

STATUT

Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Marii Dąbrowskiej w Międzyrzecu Podlaskim *(tekst ujednolicony)*

Statut Zespołu Szkół Ekonomicznych w Międzyrzecu Podlaskim, zwany dalej Statutem, określa:

- I. Nazwę i typ szkoły
- II. Cele i zadania szkoły
- III. Organy szkoły
- IV. Organizację szkoły
- V. Skreślony
- VI. Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły
- VII. Zasady rekrutacji uczniów
- VIII. Prawa i obowiązki
- IX. Postanowienia końcowe

Statut został opracowany na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 276, poz. 2572 z późn. zm.).
- 2) Ustawy z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674).
- 3) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.).
- 4) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz. 232 z późn. zm.).
- 5) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn.31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. Z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).
- 6) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków, sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.).
- 7) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7.02.2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych. (Dz. U. z 2012 r., poz. 204).
- 8) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31.12.2014 r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia z jednego typu szkoły do innego typu szkoły publicznej (Dz. U. z 2015r., poz.24).
- 9) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10.06.2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.(Dz. U.z 2015r., poz. 843).

I. NAZWA I TYP SZKOŁY

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: **Zespół Szkół Ekonomicznych im. Marii Dąbrowskiej w Międzyrzecu Podlaskim**, zwany dalej Zespołem.
2. Nazwa szkoły wchodzącej w skład Zespołu składa się z nazwy Zespołu i nazwy tej szkoły.
3. Nazwa Zespołu jest używana w pełnym brzmieniu.
4. Siedzibą Zespołu jest Międzyrzec Podlaski ul. 3. Maja 40/42.

§ 2

1. Organem prowadzącym Zespół jest Starostwo Powiatowe w Białej Podlaskiej.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem jest Lubelski Kurator Oświaty.
3. Zespół jest powiatową jednostką organizacyjną.
4. Zespół prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

§ 3

W skład Zespołu wchodzi:

1. szkoły ponadgimnazjalne:
 - 1) trzyletnie liceum ogólnokształcące, z klasą zintegrowaną o rozszerzonym programie informatyki i języka angielskiego.
 - 2) czteroletnie technikum kształcące w zawodzie:
 - technik ekonomista (Technikum Ekonomiczne),
 - technik informatyk (Technikum Informatyczne),
 - technik logistyk (Technikum Logistyczne),
 - technik organizacji reklamy (Technikum Organizacji Reklamy),
 - technik spedytor (Technikum Spedycyjne),
 - technik handlowiec (Technikum Handlowe)
2. szkoła policealna o dwuletnim okresie nauczania o kierunku:
 - technik informatyk,
 - technik ekonomista,
3. internat.

II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

Zespół realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy Zespołu i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, a w szczególności:

1. zapewnia uczniom rozwijanie zainteresowań, realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenie szkoły wchodzącej w skład Zespołu w skróconym czasie,
2. umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia

- lub wykonywania wybranego zawodu,
3. spełnia funkcje wychowawcze stosownie do warunków Zespołu i wieku uczniów,
 4. umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 5. sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Zespołu, udziela im pomocy psychologicznej i pedagogicznej, a uczniom niepełnosprawnym zapewnia pełną integrację ze społecznością szkolną,
 6. zapewnia opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna,
 7. zapewnia uczniom warunki bezpieczeństwa i higieny pracy,
 8. szkoła wspomaga ucznia w jego wszechstronnym rozwoju i tworzy pozytywnie oddziałujące środowisko wychowawcze.

III. ORGANY SZKOŁY

§ 5

Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

Dyrektor Zespołu

§ 6

Dyrektor Zespołu w szczególności:

1. kieruje działalnością Zespołu,
2. reprezentuje Zespół na zewnątrz,
3. sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Zespole,
4. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
5. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
6. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
7. organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu,
- 7a. wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
8. współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
9. podejmuje decyzje w sprawach skreślenia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego,
10. wyraża zgodę na podjęcie w Zespole działalności przez stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej

i opiekuńczej Zespołu, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej,

11. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§ 7

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i innych pracowników.
2. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 1. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
 2. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
 3. występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli (po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej) i pozostałych pracowników Zespołu.

§ 8

Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swych zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami oraz Samorządem Uczniowskim.

§8a

Dyrektor Zespołu jest odpowiedzialny w szczególności za:

- 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom Szkoły;
- 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;
- 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków;
- 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz w doskonaleniu zawodowym;
- 5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
- 6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę.

§ 9

1. W Zespole tworzy się stanowiska dwóch wicedyrektorów:
 - a) Wicedyrektora do spraw dydaktycznych,
 - b) Wicedyrektora do spraw wychowawczych.
2. Powierzenia tych stanowisk oraz odwołania z nich dokonuje dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.
3. Zakres zadań i kompetencji wicedyrektorów ustala Dyrektor Zespołu.
4. W czasie nieobecności Dyrektora Zespołu lub niemożności wykonywania swej funkcji zadania i kompetencje Dyrektora pełni pisemnie upoważniony przez niego wicedyrektor.

Rada Pedagogiczna

§ 10

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole oraz pracownicy innych zakładów pracy pełniący funkcję instruktorów praktycznej nauki zawodu, dla których praca dydaktyczna i wychowawcza stanowi podstawowe zajęcie.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. W klasyfikacyjnych posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć przedstawiciele klasowych samorządów uczniowskich w części dotyczącej spraw wychowawczych.
5. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego Zespół albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

§ 11

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.
2. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
3. Dyrektor Zespołu przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu.

§ 12

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 1. zatwierdzanie planów pracy Zespołu,
 2. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole,
 4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu,
 5. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 1. organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 2. projekt planu finansowego Zespołu,
 3. wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 4. propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych

prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

3. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora Zespołu oraz do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego w Zespole.

§ 13

1. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
3. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

§ 14

Rada Pedagogiczna wykonuje określone w ustawie zadania rady Zespołu, a w szczególności:

1. uchwała statut Zespołu,
2. może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Zespołu, jego Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Zespole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
3. ocenia sytuację oraz stan Zespołu i występuje z wnioskami do dyrektora i organu prowadzącego Zespół, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
4. skreślony.

Rada Rodziców

§ 15

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów Zespołu.
2. Skreślony,
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
5. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Rada Rodziców może gromadzić fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 3

§ 15a

Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) Programu wychowawczego Szkoły, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;
 - b) Programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły.
3. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu.

§ 16

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży.
2. W ramach tego współdziałania rodzice mają prawo do:
 1. znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w klasie i w Zespole,
 2. znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów,
 3. uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 4. uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 5. wyrażania i przekazywania – w zależności od właściwości – organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny lub organowi prowadzącemu opinii na temat pracy Zespołu.
3. Dla zapewnienia współdziałania rodziców i nauczycieli przewiduje się spotkania rodziców z wychowawcą, na których omawiane będą bieżące problemy związane z wychowaniem i kształceniem młodzieży.
4. W przypadku sporów z nauczycielami rodzice mogą zwracać się do wychowawcy, Dyrektora Zespołu, Rady Pedagogicznej, a w dalszej kolejności – do organu prowadzącego Zespół lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny o przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego.

Samorząd Uczniowski

§ 17

1. Samorząd Uczniowski, zwany dalej Samorządem, tworzą wszyscy uczniowie Zespołu.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

§ 18

1. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
2. prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
3. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
4. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwościami rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
5. prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
6. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu,
7. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu. p

Rozstrzygnięcie sporów

§ 18a

1. Spory pomiędzy organami Szkoły rozstrzyga Dyrektor Zespołu lub na jego wniosek organ prowadzący Szkołę lub organ nadzoru pedagogicznego.
2. Spory pomiędzy Dyrektorem a innymi organami Szkoły rozstrzyga organ prowadzący Szkołę lub organ nadzoru pedagogicznego.
3. Decyzje podjęte w tym trybie są ostateczne.

IV. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 19

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 20

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez Dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący - do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Zespołu, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor Zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 21

1. Podstawowa jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział.
2. Zajęcia edukacyjne stanowiące realizację podstawy programowej ustalonej dla określonego typu szkoły, są organizowane w oddziałach.
3. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla technikum, są organizowane w oddziałach. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach, są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych.
4. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
5. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego w technikum i w szkole policealnej mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zespołem a daną jednostką.

§ 22

1. Podział na grupy jest obowiązkowy:
 1. na zajęciach z języków obcych, informatyki, przedmiotów informatycznych i pracowni ekonomiczno informatycznej w oddziałach liczących więcej niż 26 uczniów,
 2. na nie więcej niż połowie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych - w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów,
 3. na zajęciach z zakresu kształcenia zawodowego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów,
2. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio nie więcej niż 30 uczniów lub nie więcej niż 26 uczniów na zajęciach, o których mowa w ust. 1, podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego Zespół.
3. Zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów, oddzielnie dla dziewcząt i chłopców. Dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych lub, w wyjątkowych przypadkach, grup międzyklasowych.

§ 22a

1. Poczynając od 1 września 2012 r. w klasie I liceum ogólnokształcącego i technikum podział na grupy jest obowiązkowy:
 - 1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych: komputerowych, informatyki i technologii informacyjnej w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej,
 - 2) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, zajęcia mogą być prowadzone w grupie

oddziałowej, międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego,

- 3) treść jak w par. 22 pkt 2,
 - 4) treść jak w par. 22 pkt 3,
 - 5) w przypadku kształcenia zawodowego na podstawie modułowego programu nauczania dla zawodu, zgodnie z wymogami określonymi w modułowym programie nauczania dla zawodu,
 - 6) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego, zajęcia mogą być prowadzone w grupie, oddziałowej, międzoddziałowej lub międzyklasowej a w przypadku zespołu szkół – także w grupie międzyszkolnej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów.
2. W pozostałych klasach szkół(par. 22 Statutu) do zakończenia danego etapu edukacyjnego stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12.02. 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142, z późn. zm.

§ 23

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Przerwa międzylekcyjna trwa 10 minut, z tym, że przerwa po trzeciej i ósmej lekcji trwa 20 minut.

§ 24

1. Zespół posiada pracownie szkolne dla realizacji ćwiczeń praktycznych:
 - 1) pracownie komputerowe,
 - 2) pracownię ekonomiczno-informatyczną,
2. Zajęcia w pracowniach prowadzone są w grupach.
3. Pracownie wyposażone są w sprzęt niezbędny do realizacji ćwiczeń praktycznych.
4. W pracowniach obowiązuje regulamin zapewniający bezpieczeństwo i higienę pracy.

§ 25

1. Dla uczniów technikum i szkoły policealnej Zespół organizuje praktyczną naukę zawodu w formie praktyk zawodowych.
2. Celem praktycznej nauki zawodu jest przygotowanie uczniów do sprawnego wykonywania zawodu w zakresie umiejętności określonych w opisie zawodu.
3. Okres prowadzenia praktyk zawodowych w cyklu nauczania oraz rodzaje i zakres zdobywanych umiejętności określają ramowe plany nauczania oraz podstawy programowe.
4. Przebieg realizacji programu praktyk zawodowych podlega udokumentowaniu w dokumentacji przebiegu nauczania. Zasady prowadzenia tej dokumentacji określają odrębne przepisy.

§ 26

1. Praktyki zawodowe są prowadzone w zakładach pracy pod kierunkiem opiekunów (kierowników) praktyk – pracowników tych zakładów, wyznaczonych przez kierownika zakładu pracy.
2. Praktyki zawodowe uczniów w zależności od wymagań programowych mogą być organizowane w czasie roku szkolnego i podczas ferii letnich.
3. W przypadku organizowania praktyk zawodowych podczas ferii letnich ulega odpowiedniemu skróceniu czas trwania zajęć szkolnych dla uczniów danej klasy.
4. Po zakończeniu praktyki zawodowej zakład pracy potwierdza jej odbycie w prowadzonej przez ucznia dokumentacji praktyki, wraz z oceną wyników uzyskanych przez ucznia.

§ 27

1. Zespół wspólnie z zakładami pracy, w których prowadzone są praktyki zawodowe, zapewnia opiekę wychowawczą uczniom odbywającym praktykę zawodową u pracodawców.
2. W okresie odbywania praktyk zawodowych u pracodawców uczniowie są obowiązani stosować się do obowiązującego w zakładach pracy regulaminu. W razie naruszenia przez ucznia obowiązującego porządku i regulaminu zakład pracy niezwłocznie powiadamia o tym Zespół.

§ 28

1. W Zespole mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez Dyrektora Zespołu, stosownie do posiadanych środków finansowych.
2. Czas trwania zajęć ustala się zgodnie z § 23 ust. 1 i 2.
3. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu Zespołu nie może być niższa niż 15 uczniów.

§ 29

Skreślony.

§ 30

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjnych i wychowawczych Zespołu, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu, absolwenci i rodzice uczniów.
3. Pomieszczenia biblioteki i zaplecza umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów w grupach bądź oddziałach,
 - 4) w czytelni biblioteki funkcjonuje Szkolne Multimediale Centrum Informacyjne, z którego korzystają uczniowie i pracownicy Szkoły. Korzystanie ze SMCI określa regulamin.

4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych.
5. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej określa jej regulamin ustalany przez Dyrektora Zespołu po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

§ 31

1. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
2. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) udostępnianie zbiorów czytelnikom,
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania,
 - 4) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych,
 - 5) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - 6) prowadzenie różnych form wizualnej informacji o zbiorach biblioteki,
 - 7) gromadzenie i udostępnianie zbiorów uczniom i nauczycielom organizującym różne formy pracy pedagogicznej i kulturalnej szkoły,
 - 8) współpraca z innymi bibliotekami, nauczycielami, rodzicami i ośrodkami kultury w zakresie poszerzenia wiedzy i kultury czytelniczej uczniów,
 - 9) ewidencja i opracowanie biblioteczne zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 10) selekcja i konserwacja zbiorów,
 - 11) organizowanie warsztatu informacyjnego (katalogi, kartoteki),
 - 12) przejmowanie i przekazywanie protokolarnie zbiorów biblioteki w przypadku zmiany personelu.

§ 32

1. Dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania Zespół prowadzi Internat Zespołu.
2. Celem działalności Internatu jest zapewnienie wychowankom odpowiednich warunków mieszkaniowych oraz opieki wychowawczej sprzyjających uzyskiwaniu przez nich osiągnięć w nauce i wszechstronnemu rozwojowi osobowości.
3. Internat prowadzi działalność w okresach trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
4. Szczegółową organizację opieki wychowawczej w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Internatu opracowany przez Dyrektora Zespołu do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Internatu zatwierdza organ prowadzący Zespół po zaopiniowaniu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w zakresie jego zgodności z przepisami – do dnia 30 maja danego roku.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji kierownik Internatu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację pracy wychowawców.
6. Podstawą działalności opiekuńczo wychowawczej Internatu jest plan roczny, zatwierdzony przez radę wychowawczą Internatu w terminie do 30 września.
7. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej w Internacie nie przekracza 35.
8. W Internacie zorganizowana jest opieka nocna.

§ 33

1. Organami internatu są:
 - 1) Kierownik Internatu,
 - 2) Rada Pedagogiczna Internatu,
 - 3) Samorząd Internatu.
2. Zakres obowiązków kierownika internatu określa Dyrektor Zespołu.
3. Zadania rady Internatu:
 - 1) inicjowanie i organizowanie różnych form działalności opiekuńczo-wychowawczej,
 - 2) współudział w opracowaniu programu i planu działalności opiekuńczo-wychowawczej Internatu,
 - 3) dokonywanie analizy i oceny działalności opiekuńczej i gospodarczej Internatu, ustalanie wniosków zmierzających do podnoszenia poziomu i efektywności pracy,
 - 4) podejmowanie decyzji w sprawie nagradzania i karania wychowanków,
 - 5) organizowanie samokształcenia wychowawców.
4. Zadania Samorządu Internatu:
 - 1) współdecydowanie w sprawach wychowawczych i organizacyjnych Internatu,
 - 2) przedstawianie wniosków i opinii we wszystkich sprawach Internatu,
 - 3) wybieranie przedstawicieli do rady pedagogicznej internatu w danym roku szkolnym.

§ 34

1. W Internacie zatrudnia się pracowników pedagogicznych oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Pracownikami pedagogicznymi są: kierownik internatu i nauczyciele – wychowawcy.
3. Do obowiązków wychowawcy należy:
 - 1) zapewnienie wychowankom odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku w internacie,
 - 2) rozwijanie samodzielności wychowanków,
 - 3) ustalanie wspólnie z samorządem grupy zadań i kierowanie prawidłowym ich wykonaniem,
 - 4) udzielanie porad i pomocy wychowankom w rozwiązywaniu trudności w nauce i kontaktach rówieśniczych,
 - 5) dokonywanie wspólnie z grupą oceny wychowanków w zakresie nauki i zachowania w internacie,
 - 6) współdziałanie z nauczycielami i rodzicami w zakresie postępów w nauce i zachowaniu poszczególnych wychowanków,
 - 7) troska o stan zdrowia i bezpieczeństwa wychowanków oraz o przestrzeganie zasad higieny i bezpieczeństwa,
 - 8) czuwanie nad przestrzeganiem przez wychowanków regulaminu.

§ 35

1. O przyjęcie do Internatu może ubiegać się uczeń:
 - 1) mieszkający w miejscowości, z której codzienny dojazd do szkoły jest niemożliwy lub w istotny sposób utrudniony,
2. W przypadkach szczególnie uzasadnionych warunkami materialnymi, rodzinnymi, wychowawczymi lub zdrowotnymi do Internatu może być przyjęty uczeń zamieszkały w miejscowości będącej siedzibą Zespołu.

3. Pierwszeństwo w przyjęciu do Internatu przysługuje:
 1. sierotom, osobom przebywającym w placówkach opiekuńczo – wychowawczych oraz osobom umieszczonym w rodzinach zastępczych,
 2. dzieciom matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci,
 3. dzieciom z rodzin wielodzietnych,
 4. dzieciom matek i ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
 5. dzieciom nauczycieli.
4. Podanie o przyjęcie do Internatu składa uczeń lub jego rodzice(prawni opiekunowie) w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu.
5. Podanie rozpatruje szkolna komisja kwalifikacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu.
6. Uczniowi, który nie został przyjęty do Internatu, przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora Zespołu w terminie trzech dni. Odwołanie powinno być rozpatrzone w terminie siedmiu dni od jego wniesienia.

V. SKREŚLONY

VI. ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 47

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników obsługi administracyjnej, finansowej i gospodarczej.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy: Ustawa z dnia 26.01.1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz.674 z późn. zm.), Ustawa z 26.06.1974r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998r Nr 21, poz.94 z późn. zm.), Ustawa z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz.1458 z późn. zm.)

§ 48

Nauczyciel obowiązany jest:

- 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
- 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
- 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

§ 48a

1.. Nauczyciel ma prawo:

- 1) do wyposażania stanowiska pracy, umożliwiającego realizację dydaktyczno-wychowawczego programu nauczania;
- 2) do swobody stosowania w realizacji programu nauczania takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne oraz do wyboru spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego podręczników i innych pomocy naukowych;
- 3) podnosząc swą wiedzę ogólną i zawodową, korzystania z prawa pierwszeństwa do uczestnictwa we wszelkich formach doskonalenia zawodowego na najwyższym poziomie.
3. Podczas pełnienia obowiązków służbowych lub w związku z nimi nauczyciel korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
4. Nauczycielowi przysługują uprawnienia w zakresie kompetencji stanowiących i opiniodawczych wynikające z członkostwa w Radzie Pedagogicznej.
5. Nauczycielowi przysługują również inne prawa wynikające ze stosunku pracy a określone w ustawach: Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy.

§ 48b

Nauczyciel jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) zapewnienia prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego,
- 2) właściwej realizacji celów zawartych w programie nauczanego przez niego przedmiotu,
- 3) zapoznanie uczniów z programem nauczania i stawianymi wymaganiami,
- 4) opieki nad uczniami szczególnie uzdolnionymi, realizującymi indywidualne programy nauczania (zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej i obowiązującymi przepisami),
- 5) prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 6) analizy wyników nauczania,
- 7) wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
- 8) dbanie o wychowanie młodzieży zgodnie z programem wychowawczym Zespołu,
- 9) dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- 10) obiektywnego, jawnego i systematycznego oceniania wiedzy i umiejętności uczniów (zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania) oraz sprawiedliwego traktowania wszystkich uczniów,
- 11) udzielania uczniom pomocy w przewyciężaniu niepowodzeń szkolnych po rozpoznaniu ich potrzeb,
- 12) uczenia rzetelnego, odpowiedzialnego wypełniania obowiązków uczniowskich,
- 13) dbania o atmosferę wychowawczą w klasie, prawidłowy układ stosunków między uczniami w procesie nauczania,
- 14) kształtowania nawyków kulturalnego zachowania się, poczucia odpowiedzialności za mienie społeczne, porządek i czystość w szkole,
- 15) w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom podczas zajęć:
 - a) do niepozostawiania uczniów bez nadzoru podczas zajęć lekcyjnych,
 - b) zapoznania uczniów z zasadami i metodami pracy w warunkach występowania zagrożeń (obsługa urządzeń, zajęcia praktyczne, lekcje wychowania fizycznego itp..)

- c) zwracania uwagi na stan urządzeń, narzędzi pracy a także na inne warunki w środowisku pracy,
- d) niedopuszczania do zajęć lub przerwania ich, jeżeli miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia lub stan znajdujących się w nim urządzeń technicznych mogą stwarzać zagrożenia dla życia lub zdrowia,
- e) uczestniczenia w różnych formach szkolenia w zakresie BHP i przestrzegania zasad i przepisów BHP,
- f) pełnienia dyżurów podczas przerw lekcyjnych wg ustalonego harmonogramu.

§ 49

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego i zawodowego, uwzględniającego także programy nauczania przedmiotów, o których mowa w § 21 ust. 3.
2. Dyrektor Zespołu może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora Zespołu na wniosek zespołu.
3. W skład zespołu przedmiotowego wchodzi nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych.
- 3a. W Zespole funkcjonują następujące zespoły przedmiotowe i wychowawcze:
 - 1) Zespół Przedmiotów Ekonomicznych,
 - 2) Zespół Przedmiotów Humanistycznych,
 - 3) Zespół Przedmiotów Informatycznych,
 - 4) Zespół Przedmiotowy Języków Obcych,
 - 5) Zespół Przedmiotów Matematyczno-Przyrodniczych,
 - 6) Komisja Sportowo-Obronna,
 - 7) Zespół Wychowawczy.
4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w zespole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 50

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel - wychowawca klasy, który jest powoływany przez dyrektora Zespołu.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku

- uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Zespołu.
4. W przypadku nie wypełniania obowiązków nauczyciel wychowawca może zostać zmieniony. Wniosek w tej sprawie mogą składać także uczniowie oraz ich rodzice (prawni opiekunowie).

§ 51

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami i kierowanie pracą zespołu klasowego, a w szczególności:
 - 1) poznanie ucznia, jego osobowości, uzdolnień, zainteresowań, stanu zdrowia, warunków życia, sytuacji rodzinnej i materialnej,
 - 2) czuwanie nad wynikami nauki uzyskiwanymi przez uczniów,
 - 3) kontrolowanie regularnego uczęszczania wychowanków do szkoły,
 - 4) udzielanie uczniom niezbędnej pomocy wychowawczej,
 - 5) udzielanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
 - 6) otoczenie opieką uczniów mających problemy rodzinne, osobiste, osobowościowe,
 - 7) przeciwdziałanie niekorzystnym zjawiskom wychowawczym i przejawom patologii społecznej.
2. Do kompetencji wychowawcy należy:
 - 1) planowanie pracy wychowawczej we współpracy z uczniami i ich rodzicami,
 - 2) rozwiązywanie problemów wychowawczych i rozstrzyganie sporów klasowych,
 - 3) zwoływanie i prowadzenie narad w celu omówienia wyników nauczania i analizy sytuacji wychowawczej w klasie,
 - 4) ustalanie oceny zachowania uczniów,
 - 5) nagradzanie i karanie uczniów,
 - 6) wnioskowanie w sprawie udzielania uczniowi pomocy materialnej z funduszu stypendialnego,
 - 7) wnioskowanie do Rady Pedagogicznej w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów,
 - 8) usprawiedliwianie nieobecności ucznia na zajęciach,
 - 9) zwalnianie z zajęć lekcyjnych uczniów na pisemną prośbę rodziców, opiekunów prawnych, pielęgniarki szkolnej.
3. Wychowawca organizuje i prowadzi prace wychowawcze w klasie, zwracając szczególną uwagę na:
 - 1) prawidłowość wzajemnych stosunków między uczniami,
 - 2) rozwijanie samorządności uczniowskiej,
 - 3) kształtowanie postaw współodpowiedzialności za klasę i szkołę,
 - 4) rzetelne wypełnianie przez uczniów obowiązków, takich jak pełnienie dyżurów w klasie i szkole, opieka nad pracownią itp,
 - 5) udział klasy w życiu kulturalnym oraz organizację odpowiedniej rozrywki,
 - 6) prowadzenie działań mających na celu zapobieganie niepożądanym postawom i zagrożeniom społecznym,
 - 7) rozwijanie zainteresowań turystyką i sportem.
4. Wychowawca klasy, realizując zadania wychowawcze i opiekuńcze, współpracuje:
 - 1) z nauczycielami uczącymi w klasie,
 - 2) z rodzicami wszystkich uczniów oraz radą klasową rodziców, włączając ich do prowadzonej pracy wychowawczo – opiekuńczej,
 - 3) z pedagogiem, psychologiem, biblioteką, Internatem, szkolną służbą zdrowia.
5. Do obowiązków wychowawcy należy:
 - 1) planowanie pracy wychowawczej na kolejny rok szkolny z określeniem głównych celów pracy oraz sposobów ich realizacji,

- 2) składanie na koniec okresu i roku szkolnego pisemnego sprawozdania z prowadzonej pracy wychowawczej,
 - 3) zapewnienie opieki uczniom w czasie wieczorków klasowych, zabaw, dyskotek,
 - 4) uczestniczenie z uczniami w spektaklach teatralnych, seansach filmowych i koncertach,
 - 5) zorganizowanie w ciągu roku szkolnego zebrań dla rodziców,
 - 6) zapoznanie uczniów i ich rodziców z systemem oceniania, promowania i przeprowadzania egzaminów, Statutem Szkoły, Regulaminem Uczniowskim, Programem Wychowawczym Szkoły i Programem Profilaktyki, a także z obowiązującymi w danym roku szkolnym procedurami,
 - 7) poinformowanie rodziców (prawnych opiekunów) o udzielonej nagani dyrektora za naruszanie Statutu Szkoły i Regulaminu Uczniowskiego,
 - 8) prowadzenie dokumentacji klasowej, dziennika lekcyjnego, arkuszy ocen oraz wypisywanie świadectw szkolnych.
6. Wychowawcy, szczególnie rozpoczynający pracę, uzyskują pomoc merytoryczną od wicedyrektora odpowiedzialnego za pracę wychowawczo - opiekuńczą w szkole, a także od pedagoga.
 7. Nauczyciel wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

§ 52

1. W szkole jest zatrudniony pedagog/psycholog szkolny, do którego obowiązków należy:
 1. rozpoznawanie warunków życia młodzieży uczęszczającej do szkoły,
 2. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów, zagrożeń i trudności, na jakie napotykają,
 3. określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej, w miarę możliwości, materialnej,
 4. otaczanie opieką uczniów wybitnie uzdolnionych,
 5. diagnozowanie sytuacji uczniów dojeżdżających spoza Międzyrzecza Podlaskiego,
 6. kierowanie pracą profilaktyczną, mającą na celu przeciwdziałanie nałogom,
 7. koordynowanie prac związanych z opracowaniem, realizacją i ewaluacją Programu Profilaktyki,
 8. analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych oraz organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców, nauczycieli.
2. Pedagog/psycholog współpracuje z nauczycielami, prowadzi poradnictwo dla wychowawców klas, szczególnie w zakresie:
 - 1) analizowania sytuacji wychowawczej w klasie i wyboru odpowiednich form działania,
 - 2) pomocy w realizacji programu godzin do dyspozycji wychowawcy,
 - 3) rozwiązywania trudnych sytuacji wychowawczych.
3. Pedagog/psycholog współpracuje z rodzicami w zakresie wychowania młodzieży, prowadzi poradnictwo dla rodziców, organizuje wykłady i pogadanki dla rodziców.
4. Ponadto pedagog/psycholog:
 - 1) uczestniczy w pracach mających na celu ocenę sytuacji wychowawczej w szkole,

- 2) uczestniczy w pracy szkolnej komisji rekrutacyjnej,
- 3) współpracuje w sprawach uczniów z sądami, instytucjami, organizacjami itp.,
- 4) współpracuje z placówkami opieki całkowitej (bursy, internaty, domy dziecka),
- 5) współpracuje z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną.

§ 53

1. Zespół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem Zespołu a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
2. Opiekę nad praktykantami sprawuje Dyrektor Zespołu oraz wyznaczony przez niego nauczyciel.

§ 54

1. Do zadań pracowników obsługi administracyjnej, finansowej i gospodarczej Zespołu należy prowadzenie spraw administracyjnych, finansowych i gospodarczych, w szczególności:
 - 1) zapewnienie właściwych warunków działania Zespołu, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
 - 2) prowadzenie spraw dotyczących remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie,
 - 3) wyposażenie Zespołu w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, wychowania i innych zadań statutowych,
 - 4) zapewnienie sprawnego obiegu dokumentacji i korespondencji,
 - 5) naliczanie i wypłacanie pracownikom wynagrodzeń i innych świadczeń,
 - 6) prowadzenie spraw związanych ze szkoleniem, doksztalcaniem i doskonaleniem zawodowym pracowników,
 - 7) prowadzenie gospodarki finansowej i rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami,
 - 8) prowadzenie kontroli wewnętrznej,
 - 9) zapewnienie transportu, łączności i małej poligrafii na potrzeby Zespołu,
 - 10) utrzymywanie porządku i czystości oraz zabezpieczenie mienia Zespołu,
 - 11) sporządzanie wymaganej sprawozdawczości, analiz, ocen i zbiorczych informacji.
2. Szczegółowy zakres zadań pracowników, o których mowa w ust. 1, określają zakresy czynności ustalane przez Dyrektora Zespołu.
6. Stanowiska pracy i liczbę etatów pracowników, o których mowa w ust.1, określa arkusz organizacji Zespołu.

VII. ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW

§ 55

1. O przyjęcie do klasy pierwszej szkół ponadgimnazjalnych wchodzących w skład Zespołu mogą ubiegać się absolwenci gimnazjum.
2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej technikum powinni

- posiadać zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie, wydane na podstawie odrębnych przepisów.
3. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych dyrektor Zespołu powołuje szkolną komisję rekrutacyjno – kwalifikacyjną, zwaną dalej komisją, wyznacza jej przewodniczącego oraz określa zadania członków komisji.
 4. Dyrektor Zespołu może odstąpić od powołania komisji, o której mowa w ust. 3, jeżeli liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkoły wchodzącej w skład Zespołu jest mniejsza lub równa liczbie miejsc, którymi dysponuje szkoła.

§ 56

1. O przyjęciu do klasy pierwszej szkół ponadgimnazjalnych decydują:
 - 1) liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych – 80 pkt, (4 przedm. x 20=80)
 - 2) liczba punktów możliwych do uzyskania za inne osiągnięcia ucznia, wymieniane w świadectwie ukończenia gimnazjum:
 - a) 10 pkt. - za świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem
 - b) 7 pkt. – za potwierdzone osiągnięcia co najmniej na szczeblu wojewódzkim, w konkursach organizowanych przez kuratora oświaty
 - c) za potwierdzone osiągnięcia sportowe lub artystyczne, co najmniej na szczeblu powiatowym:
I miejsce – 3 pkt. II miejsce – 2 pkt. III miejsce – 1 pkt.
 - 3) liczba punktów możliwych do uzyskania za wyniki egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu – 100 pkt.
2. Przy ustalaniu liczby punktów możliwych do uzyskania za oceny z zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 1 pkt 1, przyjmuje się następującą wartość ocen: celująca – 20 pkt, bardzo dobra – 15 pkt, dobra – 10 pkt, dostateczna – 5 pkt., dopuszczająca – 2 pkt.

Maksymalna liczba punktów za zajęcia edukacyjne	80 punktów
Inne osiągnięcia ucznia	20 punktów
Maksymalna liczba punktów za egzamin gimnazjalny	100 punktów
RAZEM	200 punktów
3. Kryteria, o których mowa w ust. 1, Dyrektor Zespołu podaje kandydatom do wiadomości nie później, niż do końca lutego każdego roku.
4. Na wniosek dyrektora Zespołu, zaopiniowany przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, minister właściwy do spraw oświaty i wychowania może wyrazić zgodę na przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, na warunkach ustalonych przez Radę Pedagogiczną, jeżeli program nauczania realizowany w szkole wchodzącej w skład Zespołu wymaga od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji, w szczególności plastycznych lub muzycznych.

§ 57

1. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do wybranej szkoły ponadgimnazjalnej niezależnie od kryteriów, o których mowa w § 55 ust. 1.
2. Przy przyjmowaniu do szkół ponadgimnazjalnych, z zastrzeżeniem ust. 1, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym pierwszeństwo

mają:

- 1) sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo – wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych,
- 2) kandydaci o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki,
- 3) kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 58

1. O przyjęcie na semestr pierwszy szkoły policealnej wchodzącej w skład Zespołu mogą ubiegać się absolwenci szkoły średniej.
2. O przyjęciu kandydatów na semestr pierwszy szkoły policealnej decyduje łącznie:
 - 1) pozytywny wynik rozmowy kwalifikacyjnej,
 - 2) liczba punktów z rozmowy kwalifikacyjnej – 10 pkt,
3. Dyrektor Zespołu może odstąpić od przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie miejsc, którymi dysponuje szkoła policealna.
4. Komisja, o której mowa w § 54 ust. 3, może zwolnić z rozmowy kwalifikacyjnej kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły policealnej, na podstawie zaświadczenia o pozytywnym wyniku egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej do szkoły wyższej, jeżeli kandydat ubiega się o przyjęcie do szkoły o tym samym lub pokrewnym kierunku kształcenia.
5. Laureaci i finaliści olimpiad przyjmowani są do szkół policealnych niezależnie od kryteriów, o których mowa w ust. 2.

§ 59

Złożenie oryginału świadectwa ukończenia odpowiednio szkoły podstawowej lub gimnazjum w terminie określonym przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami jest potwierdzeniem woli podjęcia nauki w danej szkole wchodzącej w skład Zespołu i podstawą do umieszczenia na liście kandydatów przyjętych do danej szkoły.

VIII. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 60

Uczniowi przysługują następujące prawa:

- 1) prawo do znajomości swoich praw oraz środków przysługujących uczniom w przypadku ich naruszenia,
- 2) prawo do nauki:
 - a) prawo do swobodnego dostępu do zajęć lekcyjnych,
 - b) prawo do korzystania ze zbiorów biblioteki szkolnej,
 - c) prawo do pomocy w nauce,
 - d) prawo do pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - e) prawo do rozwijania swoich zdolności i zainteresowań,

- f) uczeń zdolny, po spełnieniu warunków określonych w odrębnych przepisach, ma prawo do indywidualnego toku lub programu nauki,
- 3) prawo do swobody wyrażania myśli i przekonań - także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 4) prawo do swobodnej wypowiedzi, wyrażania poglądów, wygłoszenia opinii i przedstawienia stanowiska we własnej sprawie, gdy zapadają decyzje dotyczące uczniów,
 - 5) prawo do informacji:
 - a) prawo do jawnej i umotywowanej oceny,
 - b) prawo do informacji o zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 6) prawo do wolności od przemocy fizycznej i psychicznej:
 - a) prawo do poszanowania jego godności,
 - b) prawo do opieki wychowawczej i higienicznych warunków pobytu w Zespole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - 7) prawo do tajemnicy życia prywatnego i rodzinnego oraz do tajemnicy swojej korespondencji,
 - 8) prawo do ochrony zdrowia - prawo do higienicznych warunków nauki oraz do odpoczynku, czasu wolnego, rozrywki i zabawy,
 - 9) uczeń będący w trudnej sytuacji materialnej ma prawo do otrzymywania pomocy materialnej w formie stypendium socjalnego, zakwaterowania w internacie, korzystania z posiłków w stołówce Zespołu, zasiłku losowego,
 - 10) prawo do zrzeszania się – prawo przynależności do organizacji i stowarzyszeń działających na terenie Zespołu – Ludowego Uczniowskiego Klubu Sportowo Turystycznego „ZNICZ”,
 - 11) prawo do równego traktowania wobec prawa szkolnego:
 - a) prawo do jednakowej oceny i traktowania bez względu na wygląd zewnętrzny, status rodzinny, społeczny lub status ucznia (dobry – słaby),
 - b) prawo do jednakowego traktowania w sytuacjach konfliktowych.

§ 61

1. W przypadku naruszenia praw ucznia uczniowi przysługuje prawo do złożenia skargi do dyrektora Zespołu za pośrednictwem nauczyciela wychowawcy lub samorządu uczniowskiego w terminie siedmiu dni.
2. W przypadku ucznia niepełnoletniego skargę w jego imieniu mogą złożyć rodzice (prawni opiekunowie).
3. Skarga powinna być rozpatrzona w terminie czternastu dni od daty jej wniesienia. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może zasięgnąć opinii rady pedagogicznej.
4. Zespół prowadzi rejestr skarg uczniów.

§ 62

Uczeń ma obowiązek:

1. przestrzegać postanowień Statutu, zawartych w § 62 i 64
2. przestrzegać zarządzeń Dyrektora Zespołu, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego.
3. systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu Zespołu,
4. przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu,

5. okazywać należyty szacunek nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
6. dostosować się do wymagań stawianych przez nauczycieli prowadzących zajęcia

edukacyjne:

- a) uczyć się regularnie na lekcje i wybrane zajęcia pozalekcyjne,
- b) pracować na nich sumiennie i aktywnie włączać się w proces dydaktyczny m.in. przez stawianie pytań i inicjowanie dyskusji,
- c) systematycznie odrabiać zadania domowe,
- d) starannie prowadzić zeszyty szkolne zgodnie z wymaganiami nauczyciela przedmiotu,
7. uzupełniać braki wynikające z absencji,
8. przynosić na lekcje materiały wymagane przez nauczycieli,
9. skreślony
10. skreślony
11. skreślony
12. pomagać bezinteresownie kolegom w nauce oraz innym osobom potrzebującym pomocy,
13. bać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i kolegów,
14. bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia tytoniu, picia alkoholu, posiadania i używania środków odurzających,
15. reprezentować Zespół na zewnątrz: na zawodach sportowych, uroczystościach szkolnych i państwowych, olimpiadach i konkursach,
16. troszczyć się o mienie szkoły w tym aktywnie przeciwstawiać się aktom wandalizmu, reagować na zauważone zło poprzez zawiadomienie nauczyciela lub innej osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo i porządek w szkole,
17. ponosić odpowiedzialność materialną w razie wyrządzenia szkody, zniszczenia, uszkodzenia jakiegoś przedmiotu lub urządzenia będącego własnością szkoły lub osoby prywatnej,
18. przebywać na terenie szkoły w czasie przewidzianym tygodniowym rozkładem lekcji bez prawa opuszczania jej bez zgody nauczyciela,
19. reprezentować szkołę w środowisku w sposób godny i uczciwy,
20. dbać o honor i tradycję szkoły.

§ 63

1. O przyczynie nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, rodzice lub prawni opiekunowie informują wychowawcę klasy w terminie 7 dni po powrocie ucznia do Szkoły.
2. W wyjątkowych wypadkach losowych termin może zostać przedłużony.
3. Po przekroczeniu wymienionych terminów usprawiedliwienia nie będą honorowane.
4. Wychowawca, oceniając przyczynę nieobecności podejmuje decyzję o usprawiedliwieniu lub nieusprawiedliwieniu nieobecności.
5. Nie uznaje się za usprawiedliwione nieobecności z powodu uczestnictwa ucznia w szkoleniach i kursach nie związanych z programem nauczania w Szkole, przede wszystkim uczestnictwa w kursach nauki jazdy.

§ 64

Ucznia obowiązują następujące zakazy i nakazy:

1. Zakaz przynoszenia na teren szkoły środków, materiałów i urządzeń zagrażających zdrowiu i życiu innych członków społeczności szkolnej.

2. Zakaz przynoszenia i spożywania na terenie szkoły alkoholu, narkotyków oraz wyrobów tytoniowych, a także przebywania pod ich wpływem w szkole.
3. Zakaz zapraszania osób obcych do szkoły.
4. Zakaz przynoszenia i przechowywania na terenie szkoły pieniędzy i przedmiotów o znacznej wartości. W przypadku ich zaginięcia szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
5. Zakaz zaśmiecania obiektów szkolnych.
6. Zakaz żucia gumy.
7. Nakaz zmiany obuwia po wejściu do budynku szkolnego.
8. Nakaz noszenia identyfikatora.
9. Nakaz wyłączenia telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć lekcyjnych, uroczystości szkolnych, nauki własnej i ciszy nocnej w Internacie
10. Podczas uroczystości szkolnych: rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, Dnia Edukacji Narodowej i Dnia Patronki Szkoły obowiązuje uczniów strój galowy. Pozostałe uroczystości państwowe: Święto Niepodległości, Święto Konstytucji 3 Maja, wg zarządzenia Dyrektora Zespołu.
11. Codzienny szkolny ubiór ucznia (+ ozdoby) powinien być skromny, czysty, schludny, estetyczny i bezpieczny, pozbawiony elementów określających przynależność do grup subkulturowych. Fryzura powinna być estetyczna a makijaż dyskretny.

§ 65

1. Uczniom wyróżniającym się pod względem nauki i zachowania mogą być przyznawane nagrody:
 - 1) pochwała nauczyciela wychowawcy,
 - 2) pochwała dyrektora Zespołu udzielona publicznie,
 - 3) nagroda książkowa,
 - 4) nagroda rzeczowa lub pieniężna,
 - 5) dyplom,
 - 6) list pochwalny do rodziców (prawnych opiekunów) ucznia,
 - 7) informacje o sukcesach ucznia umieszcza się na tablicy ogłoszeń,
 - 8) wpis do „Złotej księgi”
2. Nagrodę może otrzymać również klasa, drużyna sportowa w postaci dofinansowania określonej imprezy, np. wycieczki.
3. Nagrody mogą fundować rada rodziców, samorząd uczniowski, nauczyciele, sponsorzy, z którymi współpracuje Zespół, np. zakłady pracy, w których uczniowie odbywają praktykę zawodową

§ 66

1. Za naruszenie przez ucznia przepisów § 62 i 64 Statutu stosuje się kary:
 - 1) upomnienie udzielone przez wychowawcę klasy;
 - 2) naganę udzieloną przez wychowawcę klasy
 - 2) naganę udzieloną przez Dyrektora Zespołu,
 - 3) naganę udzieloną przez dyrektora szkoły z ostrzeżeniem o skreśleniu z listy uczniów,
 - 4) przeniesienie do równoległej klasy.

2. Za rażące lub uporczywe naruszanie przepisów określonych w § 62 i 64 a także popełnienie przestępstwa lub wykroczenia, jeżeli jest ono oczywiste lub zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu uczeń może zostać skreślony z listy uczniów.
3. Przy zastosowaniu kary bierze się pod uwagę rodzaj naruszenia przez ucznia obowiązków i zakazów, stopień jego winy oraz jego dotychczasowy stosunek do obowiązków szkolnych
4. Kara może być zastosowana tylko po uprzednim wysłuchaniu ucznia.
 1. Od kar wymienionych w ust.1 uczeń może odwołać się do Dyrektora Zespołu za pośrednictwem nauczyciela wychowawcy lub Zarządu Samorządu Uczniowskiego w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o ukaraniu.
 2. Odwołanie powinno być rozpatrzone w terminie 14 dni od wniesienia;
 3. Rozpatrując odwołanie od kary wymierzonej przez wychowawcę klasy, Dyrektor Zespołu może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej.
 4. Rozpatrując odwołanie od kary wymierzonej przez siebie, Dyrektor Zespołu jest zobowiązany zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej.
5. Od decyzji Dyrektora Zespołu o skreśleniu ucznia z listy uczniów przysługuje odwołanie do kuratora oświaty.

§ 67

Nauczyciel wychowawca jest obowiązany poinformować rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 67a

Warunki pobytu w Szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo:

1. Dyrektor Zespołu zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w Szkole oraz bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Szkołę poza obiektami należącymi do Szkoły.
2. Dyrektor przynajmniej raz w roku dokonuje kontroli zabezpieczenia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do Szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określa warunki ich poprawy.
3. Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia. Zajęcia prowadzone są pod nadzorem nauczycieli. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczycieli.
4. Drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwały.
5. Prace remontowe, naprawy i instalacyjne w pomieszczeniach Szkoły prowadzone są pod nieobecność uczniów.
6. W pomieszczeniach szkoły:
 - a) jest właściwe oświetlenie, wentylacja, ogrzewanie i temperatura;
 - b) schody, poręcze, otwarta przestrzeń pomiędzy biegami schodów są odpowiednio zabezpieczone;
 - c) pomieszczenia są wyposażone w apteczki;
 - d) pracownie są wyposażone w regulaminy korzystania z nich.
7. Teren Szkoły jest właściwie oświetlony, z równą nawierzchnią dróg, przejść i boisk, zabezpieczoną instalacją odprowadzania ścieków i wody deszczowej, oczyszczany ze śniegu i lodu
8. Lekcje wychowania fizycznego i zawody sportowe prowadzone są pod nadzorem nauczyciela i innych upoważnionych osób. Metody prowadzenia ćwiczeń i wykorzystywane urządzenia zapewniają bezpieczeństwo ćwiczącym.

9. Zajęcia, imprezy i wycieczki poza terenem Szkoły organizuje się, zapewniając odpowiednią liczbę opiekunów i właściwą opiekę w optymalnych warunkach pogodowych.
10. W razie zaistnienia wypadku na terenie Szkoły stosuje się procedurę określoną w Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r Nr 6, poz.69, z późn. zm.).
11. W czasie lekcji i zajęć pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia, w czasie przerw – nauczyciele dyżurujący na terenie Zespołu, natomiast podczas zajęć poza terenem Zespołu oraz w czasie wycieczek organizowanych przez Zespół – opiekunowie grupy uczniowskiej.
12. W celu poprawy bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Szkoły oraz terenie przyległym, ograniczenia liczby czynów karalnych, ograniczenia dostępu do Szkoły osób nieuprawnionych, budynek Szkoły, teren przyległy i budynek Internatu objęto systemem monitoringu CCTV.
 - a) monitoringiem wizyjnym objęto w szczególności korytarze budynku Szkoły, wejścia do budynku od strony wewnętrznej i zewnętrznej, teren wokół budynku a także korytarze w budynku Internatu oraz wejścia do tego budynku od strony wewnętrznej.,
 - b) obraz uzyskiwany jest przez urządzenia elektroniczne typu cyfrowego i przy wykorzystaniu tych urządzeń informacje są przechowywane i zabezpieczone (hasło dostępu),
 - c) uzyskane informacje przechowywane są przez 30 dni,
 - d) informacje mogą być wykorzystane w uzasadnionych sytuacjach i udostępniane osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 68

1. Zespół posiada pieczęć urzędową okrągłą z godłem państwa w środku i napisem w otoku: Zespół Szkół Ekonomicznych im. M. Dąbrowskiej w Międzyrzecu Podlaskim, wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Tablica i pieczęcie szkół wchodzących w skład Zespołu zawierają nazwę Zespołu i nazwę szkoły.

§ 69

Zespół posiada własny sztandar, godło i ceremoniał.

§ 70

Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 71

Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 72

Zmiany w Statucie wprowadza Rada Pedagogiczna w drodze uchwały.

§ 73

Statut wchodzi w życie z dniem 26.04.2016r.