilności uczniów, uwrażliwienie ich na różnice międzykulturowe oraz wspieranie samodzielności i dojrzałości wśród uczniów naszej szkoły.

§ 2

INFORMACJE OGÓLNE

1. Beneficjentem projektu jest Zespół Szkół Ekonomicznych im. Marii Dąbrowskiej w Międzyrzeczu Podlaskim, zwany dalej 'Organizacją wysyłającą'.
2. Partnerem zagranicznym jest Golden Sun Mobility Center MONOPOZOF I.K.E., Egnatia 63, Platamonas Pierias, 600 65, Grecja zwana dalej 'Organizacją przyjmującą'.
3. Staż dedykowany jest 55 uczniom naszej szkoły klas II, III, o profilach Technik informatyk oraz Technik organizacji reklamy.
4. Staż zostanie przeprowadzony w 2 turach mobilności, po 28 i 27 uczestników.
5. Okres trwania projektu zgodnie z umową finansową trwa od 01/09/2020 r. do 31/08/2021 r.
6. Wzory dokumentów aplikacyjnych będą dostępne w okresie trwania rekrutacji na stronie internetowej szkoły, w sekretariacie oraz u Pani Izabeli Hodun - Koordynatora projektu.
7. Realizacja staży odbywać się będzie zgodnie z zasadami równości szans w tym płci, poprzez zagwarantowanie równego dostępu do informacji na temat programu oraz jednakowe kryteria oceny.
8. Uczestnicy staży zostaną objęci badaniami ewaluacyjnymi przed rozpoczęciem i po zakończeniu stażu.



Erasmus+



§ 3

KRYTERIA KWALIFIKACYJNE

Warunki udziału:

- zapoznanie się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
- wypełnienie formularza zgłoszeniowego,
- uzyskanie rekomendacji od wychowawcy,
- wzięcie udziału w rekrutacji i uzyskanie pozytywnej opinii (oceny) Komisji Rekrutacyjnej w tym oceny (punktowej) z rozmowy rekrutacyjnej z języka angielskiego,
- udział we wszystkich zajęciach przygotowawczych i uzyskanie z nich pozytywnej oceny (w skład oceny będzie wchodziła również frekwencja na zajęciach),
- po rekrutacji podpisanie umowy o staż wraz z załącznikami.

§ 4

ZASADY REKRUTACJI

1. Termin rekrutacji ogłaszany będzie na stronie internetowej szkoły oraz w gablocie i na tablicy szkolnej.
2. W przypadku niewyłonienia odpowiedniej liczby Uczestników lub rezygnacji wyłonionych kandydatów, szkoła ma prawo dokonać naboru uzupełniającego.
3. Uczestnik w każdej chwili może wycofać swój formularz zgłoszeniowy w formie pisemnej bez konieczności podawania przyczyny.
4. Formularze zgłoszeniowe, które będą niekompletne, bądź nie będą spełniać warunków formalnych, a także złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.
5. Uczniowie ubiegający się o staż powinni złożyć Formularz zgłoszeniowy zgodny z szablonem dostępnym na stronie internetowej szkoły, a także w sekretariacie.
6. Rekrutacja prowadzona będzie przez Komisję Rekrutacyjną w siedzibie szkoły, w skład której będą wchodziły następujące osoby:
 - Dyrektor ZSE w Międzyrzeczu Podlaskim,
 - Nauczyciel kształcenia zawodowego w zawodzie technik organizacji reklamy
 - Nauczyciel kształcenia zawodowego w zawodzie technik informatyk,
 - Nauczyciel języka angielskiego,
 - Pedagog szkolny,
7. Komisja Rekrutacyjna jest zobowiązana do działania zgodnie z niniejszym Regulaminem.
8. Po zakończeniu pracy Komisji Rekrutacyjnej zostanie sporządzony protokół.
9. Komisja Rekrutacyjna zobowiązana jest do wyłonienia 55 uczestników, opracowania protokołu z posiedzenia komisji, listy rankingowej, a także listy rezerwowej. Na liście rezerwowej musi znaleźć się 6 osób (po 3 na każdą z 2 mobilności).
10. Terminarz rekrutacji uczniów:
 - 15/02 - 28/02/2021 - Składanie formularzy rekrutacyjnych



Erasmus+



- 01-02/03/2021 - Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej wraz z przeprowadzeniem rozmów kwalifikacyjnych
- 04/03/2021 - Sporządzenie przez Komisję dokumentów z posiedzenia KR i ogłoszenie wyników rekrutacji
- 04/03 - 11/03/2021 - Możliwość odwołania się od decyzji Komisji rekrutacyjnej

11. Uczestnikiem projektu może być uczeń naszej szkoły, który:

- z własnej nieprzymuszonej woli wyraża chęć uczestnictwa w projekcie,
- uczęszcza do II, III klasy o specjalności technik informatyk lub technik organizacji reklamy,
- pochodzą z rodzin dotkniętych trudną sytuacją ekonomiczną, rodzin dysfunkcyjnych, zamieszkujący tereny wiejskie (dodatkowe punkty),
- uzyskali wysoką średnią z przedmiotów zawodowych oraz języka angielskiego za ostatni semestr w roku szkolnym 2020/21,
- otrzymali pozytywną ocenę z zachowania za ostatni semestr w roku szkolnym 2020/21,
- uzyskali najlepsze wyniki z rozmowy rekrutacyjnej (online) sprawdzającej kompetencje z języka angielskiego, i autoprezentację i motywację do udziału w praktykach podczas rozmowy kwalifikacyjnej;
- będą brali udział w spotkaniach przygotowujących do uczestnictwa w stażu.

12. Maksymalna możliwa ilość punktów do osiągnięcia to **35 punktów**.

Szczegółowe kryteria:

Kryterium 1. Średnia ocen z przedmiotów zawodowych i ogólnokształcących za ostatni semestr w roku szkolnym 2020/21 (skala 0-7 pkt.):

- 2 i więcej -1 pkt,
- 3 i więcej -3 pkt,
- 4 i więcej -5 pkt,
- 5 i więcej -7 pkt.

Kryterium 2. Zachowanie ucznia w semestrze bezpośrednio poprzedzającym nabór (skala 0 - 7 pkt.)

- wzorowe - 7 pkt,
- bardzo dobre - 6 pkt,
- dobre - 4 pkt,
- poprawne - 3 pkt,
- nieodpowiednie - 0 pkt

Kryterium 3. Wynik rozmowy kwalifikacyjnej z języka angielskiego (skala 0 - 5 pkt.)

Kryterium 4. Ocena z języka angielskiego za ostatni semestr w roku szkolnym 2020/21 (skala 0-5 pkt.):

- 2 -1 pkt,
- 3 -2 pkt,
- 4 -3 pkt,
- 5 -4 pkt.



- 6 -5 pkt.

Kryterium 5. Sytuacja społeczno - ekonomiczna „mniejsze szanse” (dodatkowe 5 pkt.)

- Decyzja Komisji z konsultacją z wychowawcami

Kryterium 6. Dodatkowe punkty z rozmowy rekrutacyjnej (skala 0 - 6 pkt.)

- autoprezentacja podczas rozmowy kwalifikacyjnej, motywacja do udziału w projekcie (0-3 pkt.),
- zaangażowanie ucznia w życie szkoły, weryfikowane podczas rozmowy rekrutacyjnej (0-3 pkt.).

13. Uczniowie z najwyższą liczbą punktów zostaną zakwalifikowani do projektu. Lista uczestników zakwalifikowanych do projektu wraz z listą rezerwową zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń, w gablocie szkolnej oraz na stronie internetowej.

14. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów do udziału w projekcie zakwalifikuje się uczeń, który uzyska największą ilość punktów z poszczególnych kryteriów, branych pod uwagę w następującej kolejności: kryterium 1,6,3,2,5,4.

15. W przypadku zdarzenia losowego lub niezdiscyplinowanego zachowania się przed wyjazdem (nieobecności na zajęciach, spotkaniach informacyjnych) przez ucznia zakwalifikowanego do projektu na jego miejsce wejdzie pierwsza osoba z listy rezerwowej. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności kandydatów na listach decyduje również ilość punktów z poszczególnych kryteriów, branych pod uwagę w następującej kolejności: kryterium 1,6,3,2,5,4.

16. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać powtórzona.

17. Uczeń może się odwołać w formie pisemnej od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników. Wówczas ostateczną decyzję podejmie Dyrektor po zasięgnięciu opinii u wychowawców najpóźniej po 3 dniach od otrzymania pisma.

18. Zakwalifikowani kandydaci na staż mają obowiązek uczestnictwa we wszystkich zajęciach przygotowawczych. Dwie nieusprawiedliwione nieobecności dyskwalifikują kandydata do udziału w stażu. Jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

19. Uczniowie potwierdzają udział w projekcie na zebraniu z rodzicami i koordynatorem projektu podpisując umowę o staż wraz z załącznikami. W przypadku osób niepełnoletnich umowy będą podpisane przez prawnych opiekunów uczniów.

§ 5

ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ PRZYGOTOWAWCZYCH DO STAŻU

1. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.
2. W skład zajęć przygotowawczych wchodzi zajęcia z języka angielskiego, zajęcia



kulturalne z elementami języka greckiego oraz zajęcia pedagogiczne.

3. Zajęcia będą się odbywać w placówce szkoły.

4. Zajęcia językowe odbywać się będą w wymiarze 30 godzin lekcyjnych, z podziałem na grupy wg profilu kształcenia i zostaną przeprowadzone przez nauczycieli języka angielskiego. Szkolenie to ma m.in. na celu wzbogacenie słownictwa, przełamanie barier i oswojenie się z językiem, poznanie słownictwa fachowego.

5. Zajęcia pedagogiczne odbędą się w wymiarze 6 godzin lekcyjnych. Prowadzone będą przez pedagoga/wychowawców klas. W trakcie zajęć poruszone zostaną następujące zagadnienia: kształtowanie kompetencji miękkich, w tym umiejętność autoprezentacji, przygotowanie się do rozmowy kwalifikacyjnej oraz przekazanie informacji o najczęściej popełnianych błędach przy pisaniu CV, komunikacja i praca w zespole, praca pod presją czasu, zasady bezpieczeństwa.

6. Zajęcia kulturowe z elementami języka greckiego odbędą się w wymiarze 15 godzin lekcyjnych. Prowadzone będą przez zewnętrznego lektora, nauczyciela geografii oraz historii. W trakcie zajęć uczestnicy zapoznają się z kulturą i historią Grecji, poznają tradycje i obyczaje tego kraju, charakterystyczne potrawy oraz poznają podstawowe słownictwo i zwroty.

7. Uczniowie muszą punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach. A Ewentualną nieobecność w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym kurs.

8. Każda nieobecność na zajęciach musi być usprawiedliwiona.

9. Na każdych zajęciach będzie sprawdzana obecność uczniów, co zostanie odnotowane w dzienniku zajęć przygotowawczych.

10. Każdy uczestnik będzie miał obowiązek udziału w ankiecie ewaluacyjnej.

11. Z uwagi na trwającą pandemię i naukę zdalną, zakładamy, że zajęcia odbędą się w większości online.

12. Po zakończeniu zajęć przygotowawczych każdy z uczestników otrzyma zaświadczenie o jego ukończeniu.

§ 6

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Przestrzeganie i sumienne wykonywanie postanowień umowy o staż i zapisów niniejszego regulaminu.

2. Zapoznanie się z obowiązkami podmiotu przyjmującego, regulaminami i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach pracy, programem stażu oraz kryteriami oceniania stażu.

3. Poinformowanie szkoły o wszelkich zdarzeniach losowych utrudniających realizację umowy o staż.

4. Dbłość o sprzęt udostępniony podczas realizacji stażu.

5. Rzetelne wykonywanie wszystkich zadań wynikających z programu stażu oraz zadań



Erasmus+



powierzonych przez greckiego partnera.

6. Dołożyć wszelkich starań do realizacji w całości programu stażu.
7. Codziennie punktualnie przybywać na miejsce odbywania stażu.
8. Uczestniczyć w programie kulturowym organizowanym podczas stażu
9. Informować opiekuna stażu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację stażu.
10. Stażysta ma obowiązek systematycznego uzupełniania Dziennika stażu oraz ankiety.
11. Prawo do rezygnacji z projektu.

§ 7

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika mobilności jest Zespół Szkół Ekonomicznych im. Marii Dąbrowskiej w Międzyrzeczu Podlaskim (dalej zwany Szkołą). Dane będą wykorzystywane w celu realizacji projektu „Ekonomik sięga po więcej - zagraniczny staż zawodowy” w ramach projektu finansowanego ze środków UE na zasadach Programu Erasmus+ sektora Kształcenie i Szkolenia Zawodowe, konkurs 2020.
2. Dane osobowe Uczestnika mobilności mogą być przekazywane pracownikom Szkoły oraz Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji.
3. Dane osobowe Uczestnika będą wykorzystywane przez okres 5 lat od zakończenia obowiązywania Umowy.
4. Inspektor ochrony danych osobowych jest osobą do kontaktu w zakresie realizacji praw i wniosków Uczestnika mobilności.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla podpisania Umowy pomiędzy Szkołą, a uczestnikiem stażu. Odmowa przekazania danych oznacza brak możliwości podpisania Umowy.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2020.
2. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Szkoły, który ponosi odpowiedzialność za właściwą realizację Projektu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
4. Każda zmiana regulaminu wymaga formy pisemnej.
5. Zmiana regulaminu nie powoduje zmiany umowy z uczestnikiem.