

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

pt. "Europejski staż szansą zaistnienia na rynku pracy w Unii Europejskiej dla uczniów Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Marii Dąbrowskiej w Międzyrzeczu Podlaskim"
nr 2018-1-PL01-KA102-049762

realizowanego przez Zespół Szkół Ekonomicznych im. Marii Dąbrowskiej w Międzyrzeczu Podlaskim w ramach projektu finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój „Staże zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych oraz szkolenia kadry kształcenia zawodowego” realizowanego na zasadach programu Erasmus+ sektora Kształcenie i Szkolenia Zawodowe, konkurs 2018

§ 1

Informacje o projekcie

1. Beneficjentem projektu jest Zespół Szkół Ekonomicznych im. Marii Dąbrowskiej, mieszczący się pod adresem: ul. 3 maja 40/42, 21-560 Międzyrzec Podlaski, zwany dalej 'Organizacją wysyłającą'
2. Partnerem zagranicznym jest Golden Sun Mobility Center, Egnatia 63, 600 63 Platamonas, Grecja, zwana dalej 'Organizacją przyjmującą'.
3. Okres realizacji projektu trwa od 06.09.2018 r. do 05.09.2019 r.
4. Projekt skierowany jest do uczniów kształcących się w profilach technik informatyk i technik ekonomista w ZSE im. M. Dąbrowskiej w Międzyrzeczu Podlaskim.
5. W projekcie weźmie udział 74 uczniów oraz 5 opiekunów.
6. Mobilność zawodowa odbędzie się w terminach:
 - 14.10 – 27.10.2018 r. dla 30 uczniów i 2 opiekunów
 - 18.11 – 01.12.2018 r. dla 44 uczniów i 3 opiekunów
7. Szczegółowe zasady odbywania stażu zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem projektu, Organizacją przyjmującą i Organizacją wysyłającą oraz załącznikach wiążących wszystkie 3 strony projektu.

§ 2

Główne cele projektu

1. Nabycie kwalifikacji i umiejętności zawodowych uczniów kształcących się w profilu informatycznym i ekonomicznym poprzez odbycie praktyk w zagranicznych przedsiębiorstwach i placówkach w danym sektorze.
2. Podwyższenie kompetencji językowych w zakresie języka angielskiego branżowego.
3. Rozwinięcie wśród uczestników umiejętności społecznych, osobistych i kulturowych.
4. Wdrażanie uczestników do mobilności i swobodnego poruszania się po rynku pracy oraz wspieranie uczestników kształcenia i doskonalenia zawodowego w zdobywaniu i wykorzystywaniu wiedzy, umiejętności i kwalifikacji; przygotowanie młodzieży do wejścia na współczesny rynek pracy.

§ 3

Kryteria kwalifikacyjne

Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

- a) wypełnienie formularza zgłoszeniowego do projektu,
- b) zapoznanie się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie (dostępny w sekretariacie)

- szkoły i na stronie internetowej szkoły),
- c) przystąpienie do niezbędnych wymogów rekrutacyjnych i uzyskanie pozytywnej kwalifikacji Komisji Rekrutacyjnej,
- d) udział w zajęciach przygotowawczych językowo - kulturowo – pedagogicznych,
- e) podpisanie przed wyjazdem na mobilność umowy o staż wraz z załącznikami.

§ 4

Rekrutacja Uczestników

1. Rekrutacja do projektu przebiegać będzie zgodnie z założeniami ujętymi w projekcie, z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Proces rekrutacji odbędzie się w sposób niedyskryminujący ze względu na płeć, wiek, rasę, niepełnosprawność, wyznanie religijne, czy status społeczny.
2. Rekrutacja prowadzona będzie przez 5 – osobową Komisję Rekrutacyjną w Zespole Szkół Ekonomicznych im. Marii Dąbrowskiej w Międzyrzeczu Podlaskim.
3. Rekrutację do uczestnictwa w projekcie przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna w składzie:
 - Dyrektor szkoły – Przewodniczący Komisji
 - Nauczyciel przedmiotów zawodowych ekonomicznych – Członek Komisji
 - Nauczyciel przedmiotów zawodowych informatycznych – Członek Komisji
 - Nauczyciel języka angielskiego – Członek Komisji
 - Pedagog szkolny – Członek Komisji
4. Komisja Rekrutacyjna działa zgodnie z niniejszym Regulaminem.
5. Z działań Komisji Rekrutacyjnej zostanie sporządzony protokół oraz listy rankingowe kandydatów zakwalifikowanych wraz z 3 – osobową listą rezerwową dla każdej tury mobilności.
5. Terminarz rekrutacji uczniów:
Dla pierwszej tury mobilności:
 - 28.08 – 06.09.2018 r. – Złożenie formularzy rekrutacyjnych w sekretariacie szkoły
 - 07.09.2018 r. – Posiedzenie Komisji rekrutacyjnej
 - 10.09.2018 r. – Ogłoszenie wyników rekrutacji
 - 10.09 – 17.09.2018 r. – Procedura odwoławcza
Dla drugiej tury mobilności:
 - 28.08 – 11.09.2018 r. – Złożenie formularzy rekrutacyjnych w sekretariacie szkoły
 - 12.09.2018 r. – Posiedzenie Komisji rekrutacyjnej
 - 13.09.2018 r. – Ogłoszenie wyników rekrutacji
 - 13.09 – 19.09.2018 r. – Procedura odwoławcza
6. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej szkoły oraz sekretariacie szkoły.
7. W rekrutacji mogą brać udział uczniowie:
 - którzy wyrażają chęć uczestnictwa w projekcie,
 - uczący się w profilach technik ekonomista oraz technik informatyki,
 - pochodzą z rodzin dotkniętych trudną sytuacją ekonomiczną, rodzin dysfunkcyjnych, zamieszkujący tereny wiejskie, decyzją wychowawcy, dyrektora lub pedagoga szkolnego te osoby mogą uzyskać dodatkowe punkty w procesie rekrutacji,
 - uzyskali wysoką średnią za ostatni semestr kształcenia z przedmiotów zawodowych oraz języka angielskiego,
 - otrzymali pozytywną ocenę z zachowania w ostatnim semestrze kształcenia,
 - będą brali udział w spotkaniach przygotowujących do uczestnictwa w stażu.

8. Podstawą kwalifikacji ucznia jest suma otrzymanych punktów wg poniższych zasad za:

- Ocena z zachowania za ostatni semestr kształcenia (w skali 0-5 pkt.):

- naganna – 0 pkt. – uczestnik nieklasyfikowany
- nieodpowiednia – 1 pkt.
- poprawna – 2 pkt.
- dobra – 3 pkt.
- bardzo dobra – 4 pkt.
- wzorowa – 5 pkt.

- Średnia ocen z przedmiotów zawodowych za ostatni semestr kształcenia (w skali 0-7 pkt.):

- Poniżej 2,00 – 0 pkt.
- 2,01 – 2,50 – 1 pkt.
- 2,51 – 3,00 – 2 pkt.
- 3,01 – 3,50 – 3 pkt.
- 3,51 – 4,00 – 4 pkt.
- 4,01 – 4,50 – 5 pkt.
- 4,51 – 5,00 – 6 pkt.
- 5,01 – 6,00 – 7 pkt.

- Ocena z języka angielskiego za ostatni semestr kształcenia (w skali 0-5 pkt.):

- niedostateczny – 0 pkt.
- dopuszczająca – 1 pkt.
- dostateczna – 2 pkt.
- dobra – 3 pkt.
- bardzo dobra – 4 pkt.
- celująca – 5 pkt.

- Dodatkowe punkty za tzw. 'mniejsze szanse' decyzją dyrektora/wychowawcy/pedagoga szkolnego (0-5 pkt.)

- Kandydat może uzyskać maksymalnie 22 punkty.

9. Suma zdobytych punktów decyduje o miejscu kandydata na liście. Spośród wszystkich kandydatów komisja rekrutacyjna wybierze osoby z największą ilością punktów. Na podstawie sumy uzyskanych punktów komisja sporządzi dwie listy uczniów (główną i rezerwową), którzy zostaną objęci programem praktyk. W przypadku zdarzenia losowego lub niezdiscyplinowanego zachowania się przed wyjazdem (nieobecności na zajęciach, spotkaniach informacyjnych) przez ucznia umieszczonego na liście głównej, zostanie on wykluczony z wyjazdu na zagraniczny staż, a prawo do tego wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej na niej kolejności. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności kandydatów na listach decyduje średnia ocen z przedmiotów zawodowych.

10. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.

11. Decyzja komisji rekrutacyjnej i przygotowanie ostatecznej listy uczestników projektu oraz listy rezerwowej zostanie ogłoszona 10 września 2018 r. dla pierwszej tury mobilności i 18 września 2018 r. dla drugiej tury mobilności zawodowej.

12. Lista uczestników zakwalifikowanych do projektu wraz z listą rezerwową zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie ZSE w Międzyrzeczu Podlaskim.

13. Do wyników rekrutacji przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną kandydat ma prawo odwołać się od decyzji w przeciągu 7 dni od daty ich ogłoszenia do dyrektora szkoły.

14. Zakwalifikowani kandydaci na staż uczestniczą we wszystkich zajęciach przygotowujących do wyjazdu na staż. Dwie nieusprawiedliwione nieobecności dyskwalifikują kandydata do udziału w stażu. Jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

15. Uczniowie potwierdzają udział w projekcie na zebraniu z rodzicami i koordynatorem projektu.
16. Uczniowie i ich rodzice (w przypadku osób niepełnoletnich) podpisują przed wyjazdem na zagraniczny staż umowę o staż wraz z załącznikami.
17. Uczeń może wziąć udział w stażu finansowanym ze środków POWER tylko jeden raz.

§ 5

Zasady organizacji zajęć przygotowawczych do stażu

1. Zajęcia w ramach przygotowania językowego, kulturowego, pedagogicznego zorganizowane będą w siedzibie ZSE im. M. Dąbrowskiej w Międzyrzecu Podlaskim.
2. Zajęcia przygotowawcze prowadzone będą niezależnie dla obydwu tur mobilności.
3. Zajęcia językowe odbywać się będą w wymiarze 30 godzin lekcyjnych. Prowadzone będą przez nauczyciela/li języka angielskiego.
4. Zajęcia kulturowe odbędą się w wymiarze 10 godzin lekcyjnych i przeprowadzone zostaną przez nauczyciela geografii lub historii.
5. Zajęcia pedagogiczne odbędą się w wymiarze 5 godzin lekcyjnych. Prowadzone będą przez pedagoga szkolnego/wychowawcę/dyrektora.
6. Zajęcia z języka greckiego odbędą się w wymiarze 10 godzin lekcyjnych. Prowadzone będą przez zewnętrznego lektora.
7. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.
8. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach.
9. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym kurs.
10. Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić u prowadzących zajęcia.
11. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu godzin.
12. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników kursu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.
13. Z zajęć przygotowawczych sporządzone zostaną listy obecności wraz z tematem, datą, podpisem ucznia oraz nauczyciela prowadzącego.

§ 6

Obowiązki Uczestników projektu

W trakcie i po stażu uczeń zobowiązuje się:

- dołożyć wszelkich starań do realizacji w całości programu stażu.
- ściśle przestrzegać regulaminu praktyk pod rygorem wykluczenia z uczestnictwa w projekcie.
- codziennie punktualnie przybywać na miejsce odbywania stażu.
- realizować zadania zlecone przez opiekuna stażu.
- uczestniczyć w programie kulturowym organizowanym podczas stażu.
- na bieżąco informować opiekuna/nauczyciela przebywającego z uczniami na stażu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację stażu i stopień satysfakcji uczestnika.
- w trakcie realizacji stażu codziennie sporządzać zapisy w dzienniczkach praktyk, które będą między innymi podstawą do wystawienia oceny zaliczającej staż.
- sporządzić prezentację multimedialną z przebiegu stażu w celu dalszego upowszechniania.
- wypełniać ankiety jakościowe dotyczące satysfakcji uczniów z uczestnictwa w projekcie.
- ewentualna rezygnacja ucznia z udziału w projekcie musi zostać złożona w formie pisemnej, a w przypadku ucznia niepełnoletniego przez jego rodziców/opiekunów i zaakceptowana przez organizację wysyłającą.

§ 7

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika mobilności jest Zespół Szkół Ekonomicznych im. Marii Dąbrowskiej w Międzyrzecu Podlaskim (dalej zwany Szkołą). Dane będą wykorzystywane w celu realizacji projektu pt. „Europejski staż szansą zaistnienia na rynku pracy w Unii Europejskiej dla uczniów Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Marii Dąbrowskiej w Międzyrzecu Podlaskim” dofinansowanego ze środków programu POWER i wynikających z jego realizacji obowiązków Szkoły wobec instytucji finansującej – Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji (dalej FRSE).

2. Dane osobowe Uczestnika mobilności mogą być przekazywane pracownikom Szkoły, FRSE lub innym podmiotom, wykonującym zamówienia w związku z realizacją celów wskazanych w ust. 1. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje na jej wniosek prawo otrzymania kopii danych przekazanych.

3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla podpisania Umowy finansowej pomiędzy Szkołą, jako organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności – osobą uczącą się (dalej Umowa). Odmowa przekazania danych oznacza brak możliwości podpisania Umowy.

4. Dane osobowe Beneficjenta będą wykorzystywane przez okres 5 lat od zakończenia obowiązywania Umowy.

5. Uczestnikowi mobilności przysługuje prawo:

- 1) żądania od Szkoły dostępu do jego danych osobowych,
- 2) sprostowania, usunięcia lub ograniczenia wykorzystania jego danych osobowych,
- 3) wniesienia sprzeciwu wobec wykorzystania jego danych osobowych,
- 4) przenoszenia jego danych osobowych,
- 5) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

6. W zakresie realizacji praw i wniosków Uczestnika mobilności dotyczących danych osobowych osobą do kontaktu jest inspektor ochrony danych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Szkoły, który ponosi odpowiedzialność za właściwą realizację Projektu.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 28.08.2018 r.