

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA W CZASIE EPIDEMII COVID-19  
NA TERENIE INTERNATU PRZY ZESPOLE SZKÓŁ  
EKONOMICZNYCH IM. MARII DĄBROWSKIEJ  
W MIĘDZYRZECU PODLASKIM  
DLA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH,  
MIESZKAŃCÓW I WYCHOWAWCÓW**

W trosce o bezpieczeństwo, dokładamy wszelkich starań, aby nasi mieszkańcy bezpiecznie mogli przebywać na terenie placówki. Prosimy o zapoznanie się z niżej podanymi informacjami przed planowanym pobytem

Niniejszy dokument określa Procedurę bezpieczeństwa na terenie internatu w okresie pandemii COVID-19, dotyczącą wszystkich pracowników internatu, wychowanków oraz rodziców i opiekunów prawnych młodzieży przebywającej w placówce.

Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród wychowanków i pracowników Internatu, umożliwienie wychowankom pobytu w internacie oraz uczęszczania na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze organizowane w placówce.

Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia wirusem COVID-19, jednak ryzyko związane z zakażeniem istnieje, dlatego opiekun prawny decydując się na pobyt wychowanka w internacie jest zobowiązany wypełnić stosowne oświadczenia.

DYREKTOR  
Zespołu Szkół Ekonomicznych  
im. Marii Dąbrowskiej  
mgr Robert Matejek

## ZASADY OGÓLNE DOTYCZĄCE ZAKWATEROWANIA W CZASIE PANDEMII

1. Zakwaterowanie do internatu odbędzie się 31 sierpnia (poniedziałek) od godziny 16<sup>00</sup>
2. Przed zakwaterowaniem należy wypełnić:  
*Deklarację rodzica/opiekuna prawnego lub wychowanka pełnoletniego dotyczącą pobytu w internacie.*  
Wypełnioną deklarację należy dostarczyć do internatu w dniu przyjazdu.
3. Mieszkańcowi przed zakwaterowaniem będzie mierzona temperatura jeżeli placówka otrzyma takie zalecenie od Inspektora Sanitarnego.
4. Zakwaterowanie będzie odbywać się tak, by nie doprowadzać do gromadzenia się mieszkańców w holu i na korytarzach placówki.
5. Podczas zakwaterowania przy stanowisku może znajdować się wychowanek z jednym rodzicem/opiekunem prawnym.
6. W przypadku stwierdzenia przez pracownika występowania u mieszkańca objawów chorobowych, pracownik ma prawo odmówić przyjęcia do internatu.
7. Jeśli nastąpi to w trakcie pobytu w placówce pracownik, ma obowiązek odizolować chorego zapewniając bezpieczeństwo i natychmiast poinformować o tym rodzica i Dyrektora Szkoły.
8. W internacie izolatorium dla chłopców znajduje się na I piętrze w pok. nr 11, dla dziewcząt na II piętrze w pok. Nr 22.
9. W celu uregulowania należności za pobyt w internacie oraz za wyżywienie preferowana jest forma bezgotówkowa tj. przelew bankowy na rachunek nr 27 1090 2590 0000 0001 4386 5934 prowadzony w Santander Bank Polska S.A.
10. Wszyscy wychowankowie i rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z procedurami bezpieczeństwa.

## **ZASADY OBOWIĄZUJĄCE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

1. Do internatu można przywieźć wyłącznie dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych.
2. Rodzice/opiekunowie prawni dostarczają do internatu uzupełnione oświadczenia które są warunkiem zakwaterowania wychowanka.
3. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do podania aktualnego nr telefonu (do szybkiego kontaktu) i odbierania telefonów od dyrektora i pracowników internatu. Mają również obowiązek bezzwłocznego odebrania dziecka z internatu jeśli zachodzi podejrzenie zakażenia.
4. Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest zaopatrzenie dziecka w indywidualne osłony nosa i ust.
5. Do budynku może wejść tylko wychowanek (rodzice/ opiekunowie prawni pozostają na zewnątrz).
6. Przed przywiezieniem dziecka do placówki, należy zmierzyć dziecku w domu temperaturę.
7. Nie można posyłać do internatu dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy domownicy powinni pozostać w domu i stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
8. Należy dopilnować aby dziecko nie zabierało do placówki niepotrzebnych przedmiotów.
9. Regularnie należy przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. podkreślając, że powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na przywitanie.
10. Zwrócić uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania w miejscach publicznych.
11. Obliguje się rodziców/opiekunów prawnych do ograniczenia odwiedzin dzieci w internacie (tylko w uzasadnionych przypadkach).
12. Rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są do przekazywania na bieżąco wychowawcom internatu niezbędnych informacji o stanie zdrowia swojego dziecka.
13. Wszelki kontakt z rodzicem/ opiekunem prawnym, pełnoletnim mieszkańcem odbywać będzie drogą elektroniczną lub telefonicznie.

## **ZASADY OBOWIĄZUJĄCE WYCHOWANKÓW**

1. Do budynku może wejść tylko zdrowy mieszkaniec internatu (rodzice/ opiekunowie prawni pozostają na zewnątrz).
2. Obowiązuje zakaz odwiedzin.
3. Obowiązuje zakaz przebywania w internacie podczas lekcji.
4. Wchodzący mieszkaniec jest zobowiązany do dezynfekowania rąk płynem znajdującym się przy wejściu
5. Obowiązuje noszenie osłony nosa i ust w przestrzeniach wspólnych budynku, t.j. do momentu wejścia do własnego pokoju.
6. Mieszkańcy internatu zobowiązani są do posiadania czystych maseczek i rękawiczek ochronnych.
7. Każdy mieszkaniec zobowiązany jest każdorazowo po przyjeździe do wypełnienia deklaracji, która będzie dostępna przy wejściu do internatu.
8. Jeżeli wychowanek poczuje się źle podczas pobytu w internacie , niezwłocznie zgłasza to wychowawcy, szczególnie, gdy zaobserwuje u siebie objawy infekcji.
9. Osoby przebywające w placówce przywożą wyłącznie rzeczy niezbędne do pobytu czasowego.
10. Zaleca się zachowanie dystansu pomiędzy osobami na terenie całego internatu.
11. Wszyscy mieszkańcy są zobowiązani do częstego mycia rąk wg instrukcji: mydłem i wodą i/lub dezynfekcji.
12. Ogranicza się opuszczanie swojego pokoju i korzystania z przestrzeni wspólnych budynku do niezbędnego minimum. W przypadku opuszczania swojego pokoju każdy wychowanek musi stosować środki ochrony osobistej (maseczki ochronne, rękawice jednorazowe) i dezynfekować ręce.
13. Ogranicza się kontakty z innymi wychowankami przebywającymi na terenie internatu. W przypadku takich kontaktów nie wolno podawać ręki na powitanie i należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy.
14. Zobowiązuje się mieszkańców do dołożenia wszelkich starań, aby pokój był utrzymany w czystości i higienie.
15. Zaleca się częste wietrzenie pokoju oraz korzystanie z pobytu na świeżym powietrzu w czasie wolnym.
16. Obowiązuje używanie jedynie swoich przyborów i akcesoriów.
17. W stołówce obowiązuje zasada zachowania dystansu podczas spożywania posiłków.
18. Ustala się zmianowe wydawanie posiłków. Wychowankowie przy stoliku zajmują miejsce ze współmieszkańcami pokoju.

19. Wyjście do szkoły odbywa się drzwiami od strony ulicy 3-go Maja.
20. Wyjścia w godzinach popołudniowych należy ograniczyć do niezbędnego minimum.
21. Opuszczając placówkę wychowanek każdorazowo zgłasza ten fakt wychowawcy. W uzasadnionych przypadkach wychowawca może odmówić opuszczenia internatu przez wychowanka.

## **ORGANIZACJA ŻYWIENIA**

1. Internat zapewnia wyżywienie wychowankom w czasie ich przebywania w placówce.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny i zasad ostrożności.
3. Personel kuchenny nie kontaktuje się bezpośrednio z wychowankami.
4. Posiłki wydawane są z zachowaniem wszelkich środków ostrożności i bezpieczeństwa oraz z przepisami BHP.
5. Wychowankowie spożywają posiłki przy wyznaczonych stolikach w stołówce.
6. W stołówce obowiązuje zasada zachowania dystansu podczas spożywania posiłków.
7. Ustala się zmianowe wydawanie posiłków. Śniadanie odbywać się będzie w II turach – 1 grupa 7.20 -7.35, 2 grupa 7.40.- 7.55. Obiady będą wydawane w godzinach 13.00-16.00. Kolacja odbywać się będzie w II turach – 1 grupa 18.30-18.45, 2 grupa 18.50 – 19.05. Wychowankowie przy stoliku zajmują miejsce ze współmieszkańcami pokoju. Stoliki zostały oznaczone numerami przypisanych do nich pokoi.
8. Należy zachować wszelkie środki ostrożności i bezpieczeństwa.

## ZASADY OBOWIĄZUJĄCE WYCHOWAWCÓW

1. Wychowawca powinien przychodzić do pracy zdrowy. Jeśli zaobserwuje u siebie objawy infekcji, pozostaje w domu i kontaktuje się z lekarzem pierwszego kontaktu w celu uzyskania teleporady medycznej.
2. Jeżeli wychowawca miał kontakt z osobą chorą na koronawirusa lub podejrzaną o tę chorobę, mieszka z osobami poddanymi kwarantannie lub izolacji lub sam podlega tym obowiązkom – nie przychodzi do pracy i informuje o tym przełożonego.
3. Wychowawca zachowuje zasady bezpieczeństwa opracowane na czas podwyższonej ostrożności – myje ręce bezpośrednio po wejściu do internatu oraz dezynfekuje je dostępnym płynem do dezynfekcji, zachowuje odległość min. 2 m od wychowanków i innych pracowników internatu, stosuje środki ochrony osobistej podczas dyżuru, w szczególności podczas kontaktu z wychowankami oraz w trakcie przebywania w przestrzeniach budynku użytkowanych przez inne osoby.
4. Zapoznaje wychowanków z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w internacie i wyjaśnia, dlaczego zostały one wprowadzone.
5. Zwraca uwagę, by wychowankowie nie gromadzili się w pomieszczeniach do wspólnego użytkowania oraz żeby stosowali w nich środki ochrony osobistej, a także zachowywali dystans 2 m.
6. Zwraca uwagę na dostępność płynu do dezynfekcji przy wejściu do internatu oraz we wszystkich pomieszczeniach użytkowanych wspólnie. Niezwłocznie zgłasza konieczność ich uzupełniania.
7. Przypomina uczniom o konieczności częstego mycia rąk oraz używania środków ochrony osobistej (maseczki, przyłbice) podczas kontaktów z innymi wychowankami lub pracownikami internatu.
8. Dbą o czystość w miejscu pracy i kontroluje czystość w pokojach wychowanków: powierzchnie, w tym podłogi, biurka i przedmioty (np. telefony, klawiatury), klamki, poręcze powinny być regularnie przecierane z użyciem wody i detergentu lub środka dezynfekcyjnego.
9. **W przypadku złego samopoczucia wychowanków**, w szczególności podwyższonej temperatury ciała, kaszlu, oraz trudności z oddychaniem, stosuje się do „PROCEDURY POSTĘPOWANIA W CZASIE EPIDEMII I NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM”.
10. Należy na bieżąco śledzić informacje umieszczane na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego ([www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl)) i Ministerstwa Zdrowia, wytyczne i zalecenia w zakresie koronawirusa ([www.gov.pl/web/koronawirus](http://www.gov.pl/web/koronawirus)), a także obowiązujące przepisy prawa.

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W CZASIE EPIDEMII I NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM WYCHOWANKA/ WYCHOWAWCY**

1. Każdy, kto poczuje się źle, u kogo wystąpią objawy grypopodobne (tj. kaszel, duszność, gorączka) i istnieje powód, by podejrzewać, że mógł on mieć kontakt z COVID-19 zostanie odizolowany od innych w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem bezpiecznej odległości od innych osób
2. W przypadku złego samopoczucia mieszkańca niepełnoletniego wychowawca niezwłocznie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów mieszkańca o zaistniałej sytuacji w celu pilnego odebrania go z internatu oraz informuje dyrektora szkoły a w razie pogarszania się stanu zdrowia ucznia wzywa pogotowie ratunkowe.
3. W przypadku mieszkańca pełnoletniego i pracownika internatu, gdy stan zdrowia nie wymaga interwencji zespołu ratownictwa medycznego, mieszkaniac/pracownik powinien udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej.
4. Każdy, kto źle się czuje powinien unikać dotykania ludzi, powierzchni i przedmiotów oraz powinien zakrywać usta i nos, gdy kaszle lub kicha.
5. Obszar, w którym poruszała się osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi możliwość zakażenia koronawirusem, należy poddać wietrzeniu i dezynfekcji ze szczególnym uwzględnieniem powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty, blaty, klawiatura).
6. Należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
7. Zostanie sporządzona lista osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.



.....  
Nazwisko i imię wychowanka

***Deklaracja rodzica/opiekuna prawnego lub wychowanka pełnoletniego  
dotycząca pobytu w internacie***

***Dane osobowe rodziców:***

	Ojciec/opiekun prawny	Matka/opiekun prawny	Wychowanek pełnoletni
Imię i nazwisko			
Telefon			
E-mail kontaktowy			

***Oświadczam, że:***

1. Dziecko nie ma objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Zapoznałem/am się z treścią obowiązków rodzica i wychowanka obowiązujących w internacie podczas pandemii COVID-19 i zobowiązuję się do ich przestrzegania.
3. Jestem świadomy/a, że internat stosuje środki dezynfekujące, które mogą wywołać odczyn alergiczny.
4. Zobowiązuję się do natychmiastowego odebrania dziecka z internatu w razie wystąpienia niepokojących objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych.
5. Zobowiązuję się do dostarczenia podpisanej deklaracji w dniu przyjazdu.

Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszej deklaracji dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....	.....
<b>Podpis rodzica/opiekuna prawnego</b>	<b>Podpis wychowanka</b>

**Oświadczenie rodzica dotyczące pobytu w internacie:**

a) dziecko jest pod stałą opieką lekarską ze względu na .....

b) przyjmuje leki.....

**Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody** na samodzielne wyjścia mojej córki/syna w czasie wolnym określonym harmonogramem dnia w Regulaminie internatu.

**Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody** na samodzielny powrót do domu mojej córki/syna.

Za szkody spowodowane przez moją córkę/syna będące skutkiem niewłaściwej eksploatacji odpowiadam materialnie i zobowiązuję się do terminowego naprawienia lub sfinansowania kosztów naprawy.

.....  
(czytelny podpis wychowanka)

.....  
(czytelny podpis rodzica)