

## **Zarządzenie Nr 279/15/2020**

### **Dyrektora Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Marii Dąbrowskiej w Międzyrzecu Podlaskim z dnia 24 sierpnia 2020 r.**

w sprawie wprowadzenia Regulaminu bezpieczeństwa w szkole w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1, 3, 6 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, ze zm.) oraz w oparciu o przepisy:

- ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz. 1239, ze zm.);
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69, ze zm.);
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r., poz. 410, ze zm.);
- wytyczne dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek wskazane przez Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej od 1 września 2020 r.

#### **§ 1.**

Celem procedur zawartych w niniejszym Regulaminie jest:

- 1) Dodatkowe zwiększenie bezpieczeństwa uczniów, pracowników oraz osób przebywających na terenie szkoły.
- 2) Minimalizowanie ryzyka zakażenia uczniów i pracowników.
- 3) Ograniczenie liczby kontaktów na terenie szkoły w danym przedziale czasowym, w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem.
- 4) Kompleksowe działanie przeciwepidemiczne dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemii.

#### **§ 2.**

##### **Procedury bezpieczeństwa w szkole**

- 1) Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy ani on, ani domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
- 2) Zobowiązuje się wszystkich pracowników szkoły do zmierzenia temperatury ciała

w domu każdorazowo przed wyjściem do pracy. W przypadku gdy temperatura jest równa albo przekracza 38<sup>o</sup> C pracownik nie przychodzi do pracy, zawiadamia bezzwłocznie telefonicznie o tym fakcie sekretariat szkoły oraz kontaktuje się z lekarzem, ustalając z nim dalsze postępowanie.

- 3) Zobowiązuje się pełnoletnich uczniów, a w przypadku ucznia niepełnoletniego jego rodziców/ prawnych opiekunów do zmierzenia temperatury ciała ucznia w domu, każdorazowo przed wyjściem do szkoły. W przypadku gdy temperatura jest równa albo przekracza 38<sup>o</sup> C uczeń nie przychodzi do szkoły, zawiadamia bezzwłocznie telefonicznie o tym fakcie wychowawcę klasy oraz kontaktuje się z lekarzem, ustalając z nim dalsze postępowanie.
- 4) Wszyscy wchodzący do budynku szkoły zobowiązani są bezwarunkowo do dezynfekcji rąk.
- 5) Osoby z zewnątrz mogą przebywać w budynku szkoły tylko za zgodą dyrekcji i tylko w wyznaczonych przez nią obszarach. Wszystkie te osoby obowiązane są do dezynfekcji rąk i zasłaniania ust i nosa w budynku szkoły.
- 6) W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u ucznia mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w tym w szczególności gorączkę, kaszel) nauczyciel lub pracownik zobowiązany jest do:
  - a) odizolowania takiego ucznia w izolatce (szatnia wf nr 4 na parterze),
  - b) natychmiastowego telefonicznego poinformowania rodzica/opiekuna prawnego (ewentualnie poprzez wychowawcę klasy lub sekretariat) o konieczności odebrania ucznia ze szkoły własnym środkiem transportu, wykorzystując numer telefonu znajdujący się w aktach ucznia,
  - c) zamieszczenia stosownego wpisu w specjalnym „Rejestrze” znajdującym się w sekretariacie szkoły.
- 7) Wszystkich uczniów i pracowników szkoły zobowiązuje się do przestrzegania ogólnych zasad higieny: częstego mycia i dezynfekcji rąk, ochrony podczas kichania i kaszlu oraz unikania dotykania oczu, nosa i ust. Myć i dezynfekować ręce należy obowiązkowo po przyjsciu do szkoły, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
- 8) Zasłony, firanki, oraz wszelkie przedmioty i sprzęty znajdujące się w pomieszczeniach szkoły, których nie można skutecznie umyć lub zdezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Odpowiedzialni - opiekunowie poszczególnych pomieszczeń.
- 9) Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować po każdej lekcji. Odpowiedzialni – nauczyciele wychowania fizycznego.
- 10) Każdy uczeń zobowiązany jest do posiadania własnych przyborów i podręczników, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub plecaku. Zakazuje się uczniom wymieniania się przyborami szkolnymi między sobą.
- 11) Przychodzący na zajęcia nie może wnosić na teren szkoły zbędnych rzeczy.

- 12) Podłoga w sali gimnastycznej oraz używany tam sprzęt sportowy powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć. Odpowiedzialni – pracownicy obsługi.
- 13) Wszystkie sale lekcyjne oraz korytarze szkolne muszą być wietrzone w czasie każdej przerwy śródlekcyjnej, a w razie potrzeby w czasie zajęć. Za wietrzenie klas odpowiedzialny jest nauczyciel uczący w danej klasie. Za wietrzenie korytarza odpowiedzialny jest nauczyciel pełniący w danym czasie dyżur.
- 14) Zaleca się wszystkim uczniom (w miarę odpowiednich warunków atmosferycznych) przebywanie podczas przerw na świeżym powietrzu, na terenie szkoły.
- 15) Nauczycieli wychowania fizycznego zobowiązuje się do prowadzenia zajęć na świeżym powietrzu, jeśli tylko pozwalają na to warunki atmosferyczne.
- 16) Zakazuje się korzystania z pomieszczeń siłowni szkolnej.
- 17) Zabrania się korzystania podczas zajęć dydaktycznych z obiektów sportowych znajdujących się poza terenem szkoły (basen, lodowisko, stok narciarski, itp.)
- 18) Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, zobowiązuje się nauczycieli wychowania fizycznego do ograniczenia ćwiczeń i gier kontaktowych.
- 19) Przy każdorazowym korzystaniu z szatni zobowiązuje się uczniów do dezynfekcji rąk płynem znajdującym się we wszystkich szatniach.
- 20) Wszystkich pracowników administracji i obsługi zobowiązuje się do ograniczenia kontaktów z uczniami oraz nauczycielami.
- 21) W pomieszczeniach administracji i obsługi (tj. sekretariat, księgowość oraz pomieszczenie socjalne) może przebywać tylko jeden interesant.
- 22) Zakazuje się uczniom wchodzenia do pokoju nauczycielskiego.
- 23) Realizacja zajęć pozalekcyjnych odbywa się zgodnie z zasadami dotyczącymi organizacji zajęć lekcyjnych.
- 24) Spotkania Rady Pedagogicznej oraz zespołów przedmiotowych, komisji, itp. powinny odbywać się z zachowaniem dystansu społecznego.
- 25) Podczas zebrań z Rodzicami obowiązkowe jest zasłanianie przez wszystkich uczestników ust i nosa.
- 26) W tzw. przestrzeniach wspólnych tj. na korytarzach, w szatniach i toaletach obowiązkowe jest zasłanianie przez wszystkich ust i nosa. Zaleca się uczniom zasłanianie ust i nosa również w salach lekcyjnych.
- 27) Zaleca się wszystkim nauczycielom i pracownikom szkoły podczas przebywania na terenie budynku szkoły stosowanie przyłbic ochronnych.

- 28) Zobowiązuje się dyżurujących pracowników obsługi do dopilnowania, aby wszystkie osoby wchodzące do budynku szkoły dezynfekowały ręce, a osoby z zewnątrz miały zakryte usta i nos oraz poruszały się tylko w obowiązujących strefach.
- 29) Wszystkie pomieszczenia, w których przebywali uczniowie lub pracownicy powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć (tzn. podłogi, meble, sprzęt, klamki, parapety, itp.) – odpowiadają za to wyznaczeni pracownicy obsługi. Za dezynfekcję sprzętu komputerowego i multimedialnego odpowiadają opiekunowie sal.
- 30) Wszystkie toalety znajdujące się w budynku szkoły powinny zostać zdezynfekowane przez wyznaczonego pracownika obsługi po każdej przerwie śródlekcyjnej.
- 31) Po każdej lekcji nauczyciel zobowiązany jest do przeprowadzenia dezynfekcji sali, w szczególności biurka, klamki.
- 32) Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych należy czyścić lub dezynfekować po każdej lekcji.
- 33) W przypadku odbywania zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu uczniów i słuchaczy u pracodawców podmiot przyjmujący uczniów zapewnia prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego, dotyczących poszczególnych branż.
- 34) Opiekunowie poszczególnych sal i pomieszczeń odpowiedzialni są za właściwy poziom płynu do dezynfekcji w dozownikach. Niedobór płynu do dezynfekcji zgłaszają do sekretariatu szkoły lub pracownika obsługi odpowiadającego za dane pomieszczenie.
- 35) Wprowadza się obowiązkowy monitoring codziennych czynności i prac porządkowych we wszystkich pomieszczeniach, przez pracowników obsługi. Czynności te należy każdorazowo odnotować w „Karcie monitorowania codziennych prac porządkowych”.
- 36) Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta, znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, a także czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych powierzchni i przedmiotów.
- 37) Do zamiatania, mycia i dezynfekcji powierzchni płaskich nakazuje się używania wyłącznie mopów.
- 38) Kierownik administracyjny jest odpowiedzialny za to, aby w toaletach wywieszane były plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
- 39) Zawiesza się do odwołania działalność sklepiku szkolnego.

- 40) Używane na terenie szkoły przez uczniów i pracowników maseczki i rękawice jednorazowe należy wyrzucać tylko do specjalnego pojemnika znajdującego się przy wejściu głównym do budynku szkoły.
- 41) Pracownicy szkoły, w przypadku zaobserwowania u siebie niepokojących objawów choroby zakaźnej, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
- 42) W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on:
- a) natychmiast poinformować o tym fakcie sekretariat szkoły,
  - b) udać się do izolatki (szatnia w nr 4),
  - c) skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną.
- 43) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik lub uczeń z infekcją dróg oddechowych należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu, zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
- 44) W przypadku potwierdzenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy bezwzględnie stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

### § 3.

#### **Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**

Szczegółowe procedury zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Biblioteki w Zespole Szkół Ekonomicznych im. M. Dąbrowskiej w Międzyrzecu Podlaskim w trakcie epidemii COVID-19 zawiera załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

### § 4.

#### **Procedury bezpieczeństwa w internacie**

Szczegółowe zasady bezpieczeństwa w internacie regulują Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie Internatu Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Marii Dąbrowskiej w Międzyrzecu Podlaskim stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

### § 5.

#### **Zasady korzystania z gabinetu pielęgniarskiego**

Szczegółowe zasady bezpieczeństwa w gabinecie pielęgniarskim w Zespole Szkół Ekonomicznych im. Marii Dąbrowskiej w Międzyrzecu Podlaskim stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 6.

### **Zasady korzystania ze stołówki szkolnej**

Szczegółowe zasady korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkół Ekonomicznych im. Marii Dąbrowskiej w Międzyrzecu Podlaskim znajdują się w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu- Organizacja żywienia.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.

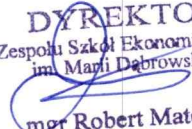
DYREKTOR  
Zespołu Szkół Ekonomicznych  
im. Marii Dąbrowskiej  
mgr Robert Matejek

Załącznik nr 1

**KARATA MONITOROWANIA CODZIENNYCH PRAC  
PORZĄDKOWYCH**

Pomieszczenie/.....

Data	Czystość pomieszczenia- sprzątanie		Dezynfekcja powierzchni dotykowych (poręcze, klamki, powierzchnie płaskie, w tym blaty, włączniki itp.)  Dezynfekcja użytego na zajęciach sprzętu	
	Godzina	Czytelny podpis	Godzina	Czytelny podpis

DYREKTOR  
Zespołu Szkół Ekonomicznych  
im. Marii Dąbrowskiej  
  
mgr Robert Matejek